附件：

宜宾市大数据有限责任公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾市大数据有限责任公司	人事岗	1	020107T劳动经济学、120206人力资源管理、120401公共事业管理、120403劳动与社会保障等相关专业	完成组织建设、思想政治建设、人才队伍建设、干部人事管理、工会等工作： 1.负责招聘与配置工作，包括需求收集、岗位发布、简历筛选、录用审批及入职手续办理； 2.负责员工关系管理，办理劳动合同签订、续签、变更、解除等手续，做好员工入转调离全流程管理； 3.负责人事档案、花名册、考勤、请休假、加班等基础人事数据管理，确保信息准确、更新及时； 4.配合做好劳动用工风险防范，协助处理劳动争议和突发事件； 5.协助党支部落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员等日常组织生活制度； 6.协助做好党员发展、党费收缴、组织关系转接、党员信息维护及党建台账管理等工作； 7.配合做好意识形态、党风廉政建设相关日常工作； 8.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上，仅限2027届应届毕业生及2025届、2026届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）； 3.政治面貌：中共党员； 4.熟悉国家及地方劳动法律法规，了解国企人事管理基本流程和政策要求； 5.具备较强的沟通协调能力、计划与组织策划能力、执行力和保密意识，工作细致、责任心强； 6.具备较好的公文写作和数据处理能力，熟练使用办公软件； 7.政治素质好，作风正派，具有团队意识、奉献精神。	按公司薪酬体系执行
	合计		1				