福建水投集团大田水务有限公司招聘岗位信息表

需求岗位	岗位类别	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求
综合管理部文秘档案岗	职能管理	1	负责公文处理、对外宣传、档案管理以及纪检监察等有关工作。	中国语言文学类等相关专业	本科及以上	30周岁及以下	1.中共党员； 2.应届毕业生； 3.有良好的语言表达和公文写作能力； 4.熟练使用办公软件。
运营管理部运管综合岗	职能管理	1	负责运营数据统计分析及信息化系统建设与维护，对接各部门IT需求。	给排水科学与工程、给排水工程技术专业等相关专业	本科及以上	30周岁及以下	1.应届毕业生； 2.具有良好的学习能力、实操能力，掌握计算机及网络使用技能； 3.能服从公司调配安排。