附件 1

成都市武侯区公开招聘 4 名编外人员岗位表

序号	招录单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
1	成都市武侯区机关事务中心	食堂厨师长（工作地点：武侯祠大街 264 号第一办公区）	1	1.牵头统筹开展食堂菜品创新，每月创新菜品不低于 2 个。 2.组织开展食堂特色菜品巩固提升，落实特色菜品管理要求。 3.每日对食材进行现场验收，实施多菜系拓展，丰富单位菜品种类。 4.加强单位食堂监督管理，提升食堂菜品出品质量，对厨政管理工作进行检查，并对食堂的硬件、软件设施设备管理及厨师技能等提供指导性意见。 5.协助采购部门提供食材原料考察、筛选、试用，并提出合理化建议。 6.负责完善原料加工制作标准化，逐步在全领域推广菜品标准化管理。 7.组织开展菜品考察交流学习，并在食堂实施推广。 8.负责审核菜谱及接待菜谱，进行技术指导。 9.统筹开展厨师技能培训、技能评审和互派交流学习，负责厨师内训师队伍建设并牵头组织内部培训等。 10.协助做好食品卫生等安全管理工作。 11.完成上级交办的其他工作。	1.年龄条件为 1982 年 11 月 2 日及以后出生； 2.具有初中及以上学历； 3.具有中式烹调师高级以上证书； 4.具有 15 年以上的餐饮企业工作经验，至少 5 年以上厨师长（行政总厨）相关工作经验； 5.因工作性质特殊，上班时间为早上 6 点。	8k-10k/月

序号	招录单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
2	成都市武侯区人力资源和社会保障局	普通辅助岗①	1	1.协助处理办事群众的咨询，解答关于工伤认定的相关问题； 2.申请受理辅助工作，对符合我区受理条件的认定申请进行初筛，并对申请材料和相关证据进行初审开具文书； 3.协助信息收集与档案材料整理保管，对案件档案进行登记造册妥善保管存放； 4.完成领导交办的其他综合事务。	1.年龄条件为1987年11月2日及以后出生，退役军人可再放宽2周岁； 2.具备一定的抗压能力、良好的沟通能力和学习能力； 3.本科及以上学历，法学类、工商管理类、计算机类、社会学类、医学类专业； 4.熟练使用Word、Excel等办公软件，具备基础公文写作、数据统计、档案整理能力； 5.沟通耐心细致，擅长群众接待与政策解释，能熟练操作政务线上业务系统；可胜任窗口接待、案卷整理、台账登记等工作，服从单位值班、临时工作安排。	2.5k-3k/月
3		普通辅助岗②	1	1.协助处理企业和办事群众咨询，解答关于政策的疑问； 2.协助处理企业和办事群众受理申请、审查材料，准确录入系统并及时办结； 3.完成领导交办的其他综合事务。	1.年龄条件为1987年11月2日及以后出生，退役军人可再放宽2周岁； 2.具备一定的抗压能力、良好的沟通能力和学习能力； 3.专科及以上学历，会计学类、经济学类、法学类、计算机类专业； 4.熟练使用 Word、Excel 等办公软件，具备基础公文写作、数据统计、档案整理能力，能熟练操作业务系统。	2.5k-3k/月

序号	招录单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
4	成都市武侯区市场监管局晋阳街道市场监管所	普通辅助岗	1	协助开展质量安全、特种设备安全日常监督检查工作，协助处理所在网格的投诉举报、协助开展其他行政工作等。	1.年龄条件为1987年11月2日及以后出生； 2.具有大学本科及以上学历； 3.具有半年及以上基层政府工作经历（街道办、社区等，附盖章证明）； 4.具有C1驾驶证，能熟练驾驶手动挡机动车； 5.能接受出外勤及临时性应急加班工作； 6.能熟练使用WPS等办公软件； 7.思想品质端正，有较强的责任心，细致踏实，善于沟通。	2.5k-3k/月