

关于《泰州学院2026年招聘助理岗位工作人员公告》有关事项的通知

根据《泰州学院2026年招聘助理岗位工作人员公告》要求，我校已完成报名工作，现将有关事项通知如下：

一、报名结果

岗位序号	岗位类型	岗位描述	招聘人数	报名成功人数
1	行政助理	从事党/校办综合科相关工作	1	0
2	行政助理	从事教务管理相关工作	1	3
3	行政助理	从事科研管理相关工作	2	16
4	行政助理	从事学工管理相关工作	1	3
5	行政助理	从事国际合作与交流相关工作	1	1
6	行政助理	从事安全保卫管理相关工作	2	1

二、打印报名表通知

报名成功的考生可登录报名网站打印《泰州学院 2026 年助理岗位招聘报名表》并本人签字。

三、资格审查通知

1. 参加现场资格审查应为报名成功的考生，必须本人亲自到场。

2. 现场资格审查时间：2026年9月5日，9:00—11:00。未在规定时间内到达现场者视同放弃报名资格。地点：泰州学院明达楼D1214室（泰州市海陵区济川东路93号，详见校内指示牌）。

3. 请参加资格审查的考生提前准备好审核材料原件及复印件，严格按照下表要求和顺序整理好，到相应审核组进行审核，复印件交审核组留存。未按要求提供相关材料的视为审查不通过，

不得参加考试。

① 泰州学院招聘报名网站打印的《泰州学院 2026 年助理岗位招聘报名表》并**本人**签字。

② 有效二代居民身份证。

③ 各阶段毕业证书、学位证书。2026年国内应届毕业生需提供所在院校出具的省级教育行政部门统一印制和加盖公章的《毕业生双向选择就业推荐表》，2026年取得国（境）外学历学位的须提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。

四、打印准考证通知

资格审查通过的考生可于9月5日14:00-9月6日登录报名网站打印准考证，注意准考证上的考场安排和考试要求。

五、考试通知

1. 本次考试采用面试形式。请进入面试的考生携带本人身份证和准考证于9月6日下午14:00前到达候考室，地点为泰州学院明达楼（泰州市海陵区济川东路93号，详见校内指示牌），**逾时未到者视为自动放弃面试资格。**

2. 面试分为准备、答题时间，准备时间9分钟，答题时间6分钟，共计15分钟。

以上通知如有变化，将在人事处官网另行公告，请密切关注；如本通知内容与之前不一致，以本通知为准！

泰州学院人事处

2026 年 9 月 1 日