附件

福建水投集团永定水务有限公司招聘岗位信息表

需求岗位	岗位类别	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求
运营管理部泵站运行工	生产一线工勤	1	1.负责泵站管理的操作、巡视、检查、日常维护保养、记录及故障处理; 2.协助泵站运行维护工作; 3.及时完成领导交办的其他工作任务。	专业不限	大专及以上	30周岁及以下	1.应届毕业生; 2.能适应三班倒及派驻乡镇。
综合管理部文秘档案专员	职能管理	1	1.负责公司各类公文的收发、登记、传递、催办和归档; 2.协助起草日常行政文书和汇报材料; 3.负责安排会议日程、准备会议室、下发会议通知; 4.完成领导交办的其他工作。	汉语言文字学、中文（文秘或秘书）教育、人力资源管理、行政管理、马克思主义理论、新闻（学）等相关专业	本科及以上	30周岁及以下	1.应届毕业生; 2.中共党员（含预备党员）。