

上海海关学院管派遣劳务工招聘公告

一、基本情况

招聘单位全称：上海海关学院财务处（采购管理办公室）

招聘岗位名称：财务出纳岗位 预计到岗日期：2026年08月20日

岗位描述：1.负责学院各类报销业务资金支付；2.负责学院所有账户各类银行回单的取回、分类；3.负责学院所有账户的现金解款；4.负责联系银行各类业务办理及对账单打印；5、负责公积金缴纳；6 负责预算一体化系统管理及非税收入上缴工作；7、负责学院所有的收据和发票的开具；8、完成领导交办的其他工作。

招聘人数： 1 名（男女不限）

工作地点：上海海关学院（上海市浦东新区华夏西路 5677 号）

工作班时：标准工时制，全日制（工作时间：8:30-16:30）

招聘人员种类：上海户口、具备会计从业工作经验

二、具体要求：

1、年龄要求（必填）： 25 岁 ~ 40 岁

2、文化程度：大学本科及以上 专业要求： 会计、审计、管理等相关专业

3、工作经验要求：熟练掌握办公软件及财务软件的操作使用，熟悉财政部一体化系统支付，具备 2 年以上行政事业单位会计工作经验优先考虑，具备会计师优先考虑。

4、要求从事专业种类及年限：不限

5、其他要求（如身高、视力等）：身体健康，视力正常；工作细致、责任心强，具有较强的服务意识和业务沟通能力。

三、福利待遇：

1、基本工资：5000 -7000 元/月，试用期工资：4000-5600 元/月。

2、其他福利待遇：1、根据学校工作考核会有绩效奖发放；2、按国家规定缴纳五险一金、发放高温补贴等福利待遇；3、享受学校工会的相关福利。

四、联系方法

联系人：夏老师

联系电话：021-28991554 E-mail：2004510@shcc.edu.cn

联系地址：上海市浦东新区华夏西路 5677 号志远楼 A301 室

面试方式： 1、筛选简历 2、面试时间地点：另行通知