附件

福建水投集团新罗水务有限公司招聘岗位信息表

需求岗位	岗位类别	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求
综合管理部人事专员	职能管理	1	1.负责员工招聘、员工培训、员工薪酬、劳动关系管理、绩效考核等工作； 2.完成公司领导交办的其他工作。	经济学、管理学等相关专业	本科及以上	30周岁及以下	1.保密意识强、沟通协调能力突出、工作严谨细心且具备较强的执行力； 2.应届毕业生； 3.中共党员（含预备党员）。