

附件 1：招聘岗位具体信息

一、无锡江大科技园有限公司：

| 序号 | 招聘单位                           | 岗位名称         | 岗位职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 应聘条件                             |                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 学历                               | 年龄                                                        | 工作经历                                                      | 能力要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1  | 无 锡 江<br>大 科 技<br>园 有 限<br>公 司 | 科 技 招<br>商 岗 | <p><b>（一）招商策划与执行</b></p> <p>1. 有能力制定园区科技招商年度计划与专项方案，完成招商目标任务；</p> <p>2. 有能力开展产业研究与市场分析，能撰写新兴产业动态发展报告。</p> <p><b>（二）项目引进与落地</b></p> <p>1. 能独立负责招商项目线索搜集、对接洽谈、考察评估与协议谈判；</p> <p>2. 熟悉国有园区招商政策及制度，能协调内外部资源，推动项目落地过程中的政策、空间、服务、投资等配套支持。</p> <p><b>（三）资源拓展与维护</b></p> <p>1. 拓展并维护各类招商渠道；</p> <p>2. 建立企业资源库与项目档案，持续跟踪已落户企业发展情况。</p> <p><b>（四）企业培育</b></p> <p>1. 能深入分析入驻企业的实际需求，量身定制科技项目申报、产业政策申领、资源匹配的方案。</p> | 全 日 制<br>统 招 本<br>科 及 以<br>上 学 历 | 原则上不超过 36 周岁（1990 年 8 月及以后出生），科技招商成功经验丰富的条件优秀者可适当放宽到 40 岁 | 须具有 3 年以上政府、孵化器、产业园、新型研发机构、技术转移中心、行业协会等招商/运营/投融资岗位的全职工作经历 | <p>1. 专业背景须为理工科背景或金融学、经济管理类专业；双一流院校毕业生优先；</p> <p>2. 熟悉战略性新兴产业，了解科技创新项目、人才项目落地流程；具备较强的市场洞察、商务谈判和资源整合能力，有基金从业管理经验者优先；</p> <p>3. 熟悉招商流程，熟悉各级政府部门科技、产业、人才等相关资金扶持政策申报条件、要求及程序，有较强的招商渠道和项目信息资源者优先；</p> <p>4. 有较强的学习能力，具备中级以上技术经理人证书、孵化器从业人员证书、基金从业资格、经济师、物业管理师、司法考试或职业资格考试者优先；</p> <p>5. 须接受长期出差（大于 100 天/年），具备较强的抗压能力。</p> |

|   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 无 锡 江<br>大 科 技<br>园 有 限<br>公 司 | 双创<br>孵育岗 | <p>1. 负责公司自主举办的双创赛事的方案统筹、业务对接与规划实施。负责对外联络，承接各类双创大赛，负责大赛方案策划、经费筹措、招投标文件、推进执行计划及大赛执行。</p> <p>2. 负责对外联络，承接各类非学历教育培训，负责非学历教育培训的课程设计、方案策划、培训经费洽谈、以及大赛或培训品牌设计、物料包及活动项目执行。</p> <p>3. 负责对接江南大学各学院，围绕大学生创新创业，开展大学生创业训练营、创业项目辅导、创业政策宣贯等。</p> <p>4. 协助成果挖掘与评估：定期走访对接校内产研院、各学院实验室、创新团队，深度挖掘具有市场潜力的科研成果，建立动态化成果资源库。</p> | 全 日 制<br>统 招 本<br>科 及 以<br>上 学 历 | 不 超 过 26<br>周 岁（2000<br>年 8 月 及 以<br>后 出 生） | 具有 2 年及以上政府、高校院所、国有企业、行业组织等赛事/培训组织等工作经验优先 | <p>1. 专业背景须为理工科背景或设计、经济管理等学科背景；双一流院校毕业生、中共党员、具备相关职业技能证书的可优先；</p> <p>2. 在高校就读期间担任主要学生干部。主要学生干部包括校级学生组织（团委、学生会、研究生会、社联、科协、艺术团）各工作部门副职及以上且有聘书或校团委等部门证明；院级学生组织各工作部门正职及以上、班长、团支书、学生党支部书记，须有聘书或院级证明；具备较强的责任心和事业心、服务意识和团队合作精神；</p> <p>3. 具备活动策划、市场营销、项目招引的工作经验，有创新创业大赛合作资源、非学历教育培训资源者可优先。</p> <p>4. 有较强的学习能力，具备孵化器从业人员证书、基金从业资格、经济师、物业管理师、司法考试或职业资格考试者等优先；</p> <p>5. 拥有优秀的审美功底，擅长数据可视化呈现，能独立把控从创意到输出的全流程，精通 Photoshop、Illustrator、InDesign 等设计软件，熟悉 CAD 或 AE 者优先。</p> |
|---|--------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

二、教服公司：

| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称     | 岗位职责                                                                                                                                                                                                                                                                     | 应聘条件         |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                          | 学历           | 年龄                           | 工作经历                                             | 能力要求                                                                                                                                                                                                                 |
| 1  | 教服公司 | 综合办公室管理岗 | <p>1. 协助办公室主任统筹公司人事管理、档案管理、资产管理、服务保障、企业文化建设等日常运营工作，梳理优化办公流程，提升整体办公效率，搭建规范高效的行政办公体系；</p> <p>2. 负责公司各类规章制度、工作计划、工作总结、请示报告、会议纪要等公文的起草、审核与落地督办；</p> <p>3. 统筹公司各类会议、重大活动的组织策划、流程统筹、落地执行工作；</p> <p>4. 负责对接政府部门、学校职能部门及合作单位，做好日常沟通、事务协调、舆情对接工作；</p> <p>5. 完成上级交办的其他综合性管理工作。</p> | 全日制统招本科及以上学历 | 35周岁及以下，综合素质优秀、能力突出者可放宽至40周岁 | <p>1. 须具备3年及以上工作经历；</p> <p>2. 具有相关办公室管理经验者优先</p> | <p>1. 专业背景为理工科背景优先；双一流院校毕业生、中共党员优先；</p> <p>2. 能力素养：具备扎实的公文写作、统筹协调、组织管理、沟通谈判能力，逻辑清晰、责任心强、作风严谨；熟悉国企行政管理制度、人事后勤工作流程，具备较强的问题处理能力和抗压能力；</p> <p>3. 综合素质：政治立场坚定，品行端正，遵纪守法，无不良从业记录，具备良好的职业素养、团队协作意识和服务意识，能够快速适配校属企业工作氛围。</p> |

|   |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                            |                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 教服公司 | 校园文创运营岗 | <p>1. 负责校园文创线上平台「小鼋甄选」的整体搭建、日常运营、内容更新、商品上架、用户维护及平台优化工作，制定平台年度、季度运营方案并落地执行；</p> <p>2. 负责公司小红书等官方新媒体账号的日常运营，包括内容策划、图文排版、短视频制作、话题运营、粉丝互动、舆情维护等，持续提升账号影响力和校园曝光度；</p> <p>3. 围绕江南大学校园文化、校名 IP、校园特色元素，负责文创产品的市场推广、品牌宣传、活动策划、渠道拓展工作；</p> <p>4. 跟踪文创市场趋势、师生消费需求，收集用户反馈，优化产品推广策略和运营模式，提升文创产品销量与品牌口碑；</p> <p>5. 配合公司完成文创产品上新、线下校园活动、品牌联动等相关运营工作；</p> <p>6. 完成上级交办的其他文创运营、品牌宣传相关工作。</p> | 全日制统招本科及以上学历 | 30 周岁及以下，新媒体运营能力突出或有相关运营成果，特别优异者可放宽至 35 周岁 | 具有校园文创、新媒体运营、品牌推广相关实习或工作经验者优先 | <p>1. 专业背景为文化产业管理、新媒体运营、市场营销、视觉传达、汉语言文学等相关专业优先；双一流院校毕业生优先；</p> <p>2. 能力素养：熟悉小红书等新媒体平台运营规则，擅长内容策划、文案创作、热点捕捉，具备基础图文、短视频剪辑能力；具备较强的市场感知力、创意策划能力、执行力和沟通能力，热爱校园文化事业，熟悉高校文创行业特点优先；</p> <p>3. 综合素质：思维活跃、责任心强、积极主动，具备良好的审美能力、团队协作能力，抗压能力强，能够适配校园文创创新型工作节奏。</p> |
|---|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|