

金昌市人民政府办公室文件

金政办发〔2026〕57号

金昌市人民政府办公室 关于印发金昌市人民政府办公室 金昌市人民政府研究室选调文秘工作人员方案的通知

永昌县、金川区人民政府，市政府各部门、单位：

《金昌市人民政府办公室 金昌市人民政府研究室选调文秘工作人员方案》已经市人力资源和社会保障局审核批复，现印发你们。请结合各自实际，做好选调人员推荐报名工作。

金昌市人民政府办公室

2026年9月22日

金昌市人民政府办公室 金昌市人民政府研究室 选调文秘工作人员方案

根据工作需要，按照《事业单位人事管理条例》等有关规定，现就市政府办公室、市政府研究室选调文秘人员工作制定如下方案：

一、选调职位及名额

市政府办公室政务信息中心管理九级岗位3个；市政府研究室编辑部管理九级岗位1个。

二、选调范围和条件

（一）选调范围

市、县（区）事业单位在编在岗的管理九级职员。

（二）选调条件

1. 政治立场坚定，政治素质过硬，能够深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；

2. 具备文秘工作人员基本素质，具有较强的文字综合能力和文秘工作经历，吃苦耐劳、作风扎实，能够适应快节奏、高强度的工作环境；

3. 年龄不超过30周岁（1995年10月及以后出生）；

4. 具有大学本科及以上学历，学士及以上学位；

5. 具有2年及以上工作经历，在本单位工作满1年以上；

6. 近三年年度考核没有基本合格及以下等次；

7. 具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

任职经历年限的计算截止时间为2026年9月30日。

(三) 有下列情形之一的，不得参加公开选调

1. 被开除中国共产党党籍的；

2. 被依法列为失信联合惩戒对象的；

3. 涉嫌违纪违法正在接受审查调查尚未作出结论的；

4. 受到诫勉、组织处理或党纪政务处分等影响期未满或期满影响使用的；

5. 按照有关规定，到定向单位工作未满服务年限或有其他限制性规定的；

6. 干部人事档案中“三龄两历一身份”存在涂改造假情形或已经组织予以认定，尚在处理期限内的；

7. 选调人员不得报考与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系的人员担任领导成员的用人单位的职位（岗位），以及有其他影响公务情形的职位（岗位）；

8. 法律法规规定不宜选调的其他情形的。

三、选调程序

本次选调按照方案审批、报名、资格审查、笔试和写作能力测试、面试、组织考察、研究公示、办理手续等程序进行。

(一) 方案审批

市政府办公室、市政府研究室结合工作实际制定选调文秘工作人员方案，经单位党组会议研究通过后，报市人社局审核，通

过后组织实施。

（二）报名

采取报考人员个人意愿和组织推荐相结合的方式进行报名。市直各部门单位工作人员愿意参加选调的，由各单位党组（党委）对照选调条件审核后推荐；县（区）愿意参加选调的，须经所在单位党组（党委）同意后，由县（区）人社部门对照选调条件审核后推荐。

1. 报名时间：2026年10月8日8时30分起，至10月13日18时止。

2. 报名地点：市政府办公室人事教育科（市行政中心主楼513室）。

3. 报名需要提供资料：

（1）身份证、毕业证（学位证）原件及复印件；

（2）干部人事档案专审表、事业单位工作人员聘任登记表、录用文件、任免审批表（县、区及以下事业单位由同级组织人事部门确认盖章，市直部门单位下属事业单位由主管部门党组（党委）确认盖章）；

（3）近三年年度考核结果证明（县、区及以下事业单位参加选调人员须同级组织人事部门出具，市直部门单位下属事业单位参加选调人员须主管部门党组（党委）出具）；

（4）《市政府办公室 市政府研究室选调文秘工作人员报名表》（一式两份，按照干部管理权限报所在单位及主管部门审核，县、区及以下事业单位需同级组织人事部门审核，签注意见并加盖党组（党委）公章）；

(5) 一年内体检报告结论页复印件。

参加选调人员需在报名时间内将所需资料报市政府办公室、市政府研究室审查，未能在规定时间内报名的，视为放弃报名资格。报考人员按要求如实填写报名信息，诚信报考，凡弄虚作假者，取消选调资格并通报所在单位。

(三) 资格审查

报名结束后，市政府办公室、市政府研究室分别对报名人员进行资格审查，并及时反馈资格审查结果。本次选调计划选调人数与资格审查合格人数的比例一般不低于1: 3。资格审查后，达不到开考比例的减少选调计划，直至达到开考比例；减少选调计划后仍未达到开考比例的，取消该选调计划。

(四) 笔试和写作能力测试

1. 形式和内容：笔试和写作能力测试采取闭卷形式进行，笔试主要测试报考者的政策理论水平、分析和解决问题的能力等综合素质，满分为100分，在综合成绩中占30%。写作能力测试主要测试报考者的语言文字功底、逻辑思维能力和综合表达能力，满分为100分，在综合成绩中占30%。

2. 时间和地点：笔试和写作能力测试于2026年10月中旬进行，具体时间、地点另行通知。

3. 成绩通知：笔试成绩、写作能力测试成绩由市政府办公室逐一电话通知考生本人。

(五) 面试

面试采取结构化面试方式进行，主要测试报考人员的综合分

析、逻辑思维、语言表达能力等综合素质，满分为100分，在综合成绩中占40%。面试人选按照笔试成绩和写作能力测试成绩从高到低的顺序，依次按职位计划选调人数与面试人数1: 3的比例确定；达不到1: 3比例的，可采取降低面试比例的方式确定进入面试人选，但不得低于1: 2。因考生自愿放弃等情形空缺的面试人选名额，按笔试成绩和写作能力测试成绩从高到低的顺序依次等额递补。面试时间、地点另行通知。

（六）综合成绩计算

综合成绩满分100分，计算公式为：综合成绩=笔试成绩×30%+写作能力测试成绩×30%+面试成绩×40%，保留小数点后两位。

（七）组织考察

考察采取等额考察的方式进行。拟考察对象建议人选根据综合成绩从高到低的顺序等额确定，经选调工作领导小组研究后，由市政府办公室、市政府研究室分别组织考察。考察主要采取民主测评、政治素质测评、个别谈话、实地走访、同考察对象面谈、查阅档案等方式，重点了解掌握考察对象的德、能、勤、绩、廉情况，突出政治素质考察，注意了解是否存在回避等影响选调的情形、考察对象胜任工作的身体情况。凡干部人事档案中“三龄两历一身份”存在严重涂改造假情形、有失信记录的，一律取消选调资格。组织考察不合格，出现空缺名额，从未进入考察环节的人员中按照综合成绩从高到低的顺序依次等额递补，本环节递补只进行一次。

(八) 研究公示

综合笔试、面试、考察等情况，研究提出拟选调工作人员名单，提请市政府机关党组会议、市政府研究室党组会议研究确定后，在拟选调人员调入调出单位进行公示，公示期为5个工作日。对公示期间反映有严重问题并查有实据的，取消选调资格，并将有关情况通报其所在单位。公示环节出现的空缺职位，经选调工作领导小组研究后，按综合成绩从高到低的顺序依次等额递补，本环节递补只进行一次。

(九) 办理手续

公示期满，对没有问题或反映问题经核实不影响选调的，报市人社局审核，通过后按照有关规定办理调动手续。

四、组织领导

为保证选调工作顺利进行，成立市政府办公室、市政府研究室选调工作领导小组，负责选调工作的组织协调和组织实施。

组 长：胡俊荣 市政府秘书长、机关党组书记

副组长：张永旭 市政府副秘书长、办公室主任、机关党组成员

潘存斌 市政府研究室主任、党组书记

王维琦 市纪委监委派驻市政府办公室纪检监察组组长、市政府机关党组成员

刘 忠 市政府副秘书长、机关党组成员

张永喜 市政府办公室副主任

郭玉乾 市政府研究室副主任、党组成员
成 员：赵 亮 市政府办公室人事教育科科长
张娜梅 市政府研究室办公室主任
陆 昕 市政府办公室政务信息中心职员
史 婷 市政府办公室政务信息中心职员

附件：金昌市人民政府办公室 金昌市人民政府研究室
选调文秘工作人员报名表

附件

金昌市人民政府办公室 金昌市人民政府研究室 选调文秘工作人员报名表

姓 名		性 别		出 生 年 月 (岁)		(近期二寸正 面半身免冠蓝 底彩色照片)
民 族		籍 贯		出生地		
参加工 作时间		入 党 时 间		健 康 状 况		
学 历 学 位	全 日 制 教 育		毕业院校 及专业			
	在 职 教 育		毕业院校 及专业			
现工作单位 及职务(职称)						
报考岗位						
身份证号					联系 电话	
工 作 简 历						

抄送：市纪委监委机关，市委办公室，市人大常委会办公室，市政协
办公室，市委各部门，各群团组织、市工商联。

公开属性：主动公开

金昌市人民政府办公室

2026年9月22日印发

