2026年无锡市梁融企业管理集团有限公司公开招聘岗位简介表

岗位信息			招聘条件		备注
招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历要求	其他条件	
会计	1	1、负责日常账务处理、凭证审核，按期结账，做到合规准确； 2、负责编制会计报表、合并报表，并能进行基础财务分析； 3、负责正确核算纳税成本，按期纳税申报； 4、配合做好年度审计、其他审计及各项检查工作等； 5、做好与业务部门对接和沟通，做到业财融合； 6、完成领导、集团财务融资部交办的其他工作。	本科及以上	1、年龄在35周岁及以下(1991年1月1日及以后出生)； 2、本科及以上学历，管理类、金融类、经济类等相关专业； 3、具备3年及以上会计或财务管理工作经验； 4、熟悉财务领域政策法规，具备较好的沟通能力和协调能力，工作细致认真，具有责任感； 5、有会计事务所工作背景、有中级职称或CPA等相关证书者优先； 6、硕士研究生及以上学历，国内985、211、“双一流”院校或QS世界大学排名前100名院校者优先； 7、特别优秀者上述条件可适当放宽。	薪资面议