附件1

惠东县旅游发展集团有限公司及下属子公司 2026年公开招聘岗位信息表

序号	岗位代码	招聘单位	单位性质	岗位类别	岗位职责	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	招聘类型	年龄	其他要求	薪酬待遇（万元/年）
1	LYFZ01	惠东县旅游发展集团有限公司	国有企业	建设工程部工程资料员	1. 负责工程项目资料的收集 、整理、立卷、归档、保管等全流程管理工作 ； 2. 负责施工图纸 、设计变更 、工程签证 、会议纪要等技术文件的收发 、登记、传阅和归档； 3. 协助编制施工组织设计 、专项施工方案等技术文件 ； 4. 负责工程进度资料的收集 、整理、统计和上报， 建立工程资料台账 ； 5. 负责工程竣工验收资料的整理 、组卷和移交； 6. 协助开展工程造价相关工作 ， 配合完成工程量清单 、预结算资料的编制与审核 ； 7. 负责部门内部文件 、报表的整理 、归档和日常管理工作 8. 完成领导交办的其他工作 。	1	本科及以上	无	土木工程（A0814） 土木类（B0811） 管理科学与工程 （A1201) 管理科学与工程类（B1201） 电气工程（A0808） 电气类(B0806)	社招	35周岁及以下		7-8万元/年（含单位承担的社保及住房公积金）
2	LYFZ02		国有企业	财务部投融资管理员	1.负责对接金融机构， 拓展融资渠道 、设计方案 、申报项目并维护银企关系 ； 2.分析宏观及产业政策 ， 跟踪金融机构信贷方向与产品 ， 编制政策报告支持投融资项目 ； 3.主导或参与符合金融机构支持范围项目的融资方案设计与论证 ， 组织完成项目申报所需的各项材料并跟进全流程 。	1	本科及以上	无	应用经济学 （A0202) 金融学类(B0203) 经济学类（B0201） 工商管理(A1202) 工商管理类(B1202)	社招	35周岁及以下		7-8万元/年（含单位承担的社保及住房公积金）
3	LYFZ03	惠东县惠信健康产业有限公司	国有企业	副经理	1、协助公司执行董事 （法定代表人 、经理）开展公司全面经营管理工作 ， 落实各项经营目标任务， 协助公司财务 、行政、人事、投资 、建设和运营等管理工作 ； 2、参与公司发展规划 、年度经营计划编制 ， 统筹协调养老运营部 、康养发展部 、财务部、综合管理部业务协同 ；牵头推进养老 、康养业务开展 ； 3、牵头建立健全公司康养服务标准 、运营管理制度体系 ，按照《养老机构服务质量基本规范》等国家标准 ，推进养老服务标准化 、规范化建设 ； 4、研究国家 、省 、市 、县银发经济 、养老服务相关政策 ， 开展县域康养市场调研分析 ；对接民政 、卫健等政府部门以及合作机构 ， 争取政策资源 ， 拓展政企 、社企合作项目 ，推动康养项目投资开发 、旅居康养产品开发落地 ； 5、统筹团队建设 ，参与人才引进 、人才梯队搭建 ， 重点引进养老服务 、医疗护理 、健康管理、旅游管理专业人才 。	1	本科及以上	无	公共管理（A1204） 公共管理类(B1204) 临床医学(A1002) 临床医学类（B1003） 药学（A1007） 药学类(B1010) 公共卫生与预防医学（A1004） 公共卫生与预防医学(B1007)	社招	35周岁及以下，具备3年以上企业中高层管理经验者或具备相应中级以上职称的可放宽年龄条件至40周岁以下，硕士、博士研究生年龄放宽至45周岁以下	具有2年及以上企业管理或养老机构工作经验	15万元/年（含单位承担的社保及住房公积金）
4	LYFZ04			养老运营部办事员	1、落实公司各项业务工作 ， 包括项目工作 ， 项目运营管理等 ； 2、协助落实养老服务质量监督 、考核工作， 发现服务不规范问题及时督促整改 ； 3、参与养老服务标准化落地执行 ， 协助整理运营台账 ， 配合开展老年培训 、科普宣传 、老年主题各类活动组织实施 ； 4、协助做好康养旅居 、养老产品相关业务协同工作 ； 5、严格执行公司各项规章制度 ， 完成负责人交办的其他工作任务 。	1	本科及以上	无	工商管理(A1202) 旅游管理类(B1209) 工商管理类(B1202) 公共管理 （A1204） 公共管理类(B1204) 设计学（A1305） 设计学类(B1305) 社会学 （A0303） 社会学类(B0303) 计算机科学与技术（A0812） 计算机类(B0809) 土木工程（A0814） 土木类(B0811)	社招	35周岁及以下		7-8万元/年（含单位承担的社保及住房公积金）
5	LYFZ05	惠东县顺泽文旅产业发展有限公司	国有企业	副经理	1. 协助经理统筹文旅项目全流程运营管理 ， 对接各级行政管理部门 ， 落实项目各项管理工作， 把控项目推进节奏 ， 保障文旅项目有序落地实施 ； 2. 协助开展文旅项目前期调研工作 ， 完成项目尽职调查 、收益测算 、可行性研究报告 、项目汇报材料等文书编制工作 ， 为项目决策提供支撑 ； 3. 负责项目投融资相关工作 ， 熟悉并运用债权融资 、专项债 、PPP、股权合作等投融资模式，参与项目交易方案设计 、商务谈判 ，推动项目交易落地 ，同步做好项目风险识别 、跟踪与管控； 4. 负责对外商务对接 、合作单位洽谈 ，开展项目相关数据收集 、整理与分析 ，输出数据分析成果， 支撑项目经营与投资决策 ； 5. 负责团队协同管理 ， 落实内部工作分工 ， 做好跨部门沟通协作 ；严格遵守保密制度 ，管控项目涉密资料 ，严守工作纪律 ； 6. 完成上级交办的其他经营管理 、项目统筹相关工作 。	1	本科及以上	无	应用经济学 （A0202) 金融学类(B0203) 经济学类(B0201) 财政学类(B0202) 经济与贸易类(B0204) 工商管理(A1202) 工商管理类(B1202)	社招	35周岁及以下，具备3年以上企业中高层管理经验者或具备相应中级以上职称的可放宽年龄条件至40周岁以下，硕士、博士研究生年龄放宽至45周岁以下	具备2年及以上管理部门工作经验 、管理经验，熟悉文旅项目运作	15万元/年（含单位承担的社保及住房公积金）