

宜宾三江新区2026年第一次公开招聘聘任制人员岗位表

序号	单位	岗位名称	岗位类别	岗位代码	招聘 名额	条件要求				岗位简介
						学历 (学位)	专业	最大年龄 (周岁)	其他	
1	区总工会	社会工作者（一）	管理岗	20260801	1	本科（学士）及以上	本科（二级学科）：财政学、审计（学）、会计（学）、财务会计教育、财务管理； 研究生：不限。	35	具有初级会计专业技术资格及以上证书或初级社会工作者师及以上职业资格证书。	协助从事工会财务相关工作。
2	区总工会	社会工作者（二）	管理岗	20260802	2	本科（学士）及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	从事党务及工会相关工作。
3	区发展 政研局	重大项目中心 工作员	管理岗	20260803	2	本科（学士）及以上	不限	35		协助从事能源电力工程项目建设及电价政策研究相关工作。
4	区科技局	综合服务处 工作员(一)	管理岗	20260804	1	本科（学士）及以上	本科（二级学科）：财务管理、会计（学）、财务会计教育、审计（学）、统计（学）、应用统计学； 研究生：不限。	35	中共党员 (含预备党员)	协助从事机关党建、工会、财务、人事劳资等工作。
5	区科技局	综合服务处 工作员(二)	管理岗	20260805	1	研究生（硕士）及以上	研究生（一级学科）：应用经济学、金融、数字经济、物理学、化学、生物学、材料科学与工程、动力工程及工程热物理、电子科学与技术、计算机科学与技术、化学工程与技术、航空宇航科学与技术、生物医学工程、生物工程、电子信息、材料与化工、能源动力。	35		协助从事科技孵化器招引、孵化器导入项目管理工作,此岗位需经常外出出差。
6	区科技局	综合服务处 工作员（三）	管理岗	20260806	1	本科（学士）及以上	不限	35		协助从事科技日常综合事务管理工作。

序号	单位	岗位名称	岗位类别	岗位代码	招聘 名额	条件要求				岗位简介
						学历 (学位)	专业	最大年龄 (周岁)	其他	
7	区科技局	产业创新处 招商工作员	管理岗	20260807	1	本科（学士） 及以上	本科（二级学科）：机械制造及其自动化、机械设计制造及其自动化、电力系统及其自动化、电气工程及其自动化、通信与信息系统、通信工程、控制理论与控制工程、计算机应用技术； 研究生（一级学科）：材料科学与工程、机械工程、电气工程、电子科学与技术、信息与通信工程、控制科学与工程、计算机科学与技术。	35		协助从事科技项目（企业）考察对接、分析研判、协议洽谈、落地服务等工作，此岗位需经常外出出差。
8	区工业服务业局	企业服务中心 工作员（一）	管理岗	20260808	1	本科（学士） 及以上	本科（一级学科）：新闻传播学类； 研究生：不限。	30	具有1年及以上党政机关或国有企事业单位 宣传工作经历。	协助从事企业服务宣传工作，具备较强文字功底和宣传意识，熟练使用各类平面设计、视频编辑软件。
9	区工业服务业局	企业服务中心 工作员（二）	管理岗	20260809	1	本科（学士） 及以上	不限	35	具有1年及以上党政机关或国有企事业单位 工作经历。	协助从事企业服务相关工作，工作强度较大，加班较多。
10	区数字经济局	信息化建设工作员	管理岗	20260810	1	本科（学士） 及以上	本科（一级学科）：电子信息类、自动化类、计算机类； 研究生：不限。	35		协助从事信息化建设、数据要素管理相关工作。
11	区汽车产业局	招商工作员	管理岗	20260811	1	本科（学士） 及以上	不限	35	具有1年及以上招商引 资工作经历。	协助从事新能源汽车和高端装备产业项目招商引资、企业服务相关工作。
12	区社会工作局	政法和信访工作员	管理岗	20260812	1	本科及以上	不限	35	具有初级社会工作者及 以上职业资格证书。	协助从事整理数据台账、接待群众来访等相关工作,此岗位需长期加班或出差。

序号	单位	岗位名称	岗位类别	岗位代码	招聘 名额	条件要求				岗位简介
						学历 (学位)	专业	最大年龄 (周岁)	其他	
13	区住房城乡建设局	项目管理工作员	管理岗	20260813	1	本科（学士）及以上	本科（二级学科）：土木工程、给排水科学与工程、建筑电气与智能化、工程管理、风景园林、工程造价、建筑环境与能源应用工程、城乡规划、勘查技术与工程； 研究生：不限。	35		协助项目谋划、包装及全生命周期管理相关工作。
14	区城乡发展局	农业农村处工作员	管理岗	20260814	3	本科及以上	本科（一级学科）：水产类、动物医学类、植物生产类、农业经济管理类、公共管理类、电子商务类、工商管理类、食品科学与工程类、农业工程类； 研究生：不限。	35		协助开展农业农村相关工作。
15	区财政局	工作员（一）	管理岗	20260815	1	本科（学士）及以上	本科（二级学科）：财政学、投资学、会计(学)、审计(学)、税收(学)、财务管理、金融学； 研究生（二级学科）：会计（学）、审计（学）、财政学、国民经济学、区域经济学。	35	1.具有会计专业技术初级及以上资格证书或中级经济师（财政税收或金融专业）及以上职业资格证书； 2.具有1年及以上财会或投融资或国企或金融工作经历。	协助国资监管、资产管理相关工作。
16	区财政局	工作员（二）	管理岗	20260816	2	本科（学士）及以上	本科（二级学科）：土木工程、工程造价、工程管理、桥梁与隧道工程、道路桥梁与渡河工程、市政工程； 研究生（二级学科）：土木工程、工程管理、市政工程、桥梁与隧道工程。	35	1.具有一级造价工程师资格证书； 2.具有1年及以上工程造价相关工作经历。	协助从事工程造价相关工作。
17	区投资服务局	政务大厅不动产登记窗口工作员	包干制	20260817	2	本科及以上	不限	35		从事不动产登记窗口业务办理等相关工作，参与地灾24小时值班。
18	区投资服务局	政务大厅公安窗口工作员	包干制	20260818	1	本科及以上	不限	35		从事公安窗口业务导办。

序号	单位	岗位名称	岗位类别	岗位代码	招聘 名额	条件要求				岗位简介
						学历 (学位)	专业	最大年龄 (周岁)	其他	
19	区投资 服务局	政务大厅市场监管 窗口工作人员	包干制	20260819	3	本科（学士） 及以上	不限	35		从事市场主体登记注册等相关工作。
20	区投资 服务局	政务大厅综合窗口 工作人员	包干制	20260820	1	本科（学士） 及以上	本科（一级学科）：工商管理类； 研究生：不限。	35	具有1年及以上政务服务 相关工作经验经历。	协助政务大厅管理、 综合窗口等工作。
21	区市场监 管分局	工作人员（一）	管理岗	20260821	3	本科及以上	本科（一级学科）：法学类； 研究生：不限。	35 （取得国家法律职业 资格证A证的， 可放宽到40周岁及 以下）		协助从事市场监管领域 日常监管、处理投诉举 报、内勤等工作。
22	区市场监 管分局	工作人员（二）	管理岗	20260822	2	本科（学士） 及以上	不限	35		协助从事市场监管领域 日常监管、处理投诉举 报、内勤等工作。
23	区市场监 管分局	工作人员（三）	包干制	20260823	2	本科及以上	不限	35		协助从事市场监管领域 日常监管、处理投诉举 报、内勤等工作。
24	区司法 分局	工作人员	包干制	20260824	1	本科及以上	本科（二级学科）：新闻学、广播电视 新闻学、编辑出版学、传播学、媒体创 意、广告学、广播电视学、网络与新媒 体、新媒体与信息网络、数字出版； 研究生（二级学科）：新闻学、传播学 、新闻与传播、出版、编辑出版学、新 闻传播学。	35		从事新闻宣传及案例 采编，舆情和网络平 台管理等相关工作。
25	区公安 分局	辅警	管理岗	20260825	2	本科（学士） 及以上	不限	35		协助从事办公室文秘 、文稿写作、日常行 政事务及其他警务辅 助工作。
26	白沙湾街道	党建办公室工作人员	包干制	20260826	1	本科（学士） 及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	协助从事宣传、统战 等党务相关工作。

序号	单位	岗位名称	岗位类别	岗位代码	招聘 名额	条件要求				岗位简介
						学历 (学位)	专业	最大年龄 (周岁)	其他	
27	白沙湾街道	综合执法和城市管理 理办公室工作员	包干制	20260827	6	本科（学士） 及以上 （退役军人可 放宽到大专及 以上）	不限	35		协助从事街面市容市 貌整治等相关工作， 根据工作安排需要加 班及夜间巡逻。
28	白沙湾街道	工作员（一）	包干制	20260828	1	本科（学士） 及以上	不限	35		协助从事综合服务工 作。
29	白沙湾街道	工作员（二）	包干制	20260829	1	本科（学士） 及以上	不限	35		协助从事综合服务工 作。
30	沙坪街道	城市管理服务 工作员	包干制	20260830	2	本科及以上 （退役军人可 放宽到大专及 以上）	不限	35		协助从事城市管理一 线、城乡环境综合治 理等工作。岗位长期 从事户外外勤工作、 能够适应日常巡查、 应急值守。
31	沙坪街道	工作员	包干制	20260831	2	本科及以上	不限	35		协助从事综合文字工 作，文字材料整理、 撰写、综合协调等行 政事务工作。
32	双城街道	党建办公室工作员	包干制	20260832	1	本科及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	协助开展基层党建、精 神文明建设等工作。
33	双城街道	便民服务中心 工作员	包干制	20260833	1	本科及以上	不限	35		负责窗口业务受理、 咨询解答等工作。
34	双城街道	城市管理服务 工作员	包干制	20260834	2	本科及以上 （退役军人可 放宽到大专及 以上）	不限	35		协助开展城市管理工 作，因工作任务需长 期值班、加班。
35	双城街道	社会事务服务中心 工作员	包干制	20260835	2	本科及以上	不限	35		协助民政事务办理、 社会救助等工作。

序号	单位	岗位名称	岗位类别	岗位代码	招聘 名额	条件要求				岗位简介
						学历 (学位)	专业	最大年龄 (周岁)	其他	
36	罗龙街道	党建办公室工作人员	包干制	20260836	1	本科及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	协助从事纪检监察相关工作。
37	罗龙街道	财政和国资管理 办公室工作人员	包干制	20260837	1	本科及以上	本科(二级学科):财务管理、会计(学)、财务会计教育、审计(学)、统计(学)、应用统计学; 研究生:不限。	35		协助从事财政所、三资管理相关工作。
38	宋家镇	工作人员(一)	包干制	20260838	1	本科(学士) 及以上	本科(二级学科):财务管理、会计(学)、财务会计教育、审计(学)、统计(学)、应用统计学; 研究生:不限。	35		协助从事财务相关工作。
39	宋家镇	工作人员(二)	包干制	20260839	2	本科(学士) 及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	协助从事党建相关工作。
40	宋家镇	工作人员(三)	包干制	20260840	1	本科(学士) 及以上	不限	35		协助从事办公室日常相关工作事务。
41	江南镇	党政办公室工作人员	包干制	20260841	1	本科及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	协助从事党政、综合服务相关工作。
42	江南镇	党建办公室工作人员	包干制	20260842	1	本科及以上	不限	35	中共党员 (含预备党员)	协助从事党建相关工作。
43	江南镇	便民服务中心 工作人员	包干制	20260843	1	本科及以上	不限	35		协助从事民政等相关工作。
44	江南镇	社会事务服务中心 工作人员	包干制	20260844	1	本科及以上	不限	35		协助从事社会事务等相关工作。
45	江南镇	经济发展办公室 工作人员	包干制	20260845	1	本科及以上	不限	35		协助从事统计等相关工作。
					68					