

2026年乌兰察布市征集青年就业见习岗位表

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
1	集宁区中蒙医院	见习医生	协助医师完成问诊、病历书写、基础查体；跟随查房，记录患者病情，执行基础诊疗操作；配合开具检查单、整理医嘱、看护住院患者；遵守科室规范，学习临床诊疗流程。	20	专科及以上	临床医学		张超	17614847894
2	集宁区中蒙医院	见习医生	协助开展传染病监测、慢病管理、健康教育、资料录入、流调及采样等公卫辅助工作	1	专科及以上	预防医学		张超	17614847894
3	内蒙古明阳科技有限公司	行政专员	负责公司日常接待、办公用品管理、文件整理等行政后勤工作。要求熟练办公软件，细心踏实，沟通良好，有服务意识，稳定性强。有相关工作经验优先，有驾照、能熟练开车优先欢迎投递。	1	专科及以上			赵利芳	19847459999
4	内蒙古明阳科技有限公司	弱电安防技术员	主要做监控安装调试、网络布线、门禁施工、售后维保。能登高施工，吃苦耐劳，有电工证、登高证 驾照优先。	3	专科及以上			赵利芳	19847459999
5	内蒙古自治区特种设备检验研究院 乌兰察布分院	检验辅助	1、协助检验人员做好检验工作并做好检验记录、检验报告的出具； 2、具备良好的学习能力与沟通能力； 3、熟悉电脑相关软件操作；	3	本科及以上	材料成型及控制工程、过程装备与控制工程、材料科学与工程、冶金工程、金属材料工程、焊接技术与工程	经常出差和登高作业，适合男性。	李梓瑞	13947164615
6	乌兰察布丰源农业有限公司	农艺师	预算、种植计划、全程种植流程	1	本科及以上	农学		杜军	13847497871

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
7	乌兰察布市博物馆（乌兰察布市文物保护中心）	讲解员	负责日常免费公益讲解工作	5	专科及以上		普通话标准，口齿清晰，具有良好的语言表达与沟通能力	兰于青	15144884844
8	乌兰察布市博物馆（乌兰察布市文物保护中心）	文员	负责草拟各类文字稿件及日常文秘、信息报送等工作	5	专科及以上		熟练使用办公软件，具有良好的沟通表达能力和文字功底	兰于青	15144884844
9	乌兰察布市博物馆（乌兰察布市文物保护中心）	文物保护	参与辖区范围内文物保护单位日常检查记录，开展文物保护法律、法规、政策的宣传教育等工作	5	专科及以上	历史学类	遵纪守法，身体健康，热爱文物保护事业且具备吃苦耐劳的精神	兰于青	15144884844
10	乌兰察布市博源大酒店有限公司	前台接待	负责酒店宾客入住退房办理、预订接待、房态核对、咨询解答及前台日常值守工作。	2	专科及以上	酒店管理、旅游管理	岗位提成、提供食宿、月休4天、全年法定假日、学历奖、晋升空间、后备人才成长计划、团建活动。	马女士	15144891334
11	乌兰察布市博源大酒店有限公司	餐厅服务	负责餐厅餐前摆台、餐中接待服务、餐后清洁收尾，做好宾客用餐服务及餐厅日常卫生维护工作。	2	高中		岗位提成、提供食宿、月休5天、全年法定假日、学历奖、晋升空间、后备人才成长计划、团建活动。	马女士	15144891334
12	乌兰察布市博源大酒店有限公司	预定员	负责酒店客房及宴会预订、订单录入核对、房态管控、客户咨询对接及预订日常值守工作。	1	专科及以上	酒店管理、旅游管理	岗位提成、提供食宿、月休6天、全年法定假日、学历奖、晋升空间、后备人才成长计划、团建活动。	马女士	15144891334

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
13	乌兰察布市美术馆（书画院）	场馆管理	负责美术馆日常管理工作，以及参观者服务、信息咨询等。	5	专科及以上			刘晓鹏	15384745696
14	内蒙古荣腾保安服务有限公司	驻场保安	门岗形象接待、车辆引导、秩序维护，礼仪站岗，重大活动安保。维护现场秩序，劝阻违规行为，及时上报突发事件、纠纷、异常情况；	5	无			刘艳军	13704749110
15	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	13	专科及以上		工作地点集宁 不包吃、住	王慧	18647464234
16	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点丰镇市 不包吃、住	王慧	18647464234
17	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点察右中旗 不包吃、住	王慧	18647464234
18	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点察右后旗 不包吃、住	王慧	18647464234

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
19	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	2	专科及以上		工作地点四子王旗 不包吃、住	王慧	18647464234
20	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点凉城县 不包吃、住	王慧	18647464234
21	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点兴和县 不包吃、住	王慧	18647464234
22	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点化德县 不包吃、住	王慧	18647464234
23	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点商都县 不包吃、住	王慧	18647464234
24	乌兰察布市交通运输综合行政执法支队	综合内业计算机	内业：文件收发、文书资料、人事台账、数据统计、报表报送、制作工作简报等	1	专科及以上		工作地点卓资县 不包吃、住	王慧	18647464234

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
25	乌兰察布市政府外事办公室（商务局）政务保障中心	办公辅助岗	辅助单位内部公文运转、档案归集等日常单位办公室工作。	1	专科及以上			贺峰	13904745975
26	乌兰察布市青少年宫	活动部	青年夜校招生，教务，宣传。青少年活动	5	专科及以上		普通话标准，口齿清晰，具有良好的语言表达与沟通能力	傅程鹏	13015237111
27	内蒙古精创项目管理有限公司	预算员	熟练应用广联达等造价相关软件；能独立完成工程预决算，工程量清单编制，结算审核等相关工作，熟悉工程图纸及最新计价规范	2	专科及以上	工程造价相关专业		段芳	18904740470
28	内蒙古精创项目管理有限公司	测绘内业	会使用Arcgis、CASS（做数据库，勘测定界，空间规划等）；会编写报告（可行性研究报告、土地复垦报告、选址研究报告、社会稳定评估报告、土地评估报告、节地评价报告等）	2	专科及以上	测绘相关专业		吕佳佳	19536961238
29	内蒙古精创项目管理有限公司	招投标专员	负责招标项目的全流程跟进；能够独立完成标书的编制、审核、封装及递交	2	专科及以上	工程管理相关专业		杨美红	15847163171
30	内蒙古精创项目管理有限公司	会计	协助完成开票、报税、记账、档案整理等工作；办理公司客户工商、银行、税务局的设立、变更、注销等相关事宜	2	专科及以上	财税相关专业		于红燕	15540420977

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
31	华兴天成项目咨询有限公司乌兰察布市分公司	造价员	工程造价咨询服务，结算审核，控制价编制，工程成本控制	3	无	工程造价、土木工程、工程管理等相关专业		郭超	15374688111
32	华兴天成项目咨询有限公司乌兰察布市分公司	招标专员	政府采购招标服务、建设工程招标服务	2	无	工程管理等相关专业		郭超	15374688111
33	华兴天成项目咨询有限公司乌兰察布市分公司	现场施工员	测量放线、工程管理、项目施工	2	无	工程造价、土木工程、工程管理等相关专业		郭超	15374688111
34	内蒙古华岳电力有限公司	采购员	采购询价、对接供货单位流程	2	无			孙国强	18347446604
35	内蒙古民信人力资源有限公司	人事见习岗	协助人事资料归档，信息台账登记	1	专科及以上	学前教育		王世华	18547473884
36	考核督导处	文员	部门常规文员工作	1				莫葆树	13314745858

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
37	艺术高中	文员	教务科常规工作、学生科常规工作	2	本科及以上			张靖霆	13847445558
38	艺术高中	文员	招生宣传办宣传、策划工作	1	本科及以上	美术或者计算机、营销		张靖霆	13847445558
39	艺术高中	专业教师	美术专业教师	1	本科及以上	绘画专业		张靖霆	13847445558
40	团委	文员	团委干事	1	本科及以上			田小婷	15034778146
41	行政办公室	文员	日常办公	2	专科及以上			高培根	13848285843
42	人事科干事	文员	日常办公	2	专科及以上			沈燕平	13947474118

序号	单位名称	岗位名称	见习岗位描述	需求人数	需求学历	需求专业	其他	联系人	联系电话
43	乌兰察布市中医蒙医医院	护理	临床护理岗位	15	专科及以上	护理学	要求持有护士资格证	胡斯勒	13847418448
44	乌兰察布市中医蒙医医院	药剂师	药房工作	2	专科及以上	药学	要求持有药士或执业药师证	胡斯勒	13847418448
45	乌兰察布市中医蒙医医院	药剂师	药房工作	3	专科及以上	药学		胡斯勒	13847418448