

中国信达资产管理股份有限公司总部
2026年社会招聘岗位职责及任职资格要求

序号	部门	招聘人数	岗位名称	岗位职责	资格要求
1	总裁办公室	1	保密机要岗	1. 统筹做好公司保密管理、机要文件管理核心业务； 2. 统筹研究公司机要保密工作整体规划与年度重点工作，建立公司机要保密工作长效管理模式； 3. 牵头搭建并持续完善公司机要保密一体化管理体系，全面统筹公司机要保密风险防控工作。	1. 硕士研究生及以上学历，中共党员，政治立场坚定，能够通过金融涉密人员政审和保密审查，保密管理、信息安全相关专业优先； 2. 具备3年以上金融机构、国企、党政机关保密、机要、文书等相关工作经验优先； 3. 熟练掌握保密、机要相关法律法规，具备文件撰写、机要流转、保密风险排查等综合能力； 4. 具备较好的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致，能够适应较快的工作节奏； 5. 熟练使用办公、数据库软件；具有保密干部培训合格证、涉密人员上岗证书优先。
		1	安全管理岗	1. 负责公司系统安全生产、应急管理相关工作； 2. 归口管理公司系统信访工作； 3. 负责常态化开展公司系统安全生产、信访稳定风险隐患排查。	1. 硕士研究生及以上学历，中共党员，理工类、管理类专业优先； 2. 具有3年以上中后台相关实务经验，具有国有企业或金融行业工作行政管理、安全生产工作经验者优先； 3. 具有较好的文字综合能力和一定的信息技术能力，具备较强的学习能力，能够快速熟悉安全生产、应急管理和信访工作相关的业务流程和要求，组织开发公司信访信息系统； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致，能够适应有一定压力的工作节奏； 5. 熟练使用Office办公软件、人工智能应用，具有一定的编程或软件开发基础知识。
2	业务管理部	1	业务数据管理岗	1. 负责对接公司内外部业务数据需求，完成相关数据统计报送工作； 2. 负责统筹业务数据管理工作，牵头搭建和完善业务数据分析体系； 3. 负责牵头业务数据质量管理、业务数据标准管理工作。	1. 硕士研究生及以上学历，金融、经济、财会、统计、计算机或信息管理等相关专业； 2. 具有2年及以上数据管理相关工作经验，具有金融机构、四大会计师事务所工作经验者优先； 3. 熟悉金融领域专业知识，具备较强的逻辑思维、数据分析及文字综合能力，能够独立完成数据统计分析及报送工作，具备一定的数据问题识别与解决能力； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致、责任心强，能够适应较快的工作节奏； 5. 熟练使用各类办公应用软件，具有数据分析、金融、财务等相关职业资格证书或专业职称者优先。

序号	部门	招聘人数	岗位名称	岗位职责	资格要求
3	金融机构业务部	1	金融机构项目经理	1. 负责客户的市场拓展、营销及日常联系工作； 2. 负责组织指导分管区域内的分公司做好金融不良债权、实物等资产的管理和处置工作； 3. 负责总部牵头的涉及跨地区项目和总部直接操作项目的协调和实施。	1. 硕士研究生及以上学历，经济、金融、财务、法律相关专业； 2. 具有3年以上相关行业从业经验，具有国有大型银行、律师事务所、会计师事务所、头部证券或信托等机构从业经验者优先； 3. 熟悉金融不良资产业务领域相关法规政策，有较强的数据分析、文字综合能力； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致，能够适应较快的工作节奏； 5. 具有CPA/ACCA、CFA、FRM、法律职业资格证书者优先。
4	战略客户一部	2	能源战投项目经理	1. 负责煤炭、电力等行业的投资与管理相关工作； 2. 跟踪煤炭、电力等行业的产业政策等，参与制订相关行业经营策略，撰写高质量行业研究报告等； 3. 参与客户营销，拓展客户资源、维护客户关系，深度挖掘客户价值。	1. 硕士研究生及以上学历，电力、采矿工程相关专业； 2. 具有理工科与经济金融、法律类复合专业背景者优先； 3. 具备3年及以上煤炭、电力等领域实体企业、政府部门、行业研究院工作经验，具有大型央企研究投资相关工作经历者优先； 4. 具有注册会计师、注册评估师、注册税务师、法律职业资格等执（职）业资格者优先； 5. 具有良好的学习能力和较强的语言文字表达能力，有较强责任心、合作精神和创新意识，以及良好的沟通协调能力。
5	资金市场部	1	融资营销岗	1. 协助集团开展融资客户营销及标准化产品的发行销售； 2. 负责分析境外市场及流动性形势以及跨境资金业务的规划和管理，协助子公司开展境外融资、境外债券额度申请及发行； 3. 负责开展子公司流动性状况的监控与风险评估，指导子公司完善流动性管理，协同总部相关部门实施子公司流动性支持。	1. 硕士研究生及以上学历，金融、经济、财会等相关专业； 2. 具有2年以上相关工作经验，具有银行、保险、证券、基金等金融机构工作经验者优先； 3. 熟悉同业业务及标准化产品发行； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致，能够适应较快的工作节奏； 5. 熟练使用Office办公软件等。
6	资产保全部	1	不良资产业务岗	1. 主要从事不良资产处置、抵债资产运营管理等工作； 2. 参与项目交易结构设计、项目方案制定、跟进方案实施、诉讼执行、破产重整等工作。	1. 硕士研究生及以上学历，金融、经济、财会、法律等相关专业； 2. 熟悉破产重整、诉讼执行、合同订立、尽职调查等领域工作，或熟悉税务、评估等领域工作； 3. 具有一定税务筹划、资产评估、会计准则、业财信息系统建设经验者优先； 4. 持有法律职业资格证书或注册会计师证书者优先。

序号	部门	招聘人数	岗位名称	岗位职责	资格要求
7	法律部	1	法律事务岗	1. 协助办理公司非诉讼、诉讼法律事务、消费者权益保护等相关工作； 2. 参与项目方案、合同审查，参与分子公司相关业务法律咨询服务等； 3. 参与公司法律事务的指导和管理、公司业务创新相关法律问题的研究论证等工作。	1. 硕士研究生及以上学历，法律相关专业； 2. 具有2年及以上法律实务工作经验，具备知名律所律师、法院民商事审判、执行法官工作经历者优先； 3. 熟悉民商诉讼法律法规及相关法律知识，具备较强的独立处理业务及实践问题的能力； 4. 具备良好的沟通协调能力和团队合作精神，工作严谨细致，责任心和抗压能力强； 5. 具有法律职业资格证书。
8	风险管理部	1	资本计量统计岗	1. 负责集团、母公司资本充足情况的监测、计量、统计工作； 2. 对集团资本管理进行研究，配合完善资本管理机制体制建设； 3. 负责资本充足等重要资本指标的监测、统计，配合制定资本管理制度等。	1. 硕士研究生及以上学历学位，经济、金融、风险、财务等专业； 2. 具备2年（含）以上相关工作经验； 3. 具备较强的数据分析和文字综合能力； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致，能够适应较快的工作节奏； 5. 持有FRM、CPA、CFA、法律职业资格等证书者优先。
9	计划财务部	1	管理会计岗	1. 负责组织并实施管理会计工作，负责组织编制公司各种管理会计报表； 2. 负责检查总部部门及分公司管理会计数据质量，识别监督落实数据问题，并根据工作要求编制管理会计类报告； 3. 负责指导、监督管理会计类系统的优化升级，制定管理会计制度性文件和办法等。	1. 硕士研究生及以上学历，财务、会计、经济、金融相关专业； 2. 具有3年以上财务或管理会计工作相关经验，具有金融行业财务经验者优先； 3. 熟悉财务会计及管理会计；擅长数据梳理与经营分析报告撰写，具有严密的逻辑思维与良好的职业素养； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致，能够适应较快的工作节奏； 5. 熟练使用各类办公软件；具有管理会计、财务会计等相关职业资格证书者优先。
10	人力资源部	1	招聘管理岗	1. 根据公司年度人力资源规划及各单位用人需求，统筹制定并执行年度及专项招聘计划； 2. 负责招聘渠道的开发、维护与评估，独立完成招聘全流程工作； 3. 负责招聘数据统计、分析与复盘，协助完善公司招聘制度、面试测评工具及入职流程等。	1. 硕士研究生及以上学历，人力资源管理、心理学等相关专业； 2. 具有3年及以上招聘实务经验，具有金融行业或猎头公司金融业务招聘经验者优先； 3. 熟悉招聘全流程及主流招聘渠道，具备较强的人才搜索与甄选、数据分析和文字综合能力，了解金融行业常见岗位能力要求及人才市场情况； 4. 具备较强的沟通协调、团队协作、计划执行和问题解决能力，工作严谨细致、高效务实，能够适应较快的工作节奏； 5. 熟练使用各类办公软件，具有人力资源管理相关职业资格证书者优先。

序号	部门	招聘人数	岗位名称	岗位职责	资格要求
11	信息技术部	1	数据治理岗	1. 负责数据标准制定、维护与落地，规范数据定义、编码、格式与使用规则； 2. 建立数据质量监控、评估、整改闭环机制，负责数据资产梳理、盘点与目录建设，参与制定公司数据治理战略、制度规范流程体系等； 3. 对接数据治理相关的检查、评估及审计工作，开展数据治理宣导与培训等。	1. 硕士研究生及以上学历，计算机、数据科学、统计学、金融工程、金融学等相关专业； 2. 具有5年以上金融机构数据治理、数据资产管理、数据建模等相关工作经验，主导过金融企业2个以上数据治理类项目； 3. 熟悉金融行业数字化转型及数据治理相关监管文件及政策要求，熟悉数据标准规范与报送，具备较强的合规意识； 4. 熟悉数据治理体系和实施方法论，拥有元数据管理、数据标准管理、数据质量管理、数据模型、主数据管理等方面实践经验，能独立推进数据治理各项工作任务； 5. 能熟练使用数据分析、数据管理工具，熟悉数据安全与隐私保护相关法律法规和技术措施； 6. 工作严谨负责、逻辑清晰、沟通协调能力强，具备跨部门协同及组织能力，具备结果导向的工作思维和项目管理能力，有较好的语言和文字组织能力； 7. 持有CDGA、CDGP、CDMP等数据治理专业认证者优先，有DCMM评估相关经验者优先。
12	审计部	1	审计岗	1. 负责开展常规审计、专项审计、任期经济责任（离任）审计等工作； 2. 开展研究型审计，参与内部审计调研课题研究及报告撰写工作； 3. 编制内部审计制度、年度内部审计工作计划等。	1. 硕士研究生及以上学历，经济、金融、计算机、法律、财务或审计等相关专业背景； 2. 具有金融企业审计工作经验、四大会计师事务所金融企业审计工作经验者，或同时具有金融和计算机专业背景者优先； 3. 具有财务或审计从业经历者优先； 4. 具有较强的工作责任心及沟通能力，善于学习，乐于解决疑难问题，有较强的团队意识、创新思维和抗压能力； 5. 具备中级（含）以上专业技术资格，或拥有CIA、CPA、财务或审计类执（职）业资格者优先。