

# 枣庄市台儿庄区司法局

## 2026 年台儿庄区专职人民调解员选聘公告

为加强专职人民调解员队伍建设，提高人民调解预防和化解矛盾纠纷的能力，根据工作需要，台儿庄区司法局决定面向社会公开选聘 15 名专职人民调解员。现将有关事项公告如下：

### 一、选聘条件

（一）拥护中国共产党的领导，公道正派，具有较强的事业心和社会责任感，有群众威信，热心人民调解工作；

（二）年龄在 23 周岁以上 65 周岁以下，具有完全民事行为能力，具备正常履行岗位职责的身体条件；

（三）具备大专以上学历，具有一定的法律知识和政策水平，语言表达能力强，具有调解工作经验，能熟练运用网络信息技术；

（四）具有政法机关工作经验的人员特别是退休法官、检察官、人民警察、司法行政干警等相关专业人員，以及相关行业主管部门退休工作人员可优先聘用。

（五）有下列情形之一的，不得应聘：

1. 属于在职在编公务员、事业单位人员的；
2. 曾受过刑事处罚、治安处罚或者被开除公职、被吊销律师执业证书的；
3. 被有关部门列入失信名单的；

4. 其他不宜担任专职人民调解员的情形。

## 二、工作职责

（一）认真履行矛盾纠纷预测预防预警、排查调处化解等工作制度，积极参与矛盾纠纷排查，掌握了解辖区社情动态，调解民间纠纷，防止矛盾纠纷激化；

（二）主动向人民调解委员会、所在单位和镇（街道）人民政府（办事处）反映矛盾纠纷和调解工作情况；

（三）做好纠纷登记、调解统计、卷宗归档、案例选报和“智慧调解”系统录入等工作；

（四）宣传法律、法规、规章和政策，教育公民遵纪守法，弘扬社会公德，预防矛盾纠纷发生；

（五）严格遵守人民调解有关法律法规和制度规定，积极参加各项政治学习和业务培训，自觉接受司法行政机关指导管理和人民法院业务指导；

（六）完成党委政府、司法行政机关、人民调解委员会交办的工作任务。

## 三、报名时间和方式

1. 报名时间：2026年8月20日至2026年8月27日（周六周天休息）；具体报名时间为上午8:30—12:00，下午2:00—5:30。

2. 报名方式：采取线下报名。

3. 报名材料：报名时，须持本人身份证、户口本、学历、专业技术资格证明原件及复印件各1份，近期免冠两寸彩色照片2张，并填写《专职人民调解员报名表》。

4. 报名地点：台儿庄区司法局二楼201室。

#### 四、选聘程序

按照“公开、公平、公正、择优”的原则，由各用人单位共同组织实施，通过资格审查、面试考核、考察、公示、聘用的程序进行。

#### 五、聘用和相关待遇

1. 录用人员须服从岗位分配，遵守专职人民调解员管理规定。试用期1个月，试用期满考核合格予以聘用，聘期1年。
2. 工作能力突出、调解成效明显的优秀调解员期满后可以续聘。年度考核不合格者，次年不再续聘。
3. 专职人民调解员待遇由生活补贴和案件补贴构成。
4. 聘用的专职人民调解员与聘用单位不具有劳动合同关系。

#### 六、其他事项

1. 公开选聘工作接受纪检监察机关和社会监督，严禁弄虚作假、徇私舞弊。对违反聘用纪律的，一经查实，取消聘用资格。凡在规定时间内未参加面试、报到的，均视为自动放弃。
2. 本次招聘不收取任何费用。
3. 本公告未尽事宜，由台儿庄区司法局负责解释。

咨询电话：0632-6666002    15092349291

附件：专职人民调解员报名表



专职人民调解员报名表

|                                                                                                  |  |      |  |         |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|---------|--|--------|
| 姓 名                                                                                              |  | 性 别  |  | 出生年月    |  | (贴照片处) |
| 民 族                                                                                              |  | 户籍地  |  | 政治面貌    |  |        |
| 学 历                                                                                              |  | 所学专业 |  | 联系电话    |  |        |
| 身份证号                                                                                             |  |      |  |         |  |        |
| 原工作单位及岗位                                                                                         |  |      |  | 参加工作时间  |  |        |
| 家庭地址                                                                                             |  |      |  | 职称及其他资格 |  |        |
| 学习及工作经历(从高中填起)                                                                                   |  |      |  |         |  |        |
| <p>报名者承诺：以上信息真实，无隐瞒、虚假等行为；所提供的应聘材料和证书（件）均为真实有效。如有虚假，本人愿承担一切责任。</p> <p>报名者签名：2026 年    月    日</p> |  |      |  |         |  |        |

本表一式两份