附件1

公开招聘岗位信息表

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位描述	工作经验
1	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位1： 办公室职员	1	21.大学本科	1.年龄35周岁及以下； 2.本科及以上学历，行政管理、公共事业管理、信息管理与信息系统专业； 3.具有3年及以上办公室综合事务相关工作经验； 4.熟练运用办公软件及无纸化办公系统，具备良好的沟通协调和公文写作能力，能够独立完成会议组织、公文材料撰写、制度流程梳理、电子档案管理、外勤外出对接等工作； 5.持有C1及以上机动车驾驶证，能够熟练驾驶机动车，适应公务外勤及经常性外出对接工作； 6.具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班和处理临时应急任务。	05.3-5年
2	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位2： 财务部职员	1	21.大学本科	1.年龄30周岁及以下； 2.本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学专业； 3.熟悉财经法规与企业财务内控制度，具备良好的风险识别能力，能够开展资金支付单据复核相关工作； 4.具备良好的数据核对能力，熟练运用办公软件，能够开展资金台账登记、银行对账、财务资料整理归档、基础报表填报等工作； 5.具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，原则性强，恪守财务保密纪律，能适应加班和处理临时应急任务； 6.持有初级会计专业技术资格证书，具有财务见习或实习经历者优先。	01.无工作经验要求

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位描述	工作经验
3	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位3： 财务部职员	1	21.大学本科	1. 年龄35周岁及以下； 2. 本科及以上学历，金融学、数学与应用数学、会计学、财务管理专业； 3. 具有3年及以上项目融资、银行对公授信、资金管理工作经验； 4. 具备良好的逻辑分析与沟通协调能力，熟悉项目融资及日常银行授信业务，能够独立完成银企对接、项目融资资料归集、授信台账建立、融资测算等工作； 5. 具备良好的文稿撰写能力，熟练运用办公软件，能够独立完成融资申报材料、授信相关文书撰写等工作； 6. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应外勤对接和处理临时应急任务。	05.3-5年
4	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位4： 经营管理部职员	1	21.大学本科	1. 年龄35周岁及以下； 2. 本科及以上学历，经济学、金融学、经济与金融专业； 3. 具有1年及以上市场调研、经营数据分析或经营方案撰写相关工作经验； 4. 具备良好的文稿撰写与数据分析能力，熟练运用办公软件，能够完成行业动态、市场及企业经营数据收集、汇总分析，以及经营分析报告撰写等工作； 5. 具备良好的逻辑分析与沟通协调能力，能够完成项目前期调研、资料归集、方案论证、信息整理及进度跟踪等工作； 6. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班和处理临时应急任务。	04.1-3年

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位描述	工作经验
5	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位5： 工程管理部职员	1	21.大学本科	1. 年龄30周岁及以下； 2. 本科及以上学历，安全工程、环境工程、环境科学专业； 3. 熟悉安全生产、环境保护相关法律法规，具备危险源辨识、环境因素识别及隐患排查基础能力； 4. 具备良好的文字撰写与逻辑分析能力，熟练运用办公和工程绘图软件，能够开展安全环保资料编制归集、日常安全台账维护等工作； 5. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班和处理临时应急任务； 6. 具有工程项目、安全环保相关见习或实习经历者优先。	01.无工作经验要求
6	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位6： 工程管理部职员	1	21.大学本科	1. 年龄40周岁及以下； 2. 本科及以上学历，工程管理、土木工程、农林经济管理专业； 3. 具有5年及以上建筑工程、工程项目管理相关工作经验； 4. 熟悉建筑工程现场管理、图纸会审、专项方案审核、竣工验收流程，具备良好的现场协调、问题处置能力，可对接建设、监理、施工等多方单位开展工作； 5. 掌握工程质量、安全、进度、成本、文明施工管控要点，熟练运用办公软件，具备工程资料内业管理能力，能统筹项目实施过程中相关工作； 6. 具有较强团队协作意识，原则性强，责任心强，能适应项目现场外勤、加班和处理临时应急任务； 7. 具有建筑施工、工程监理一线项目工作经历者优先； 8. 持有工程系列中级及以上职称证书者年龄可以适当放宽。	06.5-10年

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位描述	工作经验
7	茂名市农业文化旅游集团有限公司	岗位7： 演艺传媒中心职员	1	21.大学本科	1. 年龄30周岁及以下； 2. 本科及以上学历，美术学、中国画、视觉传达设计、艺术管理专业； 3. 具备良好的语言表达与临场应变能力，普通话标准流利，可承担活动讲解、访客接待等工作； 4. 具备良好的文字撰写与审美能力，熟练运用办公软件，能协助开展活动方案起草、宣传文案编辑、图文排版、短视频素材剪辑、宣传物料及文创视觉辅助设计、活动场景布置等相关工作； 5. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班、节假日活动值守和处理临时应急任务； 6. 有文旅活动策划、宣传设计、文创、短视频运营相关见习或实习经历者优先； 7. 持有普通话二级甲等及以上证书者优先。	01.无工作经验要求
8	茂名市东江农文旅产业有限公司	岗位8： 综合部职员	1	21.大学本科	1.年龄30周岁及以下； 2.本科及以上学历，新闻学、网络与新媒体、戏剧影视文学专业； 3.具备良好的文稿撰写能力，熟练运用办公软件，能协助开展项目方案、宣传推文、活动脚本、汇报材料、新闻简讯等材料撰写，能配合完成会务、资料整理等相关行政工作； 4.具备良好的语言表达与临场应变能力，普通话标准流利，可承担活动讲解、访客接待等工作； 5.有一定的内容策划基础，能够参与文旅演艺、研学活动、节庆展会策划及新媒体采编运营； 6.具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班、节假日活动值守和处理临时应急任务； 7. 持有普通话二级甲等及以上证书，或具有文稿采编、文旅活动策划、新媒体运营相关见习或实习经历者优先。	01.无工作经验要求

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位描述	工作经验
9	茂名市东江农文旅产业有限公司	岗位9： 经营部职员	1	21.大学本科	1. 年龄30周岁及以下； 2. 本科及以上学历，财务管理、工商管理、市场营销专业； 3. 具有1年及以上文旅经营管理或财务相关工作经验，熟悉文旅项目街区运营及招商管理者优先； 4. 熟悉财务核算与经营数据分析，熟练运用办公软件，能完成文旅项目资料归集、合规核查、项目风险管控、商户服务、政府部门业务报批，以及报表、台账、经营方案、项目汇报等材料编制工作； 5. 具备良好的商务洽谈、活动统筹与运营策划能力，可参与文旅街区运营管理、招商策略拟定、项目落地及业态升级改造等工作； 6. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班、外勤对接和处理临时应急任务。	04.1-3年
10	茂名市国源农业投资发展有限公司	岗位10： 项目部职员	1	31.大学专科	1.年龄35周岁及以下； 2.大专及以上学历，林学、林业技术、工商管理、工商企业管理专业； 3.具有3年及以上工程项目管理、农林项目管理工作经验，持有林业工程技术员及以上职称证书； 4.具备良好的沟通协调能力，能够完成项目外业踏勘、现场核查及对内对外对接协调等工作； 5.具备良好的文稿撰写能力，熟练运用办公软件，能够完成项目资料整理、台账建立、报批报审材料撰写等工作； 6.具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应外业踏勘和处理临时应急任务。	05.3-5年

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位描述	工作经验
11	茂名市国源农业投资发展有限公司	岗位11： 投资营销部职员	2	21.大学本科	1. 年龄30周岁及以下； 2. 本科及以上学历，金融学、金融工程、投资学、市场营销专业； 3. 具有1年及以上产业项目投融资、项目经济评价、农林土地整治工作经验； 4. 具备良好的逻辑分析与沟通协调能力，能够完成采购需求梳理、商务测算、项目资料归集、台账统计等工作； 5. 具备良好的文稿撰写能力，熟练运用办公软件，能够完成投资分析材料、投资文书、合作协议初稿撰写等工作； 6. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应外勤和处理临时应急任务； 7. 具有农林土地整治项目投资测算、方案编制相关工作经历者优先。	04.1-3年
12	茂名市油城印象文旅有限公司	岗位12： 综合管理部职员	1	21.大学本科	1. 年龄30周岁及以下； 2. 本科及以上学历，公共事业管理、信息管理与信息系统、物流管理专业； 3. 具有1年及以上综合办公室、资产或物资管理相关工作经验； 4. 熟练运用办公软件及无纸化办公系统，具备良好的数据核对与资料整理能力，能够完成固定资产及办公用品台账维护、物资出入库登记、资产盘点等工作； 5. 具备良好的沟通协调、文稿撰写能力，能协助开展公文撰写、收发文流转、电子档案管理等工作； 6. 具有较强团队协作意识，工作细致严谨，责任心强，能适应加班和处理临时应急任务。	04.1-3年