

天河控股（河南）有限公司招聘岗位计划表

岗位序号	岗位	人数	岗位要求	任职要求				
				学历	年龄	专业	资格证书	任职资格及条件
1	金融管理中心主任	1	1. 负责制定和实施金融管理中心的整体发展战略和业务规划，确保各项工作符合公司战略规划和要求； 2. 负责金融管理中心的日常运营，包括集团公司的投资、融资、资金运作、风险管理等业务，完成公司下达的各项考核目标，确保各项业务合规执行，公司战略目标实现； 3. 负责与内外部合作伙伴进行沟通和协调，推进业务合作和项目落地，维护与区政府、银行机构、证券公司、基金公司等金融机构的合作关系； 4. 建立和完善金融管理中心的风险管控体系，制定并执行相应的风险管理政策和措施，保障公司财务安全和风险可控； 5. 领导团队，进行团队建设和管理，制定明确的工作目标和绩效指标，激励团队成员的工作积极性和创造力，提高整体团队绩效。	本科及以上学历	45周岁及以下	经济学、管理学（财务管理、会计学）等相关专业	具有经济类中级以上职称或金融证券行业资格证书（包括但不限于ACCA、CPA、CFA、基金从业资格）优先	1. 8年及以上金融行业工作经验；具备3年及以上国有企业金融管理相关工作经验；有供应链业务、产业项目谋划、企业并购重组的相关工作经验优先； 2. 熟悉国家金融监管政策和法规，对金融市场和产品有较深入的了解，有良好的风险意识和风险管理能力，具备较强的判断力和决策能力； 3. 具有较强的逻辑思维能力、财务分析、投融资、资本运作经验和行业研判能力；具备优秀的分析能力、问题解决能力和应变能力，能够在高压环境下有效管理和应对各种挑战。
2	金融管理中心主管	1	1. 协助上级制定中心整体发展战略、年度业务规划及工作计划，拆解细化各专项业务目标，跟进各项规划的落地执行、过程督导与复盘优化，确保业务开展贴合公司整体战略要求； 2. 协助上级开展团队建设、日常管理绩效考核工作，落实团队工作目标与绩效指标，统筹业务培训、能力提升、工作激励等事宜，协调解决团队工作难点问题； 3. 协助上级维护、拓展政企及金融机构合作资源，对接区政府、银行、券商、基金等内外部合作单位，跟进业务合作洽谈、项目推进、问题协调等具体工作，保障合作项目顺利落地； 4. 负责中心投资、融资、资金调度、资本运作等日常核心业务，牵头推进供应链金融、产业项目谋划、企业并购重组等专项重点业务落地； 5. 协助上级搭建并完善中心风险管控、细化投融资、资金运作、项目运营等各环节风险管理细则，保障业务操作风险、合规风险，保障公司资金安全与整体风险可控。	本科及以上学历	40周岁及以下	经济学、管理学（财务管理、会计学）等相关专业	具有经济类中级以上职称或金融证券行业资格证书（包括但不限于ACCA、CPA、CFA、基金从业资格）优先	1. 5年及以上金融行业工作经验；具备1年及以上国有企业金融管理相关岗位工作经验、深耕供应链金融、产业项目谋划、企业并购重组、投融资运作等相关业务、具备扎实的一线业务实操及项目落地经验优先； 2. 熟悉国家金融监管政策、行业法律法规及各类金融产品，精准掌握金融市场运行规律，具备良好的风险预判、风险管控及合规管理能力，能够精准开展业务研判、把控业务风险； 3. 具备良好的财务分析、投融资运作、资本运营及行业研判能力，逻辑思维清晰，擅长业务统筹、问题分析与落地执行；抗压能力强，具备良好的沟通协调、应急处置及团队协作管理能力，可高效配合正职推进各项工作。

岗位	岗位	人	岗位要求	任职要求				
3	产业园运营经理	1	1. 园区综合运营管理:负责园区日常运营全流程, 包含企业入驻手续办理、厂房/办公场地管理; 协调物业、安保、保洁、工程维保, 监督园区环境、设施设备运维, 保障园区正常办公生产秩序; 管控运营成本, 编制运营预算, 完成园区营收、回款指标; 2. 企业服务与产业赋能:参与搭建园区企业服务体系, 对接政府各职能部门, 为入驻企业提供政策解读、项目申报、资质辅导、工商财税、知识产权、投融资对接等服务; 策划组织产业沙龙、政策宣讲、企业对接会、创新创业活动, 打造园区产业氛围; 3. 政策对接与项目申报:对接属地办事处、发改、工信、科技等政府部门, 争取园区专项扶持、载体补贴; 负责园区各类荣誉、示范载体、孵化器、众创空间等资质申报材料编制、报送及维护; 完成政府下达的产业统计、企业摸排、数据上报工作; 4. 产业规划与品牌建设:结合园区定位, 协助完善园区产业方向规划; 负责园区品牌宣传, 线上线下推广素材输出, 提升园区行业知名度; 输出运营周报、月报、经营分析报告, 复盘出租率、企业质量、营收数据, 提出优化改进方案; 5. 招商客户管理:负责梳理目标产业企业画像, 拓展企业资源, 对接意向客户, 商务谈判、租赁合同洽谈、签约跟进; 管控出租率、续租率, 处理客户入驻、退租、调租, 维护入驻企业客情关系, 处理企业投诉与诉求, 提升企业留存率; 6. 跨部门协同:协同工程部门完成场地改造、装修对接; 协同财务做好租金、物业费、各项费用回款对账; 对接物业团队落实现场问题整改, 统筹处理园区突发应急事件。	本科及以上学历	40 周岁及以下	/	/	1. 5年及以上产业园区、小微企业园区全周期运营经验, 熟悉孵化器、众创空间、科创载体等运营模式; 2. 懂园区经营指标管控: 出租率、续租率、营收回款、成本管控, 具备计划管控、经营思维, 目标意识; 3. 具备较强的统筹管理、沟通协调、商务谈判能力, 能够独立策划产业活动, 擅长对接企业与政府部门; 具备问题处理能力, 可现场解决企业、园区各类突发问题; 4. 能够接受园区现场办公, 抗压能力强, 可接受阶段性加班; 会撰写运营报告、申报材料, 熟练使用 Office; 5. 有科创、智能制造、数字经济类产业园实操经验; 有相关可转化资源优先; 持有孵化器从业人员等相关证书的优先考虑。