

加入我们 | 联合国教科文组织国际农村教育研究与培训中心实习生招聘公告

联合国教科文组织国际农村教育研究与培训中心（农教中心）是与中国政府与联合国教科文组织(UNESCO)共建的唯一为发展中国家在“教育促进农村发展”领域进行专门研究、培训、信息传播和网络联系等工作的国际机构。

因中心业务需要，现向校内招募项目实习生 5 人，11 月活动志愿者若干人，岗位职责及要求如下：

一、工作内容

1. 教育促进农村可持续发展总体项目实习生（1 人）

- 1) 参与《教育促进农村可持续发展全球报告》全球农村地区数据收集、研究方案起草、专家联络、案例梳理工作；
- 2) 协助该项目领域年度旗舰国际会议的筹备工作，包括文件撰写（概念文件、议程设计、主题构思）、协调国内外专家（起拟合同公函、起草访谈提纲、联络沟通）、支持会议后勤等工作。主题聚焦创业教育、乡村振兴、生态文明等议题；
- 3) 协助编写其他项目相关报告、演示文稿和相关宣传材料；
- 4) 完成项目负责人交代的其它任务。

2. 技能发展促进农村可持续发展（1-2 人；11 月 16-21 日项目志愿者若干）

- 1) 英文编辑与出版支持：协助英文报告的文字校对、格式规范及基础排版，支持报告的出版准备；
- 2) 国际能力建设工作坊支持：协助职业教育与技能发展相关国际会议和培训活动的筹备与实施，包括会议材料准备、嘉宾接待、会务与后勤支持、参访行程协调等。***该项目另招募若干志愿者，英语口语沟通能力良好、具有国际会议或外宾接待经验，并能够参与 11 月 16 至 21 日大部分日程的同学优先；**
- 3) 研究工作支持：协助社区教育、终身学习、职业教育与技能发展等相关主题的中英文研究工作，包括文献、政策与国别资料收集和梳理、案例整理及必要的翻译工作等；
- 4) 完成项目负责人交代的其它任务。

优先考虑：对东南亚、东北亚国家的教育与乡村发展议题具有一定了解，或具备相关国家语言能力者。

3. 数字技术促进农村教育与发展项目组实习生（1-2 人）

- 1) 材料翻译、英文编辑与报告审校支持

协助进行理事会材料、东南亚职业技术教育数字化发展报告、有关职业教育研讨会综述报告等的英文翻译、文字校对、格式规范、基础排版等工作；

2) 中国-东南亚 STEM 教育实践创新与研究合作项目

协助进行活动材料（概念文件、宣传材料、活动日程等）起草、活动有关会议报告初稿撰写、STEM 作品案例梳理与汇总、案例集编写等工作；

3) 研究工作支持

协助进行 STEM 教育、职业教育数字化转型、数字时代的学习型乡村等主题的中英文研究工作，包括文献综述、政策及案例等的收集、梳理工作。

4) 完成负责人交办的其他任务

二、岗位要求

项目实习生

- 1) 学历专业：教育学、教育技术、比较教育学、国际发展、翻译、英语、汉语言文学、对外汉语、国际关系等相关专业优先；
- 2) 专业技能：熟练掌握各类办公软件，具备出色的信息搜集能力；具有支持大型会议或培训经验的候选者优先；
- 3) 素质要求：拥有良好的时间管理、理解与执行能力，能够独立解决问题，且具备团队合作精神，能承受一定的工作压力；
- 4) 认同中心的愿景，对农村教育与发展、教育公平等议题有强烈兴趣；

三、待遇及实习规定

1. 实习待遇：实习期签订基于任务书，待遇面谈；
2. 工作时间：上午 8:00-11:30，下午 14:00-17:30；
3. 工作周期：每周至少坐班工作 2 天，能够每周到岗 4 天以上并长期实习者优先；
4. 办公地点：北京师范大学京师学堂二层。

四、投递简历

项目组申请截止时间为 **2026 年 11 月 2 日**，并将根据申请情况进行滚动录取。

请有意申请者将个人中英文简历发送至 hr@inruled.org 邮件标题为：姓名-学校-专业-“工作组名称”实习生。中心将在收到简历 3-5 个工作日内筛选合适人选进行面试。如未获通知，申请者的简历将进入机构的人才储备库，敬请关注日后的招聘信息。如有相关问题，请咨询办公室电话：010-58804951。