

附件1:

苏州狮山商务创新发展集团有限公司及下属板块公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
1	苏州狮山商务创新发展集团有限公司	A01	财务部副经理	1. 集团财务、税务管理； 2. 集团合并报表编制及各项报表统括； 3. 集团全面预算编制及管控； 4. 发债平台管理及对外信息披露； 5. 组织集团财务、税务审计，配合内外部审计及监察等； 6. 部门人员管理、制度及信息化建设； 7. 积极与券商、税务、审计等沟通，协调业务关系； 8. 完成上级部门或领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上	财务财会类	不限	1. 40周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 持有中级及以上会计师职称； 4. 具有税务师资格优先； 5. 具有8年以上财务或审计领域工作经验，其中4年以上会计师事务所或税务师事务所工作经历，4年以上团队管理经验； 6. 具有发债企业工作经历优先； 7. 具有财税、投融资、国有资产管理等专业知识，熟练编制集团合并报表，掌握相关法律法规和财务规定； 8. 具有较强的专业判断能力、财务分析能力、风险识别能力、团队管理与协调能力及文字表达能力。
2		A02	综合部科员	1. 负责日常公文处理、会议组织、档案管理、数据统计、信息报送、内外联络等综合事务； 2. 负责固定资产管理、法务管理、企业宣传、后勤保障等相关事务； 3. 负责党员组织关系的转接，转入、转出等相关手续办理，确保党员信息的准确对接； 4. 负责公司党员发展、教育、管理等工作；开展党的理论宣传，提升党员的思想认识； 5. 完成领导交办的其他党建工作。	1	全日制本科及以上	中文文秘类、社会政治类、公共管理类、财务财会类、经济类、建筑工程类	不限	1. 35周岁及以下，中共党员； 2. 具有相应学位； 3. 具有2年以上党务工作经验； 4. 具备较强文字功底，具备良好的思想政治觉悟以及良好的沟通、协调、语言表达能力； 5. 具有国有企业党务及财务、经济工作经验者优先。
3		A03	综合部科员	1. 负责内控制度体系管理、内控执行监督与评估、内控培训与宣贯、内控信息化与流程支持； 2. 协助开展重大决策、重大项目、重要合同的内控合规审查； 3. 负责内部审计制度与计划管理、审计项目实施与报告； 4. 负责外部审计协调与支持； 5. 审计档案与信息、内控评价与风险管理支持； 6. 完成交办的其他工作。	1	全日制本科及以上	中文文秘类、社会政治类、公共管理类、财务财会类、经济类	不限	1. 35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 具有2年以上国有企业审计、财务等相关经验； 4. 具备较强文字功底，具备良好的思想政治觉悟以及良好的沟通、协调、语言表达能力； 5. 熟悉现代企业制度，具有内部控制、风险管理和合规法务管理经验者优先。

附件1:

苏州狮山商务创新发展集团有限公司及下属板块公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
4	苏州狮山商务创新发展集团有限公司	A04	运营部科员	1. 根据部门经理安排的任务和工作要求制订详细的工作计划并执行； 2. 根据客户情况，进行分类汇总，整理与项目相关客户信息，建立并完善客户档案，及时维护； 3. 在部门经理领导下做好载体招租工作，了解各载体情况，完成招租任务，树立良好公司形象； 4. 与业务板块做好工作衔接，有效推进载体招商工作； 5. 与各招商渠道保持积极、良好的沟通，增加载体去化空间； 6. 完成上级领导安排的其他工作。	1	全日制本科及以上	不限	不限	1. 30周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 具备市场营销、工商管理及房地产经营管理等专业学历背景及相关工作经验者优先； 4. 具备较强的人际沟通协调能力、有一定的产业认知、良好的执行能力及团队合作意识。
5	苏州高新区枫桥工业园有限公司	B05	财务部科员	1. 实施收付款业务，办理支票、汇款、转账等方式的结算业务并做好票据管理； 2. 配合落实融资业务； 3. 负责银行账户的开立，销户及变更； 4. 银行余额统计、回单及对账管理； 5. 编制资金及银行类报表； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上	财务财会类	不限	1. 30周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 持有中级及以上会计师职称； 4. 具有2年以上资金管理岗位工作经验优先； 5. 了解国家财经政策及熟悉银行结算业务，熟练使用各类办公软件； 6. 对数字敏感，具备一定的数据分析能力； 7. 具有良好的职业操守，责任心强，坚持原则、善于处理流程性事务，工作细心，积极主动，具有团队合作精神。

附件1:

苏州狮山商务创新发展集团有限公司及下属板块公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
6	苏州高新区枫桥工业园有限公司	B06	安全品质部科员	1. 组织或参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案； 2. 组织或参与本单位安全教育生产培训，如实记录安全教育生产培训情况； 3. 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施； 4. 组织或参与本单位应急救援演练； 5. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； 6. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为； 7. 监督落实本单位安全生产整改措施； 8. 参与定期安全生产全面检查；组织或参与安全风险辨识评估，并督促各部门、各岗位落实分级管控措施； 9. 对在本单位区域内作业的承包、承租单位的安全生产资质、条件进行监督检查； 10. 完成公司领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上	不限	不限	1. 35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 3年以上安全生产等相关行业工作经验优先； 4. 持注册安全工程师证书； 5. 吃苦耐劳、责任心强，具有良好团队合作能力、沟通技巧和协调能力。
合计					6				