附件 1

成都锦东不动产投资管理有限公司
2026 年第四次公开招聘项目制员工（第二批次）岗位明细表

序号	用人单位	招聘岗位工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	锦东公司	岗位名称：法务合规岗 工作地点：成都市	2026 年 10 月至 2029 年 11 月（具体以实际工作进度为准）	1	1.负责搭建法务合规类工作标准化管理体系，包括管理制度、工作流程及权责边界； 2.负责对“三重一大”决策事项提供专业法律及合规意见，为决策提供支持； 3.负责对拟签订合同进行合法合规性审查，并出具风险提示建议； 4.负责公司法律纠纷案件处理； 5.定期汇总分析重要项目管理情况，形成风险评估报告并提出优化建议； 6.组织年度合规培训与宣传，提升全员合规意识，同时提供合规咨询服务，指导业务部门规范运作； 7.受理公司内部合规咨询，记录问题并汇报上级处理； 8.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，具有法学类、金融学类、经济学类、工商管理学类等相关专业背景优先； 2.年龄 38 周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具备法律职业资格证者； 4.具备 3 年及以上合规审查、风险审计、法律诉讼等相关工作经历； 5.精通民法典、公司法、劳动合同法等法规及公司制度，熟悉合规风控政策，能独立完成体系搭建与风险评估；具有出色的逻辑思维、分析判断能力。	10-15 万元/年

序号	用人单位	招聘岗位工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
2	锦东公司	岗位名称：运营管理岗 工作地点：成都市	2026年10月至2029年11月（具体以实际工作进度为准）	1	1.建立维护公司项目运营台账，规范各类资料归集归档，推动物业服务、资产运营各项工作标准化落地； 2.统筹项目现场运营管理，组织开展安全、环境、设施维保等专项检查，督促问题整改，把控各项目服务品质与运营风险； 3.汇总运营及物业服务数据，定期形成报送材料，统筹推进资产盘活、多种经营工作，支撑经营目标落地； 4.对接属地主管部门，落实迎检、材料报送等工作，维护对外沟通渠道； 5.统筹安排、督导现场一线人员开展工作，做好人员分工、事项督办与内部协同； 6.协调处置租户重点诉求、现场突发事项，持续提升租户满意度； 7.完成领导交办的其他工作。	1.大专及以上学历，物业管理、工商管理、工程管理等相关专业优先； 2.年龄45周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具备5年及以上相关工作经验，其中3年以上商业物业、产业园区、公寓类资产运营、客户服务、现场管理等相关工作经验； 4.具有物业相关证书者优先，具有写字楼、保租房、产业园区物业运营、资产盘活、多种经营实操经验者优先； 5.具备良好沟通协调、现场处置能力，责任心强，有较好的服务意识与团队协作能力。	12-16万元/年