附件1

宜宾市文化旅游会展集团有限公司下属子公司2026年第二批自主招聘岗位表

序号	招聘公司	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾四海国际旅行社有限公司	运营管理部客户服务人员	1	本科：120202市场营销、120203K会计学、120204财务管理、120209物业管理、050101汉语言文学、050102汉语言、050201英语 研究生及以上：专业不限	1.协助景区及交通枢纽门店开展多渠道客户咨询接待、需求登记与基础问题解答，遵循服务规范，维护公司品牌形象； 2.协助景区及交通枢纽门店跟进客户全周期服务，处理售后投诉、纠纷，跟踪问题闭环，提升客户满意度； 3.协助景区及交通枢纽门店维护存量客户关系，挖掘客户新需求，配合业务部门推进转化，助力业务增长； 4.协助景区及交通枢纽门店分类整理客户信息，维护和更新客户档案，统计整理服务数据，输出基础报表，为运营决策提供参考； 5.协助景区及交通枢纽门店策划新品、活动宣传推广，收集整理客户正向反馈，协助市场部门打造宣传素材； 6.完成上级交办的其他临时性工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.技能等级或职称要求：普通话水平须二级乙等及以上； 4.办公软件：熟练使用Word、Excel（数据录入、表格制作、简单函数）、PPT、邮箱，会基础文档排版、报表整理； 5.沟通表达：口齿清晰，普通话流利，具备较强沟通能力； 6.文书能力：能简单撰写通知、对接函、销售台账、客户记录等； 7.其他：了解基础商务流程。	按公司薪酬体系执行
	合计		1				