附件

宜宾和正融资担保有限公司2026年第一批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾和正融资担保有限公司	项目经理岗	1	**本科：**0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、030101K法学、1202工商管理类、1204公共管理类等相关专业 **硕士研究生：**0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0256资产评估、0301法学、0351法律、1202工商管理（财务管理、财务学、投资学、会计学、审计学、公司金融、公司治理）、1204公共管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1257审计等相关专业	1.负责公司担保业务的营销、项目调查以及项目办理、保后管理等工作，与合作区县、金融机构的维护和协调配合，了解、分析产业政策和金融政策以及行业政策； 2.具备传统融资担保产品的优化、落地与推广工作能力，能够结合客户需求定制担保方案，推动银担合作授信落地； 3.协助完成担保业务产品的设计、开发和推广等工作； 4.负责客户的日常管理工作； 5.配合资管法务部开展不良项目的代偿及追偿工作； 6.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上，具有相关专业学士学位； 3.工作经历：具有2年及以上银行、融资担保、小额贷款等金融/类金融机构信贷或担保业务工作经验； 4.熟悉担保行业监管政策与业务全流程，具备独立完成客户尽职调查、担保方案设计、项目报审落地及保后风险排查的能力； 5.政治面貌：中共党员/中共预备党员优先； 6.拥有CPA/CFA、法律职业资格A证者或具有中级会计师、审计师等中级以上职称者优先； 7.放宽政策：硕士研究生及以上学历者年龄可以放宽至43周岁及以下。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾和正融资担保有限公司	法务岗	1	**本科：**030101K法学等相关专业 **硕士研究生：**0301法学、0351法律等相关专业	1.具备处理公司经营活动过程中涉及的法律事务的能力，能够参与重大谈判，协助处理法律事务； 2.具备对代偿企业诉讼、申请执行、查封冻结被告资产等工作的能力； 3.能够配合法院推进案件审理与执行进程； 4.能够协助自愿主动归还代偿的企业制定还款计划，监督代偿企业执行还款计划； 5.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上，具有相关专业学士学位； 3.工作经历：具有2年及以上法务、法律等相关工作经验； 4.政治面貌：中共党员/中共预备党员优先； 5.拥有法律职业资格A证者优先； 6.放宽政策：硕士研究生及以上学历者年龄可以放宽至43周岁及以下。	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
3	宜宾和正融资担保有限公司	综合文秘岗	1	**本科：**010101哲学、010102逻辑学、0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、030101K法学、0302政治学类、0303社会学类、0305马克思理论学类、0501中国语言学类、0502外国语言文学类、0503新闻传播学类、0807电子信息类、0809计算机类、1201管理科学与工程类、1202工商管理类、1204公共管理类等相关专业 **硕士研究生：**0101哲学、0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0302政治学、0303社会学、0305马克思主义理论、0307中共党史党建学、0308纪检监察学、0351法律、0352社会工作、0354知识产权、0401教育学、0402心理学、0454应用心理、0501中国语言文学、0502外国语言文学、0503新闻传播学、0552新闻与传播、0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0812计算机科学与技术、0835软件工程、0854电子信息、1201管理科学与工程、1202工商管理学、1204公共管理学、1205信息资源管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1257审计等相关专业	1.具备扎实文字功底和公文写作能力，能够独立开展各类公文、领导讲话稿、工作计划、总结、报告、通报、信息简报等材料的起草审核印发，负责公文管理工作； 2.具备优秀组织协调和统筹规划能力，能够独立开展重要会议全流程保障，负责会议记录、纪要撰写及重点工作督查督办； 3.协助党团事务、统战工作、群众管理等工作，协调配合公司党团、工、妇组织开展工作； 4.完成公司交办的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上，具有相关专业学士学位； 3.工作经历：具有党建、组织、宣传、综合行政、文秘等相关工作经历优先； 4.政治面貌：中共党员/中共预备党员优先； 5.政治素质过硬，熟悉企业常用党政公文写作要求，具有较强的文字功底和写作能力； 6.放宽政策：硕士研究生及以上学历者年龄可以放宽至35周岁及以下。	按公司薪酬体系执行
	合计		3				