

附件1

2026年乳山鑫蜜客人力资源有限公司公开招聘书记员岗位计划表

序号	招聘岗位	招聘人数	学历	允许报考的相关专业	任职要求	专业技能测试内容	面试方式	进入面试比例	专业技能测试和面试成绩比例	咨询电话
1	书记员	4	全日制大专及以上学历	不限专业	1、具有中华人民共和国国籍； 2、政治素质好，贯彻执行党的路线方针政策态度坚决，自觉遵守国家的法律、法规，事业心责任感强；具备一定的电脑操作基础，能够熟练操作Word、Excel等常用办公软件； 3、五官端正、身体健康，具有良好的道德品行和适应岗位要求的身體条件、心理素质； 4、年龄30周岁以下（1995年9月以后出生）； 5、具有全日制大专及以上学历； 6、具有乳山市常住戶口。	专业技能测试：进行计算机文字录入测试	结构化面试	1:3	50%：50%	0631-6600111