

上海海关学院派遣劳工招聘公告

一、基本情况

招聘单位全称：上海海关学院党委办公室

招聘岗位名称：校园宣传文化建设助理岗位 预计到岗日期：2026 年 10 月 15 日

岗位描述：负责组织拟订并实施中国海关廉政警示教育基地（上海）（以下简称“基地”）和上海海关学院校史馆（以下简称“校史馆”）年度工作计划；负责基地和校史馆日常运行、解说接待等服务管理工作，组织开展相关宣传教育主题活动等；负责基地和校史馆资源收集、整理、展示及展陈品保管和更新等工作；负责基地和校史馆规范化、制度化、信息化建设；负责基地和校史馆学生讲解团队日常管理，指导学生开展相关工作；加强与其他海关单位、高校相关文化场馆、教育实践基地等的业务交流协作；领导交办的部门其他工作。

招聘人数：1 名

工作地点：上海市浦东新区华夏西路 5677 号

工作班时：标准工时制，全日制

二、具体要求

- 1、年龄要求：22 岁 ~ 35 岁
- 2、文化程度：本科及以上
- 3、政治面貌：不限，中共党员或共青团员优先。
- 4、专业背景：具有文学、历史学、法学、教育学等相关专业背景者优先。
- 5、工作经验要求：有文化宣传单位或场馆实习、工作（有从事讲解服务经历者优先），或有党政机关、事业单位办公室综合岗位实习、工作经历；具有较强的接待服务能力，以及较好的文字写作、资料编撰水平；熟练掌握办公软件。
- 6、语言水平：普通话二级甲等以上（含）；英语四级及以上。
- 7、其他要求：具有吃苦耐劳精神和细致周到的工作服务水平，具备良好的人际交往和组织协调能力，善于学习和沟通表达，身心健康、体貌端正，能够承担急难重的工作任务。

三、福利待遇

- 1、基本工资：5000-7000 元/月，试用期工资：4000-5600 元/月
- 2、其他福利待遇：1) 根据工作考核会有绩效奖发放；2) 根据工作情况可适当安排享受寒暑假，寒暑假期间工资照常发放；3) 按国家规定缴纳五险一金、发放高温补贴等福利待遇；4) 享受学校工会的福利。

四、联系方法

联系人：夏老师

联系电话：021-28991554

E-mail: 2004510@shcc.edu.cn

联系地址：上海市浦东新区华夏西路 5677 号志远楼 A301 室

面试方式： 1、筛选简历 2、面试时间地点：另行通知