

马鞍山江东建筑安装有限责任公司招聘工作人员岗位计划表

序号	报考岗位	招聘人数	任职要求	有关要求
1	财务会计	1	1.细心严谨，对数字敏感，能够排查表格数据异常；原则性强，具备较强保密意识，沟通能力良好，拥有团队协作精神； 2.能够按时完成月度结账，可承受月末、季末、年报阶段性加班，退休人员优先。 3.负责公司账务处理，完成凭证编制、审核，账簿登记，按时出具财务报表； 4.负责纳税申报、发票管理、进项认证，社保、公积金相关账务核算以及税务资料归档工作； 5.做好费用报销审核、往来账款核对、应收应付清理以及固定资产台账管理； 6.配合完成社保基数调整、工资核算、社保补缴账务处理，对接人事薪资相关数据； 7.完成财务凭证、合同、报表等会计档案的整理、装订与保管； 8.配合审计、税务稽查工作，完成上级交办的其他财务相关工作。	1.学历证书：大专及以上学历，专业不限，会计学、财务管理等财务相关专业，须提供相应学历证书；持有中级会计师职称； 2.工作经验：具有2年以上企业会计经验，具有建筑安装行业财务经验，具有建造师证书优先，须提供相应证明； 3.专业能力：熟悉国家会计准则、税法，熟练增值税、附加税、企业所得税申报。