附件 1

成都市双流区政务服务管理和行政审批局
关于 2026 年第四季度面向社会公开招聘编外工作人员岗位表

单位名称	岗位名称	岗位类型		岗位职责	招聘计划人数	用工方式	薪酬待遇	考试形式	面试开考比例	基本条件			其他条件
		岗位类别	岗位级别							年龄	学历学位	专业	其他
成都市双流区政务服务管理和行政审批局	业务助理岗	专业技能类	初级	行政审批件的预审、数据录入、档案整理等工作。	1	劳务派遣用工	4.8 万/年	面试	3:1	不超过 40 周岁（1986 年 11 月 12 日后出生）	本科及以上学历	不限专业	持有有效期内《中华人民共和国残疾人证》，具备独立完成电脑键盘打字操作的能力;视觉、听觉、语言功能正常，可与办事群众实现无障碍语言及视听沟通;拥有适应岗位要求的心理素质，能够胜任本岗位各项工作。