附件

宜宾市文化旅游会展集团有限公司2026年第二批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
1	宜宾市文化旅游会展集团有限公司	资产融资中心资产管理岗	1	0201理论经济学、0202 应用经济学、0251 金融*、0253 税务*、0254 国际商务、0256 资产评估*、0258 数字经济*、0301 法学、0354 知识产权*、1201 管理科学与工程、1202 工商管理学、1204 公共管理学、1251 工商管理、1252 公共管理*、1253 会计等相关专业	1.建立并完善集团资产管理体系，制定资产管理制度、流程及操作规范； 2.建立资产管理台账，动态更新资产出租、处置等信息；定期组织资产清查盘点，确保账实相符；开展产权登记、变更、注销等系统录入与动态管理； 3.定期或不定期开展经营性资产监督检查；推动存量资产盘活利用，制定资产盘活方案，提高资产使用效益； 4.完成领导交办的其他相关工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具备一定的资产管理、财务、法律、融资、风险防控以及项目管理等相关知识； 4.熟悉国有资产管理相关政策及资产运营、产权登记、资产评估、资产处置、租赁管理等业务流程，具备阅读财务报告、资产评估报告和行业研究报告等能力； 5.具有强烈的事业心和责任感，工作积极主动，能胜任资产台账管理、资产盘点、产权管理、资产处置及保值增值等相关工作； 6.遵纪守法、品行端正、诚实守信，具有良好的职业道德； 7.优先条件：具有资产管理相关工作经验者优先；持有资产评估师、注册会计师（CPA）等资格证书或金融经济类中级及以上职称者优先。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行
2	宜宾市文化旅游会展集团有限公司	资产融资中心融资管理岗	1	0201理论经济学、0202 应用经济学、0251 金融*、0254 国际商务、0256 资产评估*、0258 数字经济*、0301 法学、0354 知识产权*、1201 管理科学与工程、1202 工商管理学、1204 公共管理学、1251 工商管理、1252 公共管理*、1253 会计等相关专业	1.根据集团年度投资计划及资金需求，拟定年度融资计划和还款计划；建立融资管理台账，做好还款资金安排；协助建立和完善融资管理及担保管理制度与流程； 2.收集各类融资信息，与银行、券商等联络接洽，规划融资项目、测算融资成本，协助签订借款合同及担保合同； 3.拓宽融资渠道，推动融资创新，优化融资结构；对下级子公司融资行为进行监督和指导，配合其开展对外融资及提供担保； 4.完成领导交办的其他相关工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.具备一定的融资、法律、财务、风险防控以及项目管理知识； 4.熟悉各类融资产品，具备阅读财务报告和行业研究报告等能力； 5.具有强烈的事业心和责任感，工作积极主动，能胜任所聘岗位工作； 6.遵纪守法、品行端正、诚实守信、有良好的职业道德； 7.优先条件：具有银行、证券等金融机构或国有企业融资岗位相关从业经验者优先；持有资产评估师、注册会计师（CPA）等资格证书或金融经济类中级以上职称者者优先。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行
3	宜宾市文化旅游会展集团有限公司	纪检监察室审查调查岗/监督检查岗	1	**本科：**1201管理学类、0201经济学类、0202财政学类、0301法学类等相关专业 **研究生：**12管理学类、02经济学类、03法学类等相关专业	1.负责公司党风廉洁建设、廉洁风险防控、监督检查审查调查、问题线索处置、案件办理等相关工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有3年及以上纪检工作经验； 5.优先条件：具有专案办理工作经验者优先。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
4	宜宾市蜀南竹海旅游发展有限公司	投资运营部投资分析高级主管/主管	1	**本科：**02经济学、04教育学、05文学、07理学、08工学、03法学、12管理学等相关专业 **研究生：**专业不限	1.负责文旅、农业、存量资产盘活等领域项目投资全流程研判，组织开展尽职调查与可行性分析，独立编制投资建议书、可研报告等决策支撑材料； 2.搭建项目全周期财务测算模型，开展收益测算、现金流分析、敏感性测试，论证资金平衡与融资方案，为投资决策提供数据支撑； 3.参与项目商务谈判、交易结构设计与合作条款研讨，识别投资、合规、财税等各类风险，提出风险防控与交易优化建议； 4.跟踪已投项目运营情况，开展投后效益复盘与偏差分析，输出投后管理报告，提出资产盘活与运营提升建议； 5.完成领导交代的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上企业投资、投管、产业研究、战略等相关岗位工作经验； 4.优先条件：拥有文旅行业标杆企业（如大型文旅集团、知名景区、文旅综合体）、国企或世界500强投资运营经验者优先。	宜宾市长宁县	按公司薪酬体系执行
5	宜宾市蜀南竹海旅游发展有限公司	项目管理部项目管理高级主管/主管	1	**本科：**1201管理科学与工程类、1202工商管理类、0810土木类、0829安全科学与工程类、0825环境科学与工程类等相关专业 **研究生：**1201管理科学与工程、0802机械工程、0814土木工程等相关专业	1.负责各项目建设日常管理工作，包括前期设计、监督监理工程进度、安全及文明施工、成本管控、工程验收等工作； 2.负责项目成本管控，包括工程量复核、材料统计、进度款支付审核；建立核算台账，为成本分析提供数据支持； 3.识别项目潜在风险，制定应对预案，妥善处理项目推进中的突发问题，协助制定解决方案； 4.监督监理单位的工程进度，落实安全生产及文明施工要求，指导现场安全管理工作，及时填报相关安全资料； 5.组织协调施工期间各参建单位及公司内部各部门间的协作关系，并组织召开项目例会； 6.遵循项目管理流程、行业规范及政策法规，组织合规性检查；整理归档项目图纸、合同、变更、验收记录等过程资料； 7.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具备5年及以上工程项目管理（工程设计、工程施工、工程监理、工程造价等）相关工作经验，熟练使用办公软件和CAD 绘图软件等，具有核算统计技能； 4.持有二级建造师职业资格证书或中级工程师职称证书； 5.熟悉项目管理流程、行业规范及政策法规；有较强的风险预判与应对能力，能提前识别项目潜在风险并制定预案，妥善处理项目突发问题； 6.优先条件：持有一级建造师职业资格证书或高级工程师职称证书者优先。	宜宾市长宁县	按公司薪酬体系执行
6	宜宾市蜀南竹海旅游发展有限公司	风控监审部风控合规主管/专员	1	**本科：**1202工商管理类、1201管理科学与工程类、1204公共管理类、0301法学类、0302政治学类、0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类等相关专业 **研究生：**专业不限	1.建立健全公司风控、内控、合规管理体系，制定并修订相关制度与流程，推动形成规范化、体系化的风控合规运营模式； 2.组织开展风险识别、评估、监测、预警与应对工作，对重大经营决策、重大项目、重要合同进行独立合规审查，出具风控意见； 3.配合内外部审计及监管检查，牵头问题整改工作，跟踪落实整改进度，确保问题闭环管理，提升审计监管效能； 4.负责公司日常业务（合同、采购、IP授权、景区运营等）的合规性审核，防范法律与操作风险，保障业务合法合规开展； 5.组织风控合规培训，提升全员合规意识；定期向管理层及上级单位报送风控合规报告，披露风险状况及整改成效； 6.完成领导交代的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有1年及以上风控合规、内部审计、纪检监察、法务等相关工作经验； 5.具备风险全流程管理、制度体系优化及业务合规审查能力，熟悉审计监管和纪检监察业务流程，能高效配合监督执纪、问题线索核查并推动问题整改闭环；熟悉规范化、体系化的风控合规运营模式； 6.优先条件：持有法律职业资格证、中级会计师、中级审计师、中级经济师等相关证书者优先。	宜宾市长宁县	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
7	宜宾市蜀南竹海旅游发展有限公司酒店服务分公司	蜀南文旅园林度假酒店综合行政部经理	1	**本科：**1202工商管理类、1204公共管理类、0501中国语言文学类、0201经济学类、0301法学类、0302政治学类、0305马克思主义理论类、0401教育学类、0503新闻传播学类、1205图书情报与档案管理类、1209旅游管理类等相关专业 **研究生：**专业不限	1.负责公司行政事务统筹、后勤保障、车辆管理等保障工作； 2.负责研究制定和动态修订公司中长期发展战略规划，负责起草公司重大专项改革方案，参与实施公司重要改革工作，起草公司重要文件； 3.调研需求并制定培训计划，搭建入职、技能、管理培训体系;跟踪培训效果，协助搭建职业发展通道，推进人才梯队建设； 4.规划公司的人力资源战略，建立完善的人力资源管理体系并制定相关配套制度； 5.负责根据公司战略制定和下达年度经营目标与各部门年度工作计划，负责公司绩效考核的执行与督导； 6.负责干部管理工作，包括千部的选拔、培养、考核任用等有关工作； 7.完成公司领导交办的其他任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上学历； 3.工作经历：具备2年及以上企业人力资源工作经验； 4.持有中级经济师（人力资源管理专业方向）及以上资格证书； 5.熟悉国家劳动法律法规，具备优秀的人力资源管理能力和行政管理能力； 6.具备良好的沟通协调能力和团队领导力，具有较强的责任心和抗压能力，能够适应快节奏的工作环境。	宜宾市长宁县	按公司薪酬体系执行
8	宜宾市蜀南竹海景区管理公司	综合部副经理	1	**本科：**1202工商管理类、1204公共管理类、0501中国语言文学类、0201经济学类、0301法学类、0302政治学类、0305马克思主义理论类、0401教育学类、0503新闻传播学类、1205图书情报与档案管理类、1209旅游管理类等相关专业 **研究生：**专业不限	1.负责公司文秘事务工作；规划公司的人力资源战略，建立完善的人力资源管理体系并制定相关配套制度； 2.负责承办公司董事会、总经理办公会及相关工作的推进与管理； 3.负责公司政务外宣、信息组织相关工作； 4.负责公司综合性材料草拟，文字信息的撰写及上报； 5.负责公司综合行政事务督查督办工作、保密工作； 6.负责依照公司下达的年度目标推进各项工作开展，负责公司绩效考核的执行与督导； 7.负责干部管理工作，包括千部的选拔、培养、考核任用等有关工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上综合行政、战略管理、人力资源管理或运营管理等相关工作经验； 4.熟悉综合行政管理及会务管理相关专业知识，逻辑思维清晰，具备较强的公文写作、组织协调、沟通表达、问题处理能力； 5.优先条件：具有国有企业，党政机关行政管理相关工作经验优先。	宜宾市长宁县	按公司薪酬体系执行
9	四川省沐爱茶旅融合农业发展有限公司	综合管理部经理/副经理	1	**本科：**12管理学、05文学、08工学、09农学、07理学、13艺术学等相关专业 **研究生：**专业不限	1.负责依照公司下达的年度目标推进各项工作开展，负责公司绩效考核的执行与督导； 2.负责公司重要文稿、报告及综合性材料的起草审核，统筹会务组织、对外联络与对内沟通协调； 3.全面统筹人力资源规划，主导招聘配置、培训发展、薪酬福利及劳动关系等全模块管理工作，为公司发展提供坚实的人才保障； 4.主导公司党建及群团工作；策划并推动企业文化建设与团队凝聚力活动，打造积极向上的组织氛围； 5.统筹年度采购计划与预算执行；审核采购需求以保障重点项目；主导核心采购的寻源议价、合同签订及履约验收全流程，强力推进降本增效； 6.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.工作经历：具有2年及以上综合行政、人事等相关工作经验； 5.熟悉行政管理、制度建设、绩效考核及跨部门协调，具备战略规划能力，能统筹公司年度计划及重大事项督办； 6.熟炼使用办公软件，具有较强的公文写作能力； 7.抗压能力强，具备突发事件处理经验。	宜宾市长宁县/筠连县	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
10	四川省沐爱茶旅融合农业发展有限公司	生产技术部经理/副经理	1	**本科：**08工学、09农学、12管理学、02经济学、07理学等相关专业 **研究生：**专业不限	1.制定并实施生产技术发展规划； 2.负责生产车间日常管理及工艺优化改进； 3.组织制定并监督执行生产作业标准； 4.负责产品质量管控及技术问题处理； 5.推进生产技术创新和工艺改进； 6.负责生产团队技术培训与人才培养； 7.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上农产品行业（种植培育、生产加工等）工作经验，且具备1年及以上管理工作经验； 4.熟悉全链条工艺技术，熟悉有机农产品、绿色食品加工认证标准，了解农产品加工行业政策法规和发展趋势； 5.具备生产现场管理及设备管理能力； 6.具有良好的团队协作和问题解决能力。	宜宾市筠连县	按公司薪酬体系执行
11	四川省沐爱茶旅融合农业发展有限公司	综合管理部行政后勤岗	1	**本科：**12管理学、05文学、08工学、09农学、07理学、13艺术学等相关专业 **研究生：**专业不限	1.负责公文流转、档案归档及印章证照的合规管理；统筹各类会议筹备与纪要起草；内外行政事务联络对接及决议督办； 2.统筹办公场地规划；负责固定资产、办公用品的采购、领用、盘点及台账维护，定期开展资产清查； 3.统筹车辆调度与司机日常监督，保障行车安全； 4.管理办公网络与设备运维，建立维保档案，编制行政费用预算，定期分析支出数据，提出并落实降本增效措施； 5.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具备良好的公文写作、沟通协调、执行力和服务意识； 4.优先条件：具有1年及以上行政、后勤、文秘等相关工作经验优先。	宜宾市长宁县/筠连县	按公司薪酬体系执行
12	四川省沐爱茶旅融合农业发展有限公司	综合管理部采购员	1	**本科：**12管理学、02经济学、03法学、07理学、08工学、09农学、04教育学等相关专业 **研究生：**专业不限	1.完善采购制度，明确流程、权限和职责；结合生产、库存及市场需求，编制年度、季度、月度采购计划； 2.主导物资的采购合同签订，明确质量标准、价格条款、违约责任等核心要素；跟进合同履行，分类归档采购全流程文件； 3.负责管控公司采购质量和采购成本； 4.建立评估体系，定期考核供应商及农户，开发新资源优化供应商库； 5.跨部门协作与关系维护对接内外，精准传递需求并协同解决采购问题； 6.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上招标、采购等相关工作经验； 4.熟悉农林产品采购知识，具备扎实的采购理论知识和供应链管理基础； 5.熟悉采购相关法律法规和行业标准。	宜宾市长宁县/筠连县	按公司薪酬体系执行
13	四川省沐爱茶旅融合农业发展有限公司	生产技术部质检员	1	**本科：**09农学、08工学、07理学、12管理学等相关专业 **研究生：**专业不限	1.负责茶叶原料、半成品、成品的抽样检验和质量判定，做好检验记录； 2.负责生产过程质量巡检，监督各工序按标准操作规程执行； 3.参与质量问题分析处理，跟踪整改措施落实情况； 4.协助开展质量管理体系建设及相关认证工作； 5.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.熟练掌握各类质检仪器设备的操作与维护，精通原材料、半成品、成品的质量检测方法；熟悉国家及行业相关质量标准、法规政策； 4.优先条件：具有1年及以上食品生产质检相关工作经验优先。	宜宾市筠连县	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
14	四川省沐爱茶旅融合农业发展有限公司	计划财务部成本核算会计	1	**本科：**0202财政学类、1202工商管理类、0203金融学类等相关专业 **研究生：**0251金融*、0253税务*、1253会计、1257审计等相关专业	1.负责日常收支核算、凭证编制、账务登记，定期结账对账，保障账实相符； 2.完成各项税费申报、发票管理； 3.编制财务报表，分析经营数据，为业务决策提供财务支持； 4.配合审计、年检等工作，妥善保管财务档案； 5.完成公司领导交办的其他任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上财务、会计相关工作经验； 4.持有会计初级及以上专业技术职称； 5.熟悉金融学、财务管理、会计学、经济学专业知识； 6.优先条件：具有国有企业财务相关工作经验优先。	宜宾市区长宁县/筠连县	按公司薪酬体系执行
15	四川省兴文县石海洞乡风景旅游开发有限责任公司	财务管理部会计	1	**本科：**020201K财政学、020202税收学、120203K会计学、120204财务管理、120207审计学、020301K金融学等相关专业 **研究生：**0251金融*、0253税务*、1253会计、1257审计等相关专业	1.负责公司日常财务核算、账务处理及税务申报工作； 2.编制公司月度、季度、年度财务报表及经营分析； 3.管理公司票务系统对账及收入稽核确认收入； 4.配合完成公司预算编制与成本费用管控； 5.负责对内财务信息收集与统计，对接财务内外部审计、纪检和国资、税务、财政、统计等单位检查以及财务信息报送工作； 6.处理与银行、税务等部门的对外事务与内部协调事务； 7.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上财务相关工作经验，熟练使用用友财务软件； 4.具有初级及以上会计职称； 5.具备较强的工作主动性、良好的沟通能力、逻辑思维和理解能力； 6.优先条件：具有文旅行业相关工作经验者优先。	宜宾市兴文县	按公司薪酬体系执行
16	四川天下奇游研学旅行服务有限责任公司	财务管理部会计	1	**本科：**020201K财政学、020202税收学、120203K会计学、120204财务管理、120207审计学、020301K金融学等相关专业 **研究生：**0251金融*、0253税务*、1253会计、1257审计等相关专业	1.负责公司日常财务核算、账务处理及税务申报工作； 2.编制公司月度、季度、年度财务报表及经营分析； 3.管理公司票务系统对账及收入稽核确认收入； 4.配合完成公司预算编制与成本费用管控； 5.负责对内财务信息收集与统计，对接财务内外部审计、纪检和国资、税务、财政、统计等单位检查以及财务信息报送工作； 6.处理与银行、税务等部门的对外事务与内部协调事务； 7.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上财务相关工作经验，熟练使用用友财务软件； 4.具有初级及以上会计职称； 5.具备较强的工作主动性、良好的沟通能力、逻辑思维和理解能力； 6.优先条件：具有文旅行业相关工作经验者优先。	宜宾市兴文县	按公司薪酬体系执行
17	四川天下奇游研学旅行服务有限责任公司	接待服务中心酒店板块经理	1	**本科：**120902酒店管理、120901K旅游管理等相关专业 **研究生：**1254旅游管理*等相关专业	1.负责制订酒店整体运营方案，防范制度以及工程的工作计划； 2.保障酒店设备设施安全经济地运行； 3.制定和审定员工培训计划，定期对员工进行业务技能、服务意识、基本素质的培训； 4.负责酒店能耗的节支运行、跟踪，控制所有水、电、气等的消耗，严格控制维修费用并提出节能运行的计划和运行费用预算； 5.负责协调供电公司、燃气公司、水利部门、公安部门、消防部门等建立良好的沟通和协作关系； 6.及时、正确处理酒店各种安全事件，维持酒店、景区运营秩序； 7.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：2年及以上相关工作经验，熟悉酒店、景区运营管理流程； 4.具备较强的市场分析和营销策划能力，能制定有效的酒店、景区推广方案； 5.能够迅速应对酒店、景区运营中的各种突发问题，具备良好的决策能力和问题解决能力。	宜宾市兴文县	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
18	四川天下奇游研学旅行服务有限责任公司	销售助理	1	**本科：**120202市场营销、120901K旅游管理、120201K工商管理等相关专业 **研究生：**1202工商管理学等相关专业	1.负责协助景区酒店线上线下产品宣传推广，客户咨询接待、客情维护，对接旅行社、政企团队； 2.负责跟进订单全流程，发送确认单，协同酒店及景区做好团队接待与结算资料整理； 3.负责制作活动报价、方案等销售资料，收集市场竞品信息，协助渠道维护与营销活动落地； 4.负责做好销售台账登记，按时完成数据统计、报表填报及合同资料归档工作； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：1年及以上景区或酒店销售工作经验，熟练使用办公软件（Excel、Word）； 4.具备较强的沟通表达能力，服务意识强； 5.优先条件：有酒店、文旅、旅行社销售助理经验优先。	宜宾市兴文县	按公司薪酬体系执行
19	宜宾国际会展集团有限公司	党群综合部财务岗	1	**本科：**120201k工商管理、120203k会计学、120204财务管理、120207审计学、020301k金融学 **研究生：**1202工商管理学、1253会计	1.负责编制各类管理及统计报表； 2.负责预算编制及执行控制； 2.负责项目财务数据分析； 3.负责撰写各类财务分析报告； 4.完成上级领导交办的其他任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上学历； 3.具有中级会计师及以上职称； 4.工作经历：3年及以上财会相关工作经验； 5.具有扎实的财务专业知识；熟悉国家财经法律、税法、审计法等政策； 6.熟练掌握Excel、Word、PPT等办公软件；具备较强的公文写作能力以及逻辑分析能力； 7.沟通协调能力较强，具有良好的团队合作能力， 具备较强的解决问题能力与抗压能力； 8.优先条件：具有3年及以上集团总账报表岗、集团财务分析岗、会计师事务所项目经理岗等岗位工作经验的优先； 具有注册会计师职业资格或具有高级会计师职称优先； 9.放宽条件：全日制硕士研究生及以上学历者工作年限放宽至1年及以上。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行
20	宜宾国际会展集团有限公司	招标采购岗	1	**本科：**0301法学类、1201管理科学与工程类、1202工商管理类、0712统计学类等相关专业 **研究生：**0301法学、1201管理科学与工程、1202工商管理学、0714统计学、0270统计学等相关专业	1.协助部门负责人编制、更新采购制度； 2.负责投标工作，包含政策解读、投标文件编制、风险把控、投标递交等专业技术工作； 3.负责招采工作，包含分包采购管理、需求审核、采购文件编制、开评标组织、质疑投诉处理及流程合规自查等内容，确保招采业务合规高效； 4.负责成本复核工作，开展市场调研及商务谈判； 5.负责履约验收工作，组织开展项目现场质量验收，验收结算资料复核等工作； 6.负责合同审核工作，侧重风险条款合规、招投标/采购相关条款衔接； 7.负责招采资料整理、归档； 8.完成领导交办的临时性工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具备3年及以上招采管理工作经验； 4.熟悉国有企业采购模式；具备独立负责项目招投标、合同审核及项目管控全流程能力；具备良好的谈判能力、沟通协调和团队合作能力； 5.优先条件：中共党员优先；具有相关资质证书者优先。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	工作地点	薪酬福利
21	宜宾国际会展集团有限公司	展会主持岗	2	**本科：**130309播音与主持艺术等相关专业 **研究生：**135400戏剧与影视、1303Z1播音主持艺术学	1.负责公司会议展览、影视业务、文旅产业等各类活动的主持、配音、现场执导等工作； 2.配合完成公司各类项目综合性事务工作； 3.配合完成公司各类项目推进工作； 4.完成上级交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具备3年及以上相关工作经验； 4.身高形象要求：女165cm及以上，男175cm及以上，气质俱佳； 5.具有《广播电视播音员主持人资格考试合格证》和普通话水平测试一级乙等及以上证书； 6.参与过重要项目，具备一定沟通协调和部门合作能力； 7.优先条件：中共党员优先；具有普通话水平测试一级甲等证书者优先。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行
22	宜宾行知产教文旅发展有限公司	艺术培训部营销岗	1	**本科：**13艺术学、04教育学、12管理学等相关专业 **研究生：**13艺术学、12管理学、04教育学等相关专业	1.制定并执行市场推广计划、营销方案，落地品牌宣传工作，提升品牌知名度与影响力； 2.研究行业动态，分析市场趋势与客户需求，策划、统筹并落地线上线下各类市场及展演招生活动； 3.负责教育产品市场定位与推广，制定宣传材料、组织招生宣传活动； 4.跟踪市场反馈，定期汇报趋势与改进建议； 5.完成公司交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上工作经验； 4.优先条件：持有教师资格证优先；具有教培行业市场营销、新媒体运营、活动策划等相关经验者优先。	宜宾市区	按公司薪酬体系执行
	合计		23					