

临邑县2026年度城镇公益性岗位安置计划表

序号	岗位性质	乡镇（街道）	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘人数	报名地点	报名咨询电话	备注
1	城镇	恒源街道	公共服务类岗位	社区综合服务岗位	主要负责社区便民服务、民生帮扶、政策宣传、网格事务、档案资料等综合性工作，协助落实基层治理各项任务。	2	恒源街道便民服务中心	0534-4429123	
2	城镇	邢侗街道	社会事业类岗位	基层公共就业服务岗位	要为劳动者和用工主体提供政策咨询、岗位供求、职业培训、招工用工登记、劳动合同或用工协议签订指导等服务，引导有培训需求的灵活就业人员参加就业技能培训和创业培训。	3	临邑县零工市场（临邑县永兴大街266号）	15964163756	零工市场
	城镇	邢侗街道	社会事业类岗位	政务服务协理岗	业务受理、咨询引导服务、行政事务辅助工作，开展相关政务服务政策的宣传工作，协助办公室进行日常公文处理、资料整理归档、数据统计以及完成上级交办的其他政务服务相关工作。	5	临邑县渤海路北首路东党群服务大厅人社服务窗口	0534-4420177	

	城镇	邢侗街道	社会事业类岗位	基层公共就业服务岗位	做好青年就业创业和再就业公益性求职登记、职业介绍、就业创业指导、培训教育、创业扶持等服务。	2	临邑县青年就业创业服务中心（邢侗街道瑞恒社区党群服务中心）	18853406177	青创中心
3	城镇	临盘街道	社会事业类岗位	劳动保障协理岗位	负责完成上级单位及街道交办的各类综合事务，配合做好政策宣传、信息摸排、材料整理、日常巡查，做好街道便民相关辅助服务工作。	3	所属村委会	0534-4280066	
4	城镇	临邑镇	社会事业类岗位	民生综合协理岗位	民生事务辅助、协调与沟通等镇党委交办的其他工作。	2	临邑镇便民服务中心	0534-4339902	
5	城镇	德平镇	公共管理类岗位	市政管理协管岗位	行政事务辅助，文字材料撰写，文书档案辅助、协调做好会议通知、信息上报等内勤工作，协调与沟通，公共事务协助、协助开展便民服务、困难群众帮扶、防汛防火、应急宣传。	2	德平镇便民服务大厅	0534-6071666	
6	城镇	临南镇	社会事业类岗位	基层公共就业服务岗位	主要从事社会工作服务、养老服务、课后服务、扶残助残、社会救助、互助帮扶等方面的工作。	2	临南镇人民政府	13573431767	
	城镇	临南镇	社会事业类岗位	基层公共就业服务岗位	要为劳动者和用工主体提供政策咨询、岗位供求、职业培训、招工用工登记、劳动合同或用工协议签订指导等服务，引导有培训需求的灵活就业人员参加就业技能培训和创业培	3	临邑县零工市场（临邑县永兴大街266号）	15964163756	零工市场

7	城镇	林子镇	社会事业类岗位	社区便民服务岗位	协助便民大厅工作人员办理基本业务，做好群众来访接待、办事引导，整理、复印、收纳办事材料，宣传社保、医保、民政、就业等惠民政策，解答群众基础咨询。	1	林子镇文化站三楼	0534-5355561 15206941123	
8	城镇	兴隆镇	社会事业类岗位	社会工作服务岗位	协助开展农村劳动保障相关工作，如就业政策宣传、就业信息收集与发布、农村劳动力就业情况统计等。	2	兴隆镇人民政府人社所	0534-4266639	
9	城镇	孟寺镇	社会事业类岗位	劳动保障协理岗位	政策咨询、信息发布，为居民办理医保养老等业务，提供各种就业和职业发展的支持和帮助，完成上级单位及镇政府交办的综合事务。	2	孟寺镇便民服务大厅	0534-4580999	
10	城镇	翟家镇	公共管理类岗位	社区综合服务岗	协助各社区做好危险品管理、治安秩序管理、消防安全管理、法治宣传教育、矛盾纠纷处理、组织老年人开展各种活动等各项工作。	1	临邑县翟家镇 党群服务与 综合治理中心	0534-4855235	
11	城镇	理合务镇	公共管理类岗位	社区综合服务岗	协助各社区做好危险品管理、治安秩序管理、消防安全管理、法治宣传教育、矛盾纠纷处理、组织老年人开展各种活动等各项工作。	1	理合务镇 便民服务中心	0534-4822030	

12	城镇	宿安乡	社会事业类	社会工作服务岗	协助开展社会救助，养老帮扶，入户走访摸排，做好信息采集，台账登记完成上级交办的其他社会工作相关辅助工作。	1	宿安乡人社所	0534-4798067	
----	----	-----	-------	---------	--	---	--------	--------------	--