

2026 年招聘岗位信息表

| 序号 | 招聘岗位                   | 招聘人数 | 基本条件                                                                                                                                     | 任职条件                                      |                                                                                   | 岗位职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 工作地点 |
|----|------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                        |      |                                                                                                                                          | 学历及年龄                                     | 专业及经验                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 1  | 资金财务部副经理               | 1    | 1. 拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正，身体健康；<br>2. 具备扎实的专业知识和技能，具备良好的沟通协调能力和团队合作精神，具备良好的职业道德和敬业精神；<br>3. 曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职的、被列为失信联合惩戒对象，且尚未解除惩戒的人员不得报考。 | 1. 大学本科及以上学历，学士及以上学位；<br>2. 年龄要求 38 周岁及以下 | 1. 会计与审计类、财政金融类相关专业。<br>2. 具有中级会计师及以上任职资格，能够熟练操作用友或其他财务软件。<br>3. 具有国有企事业单位相应职务职级。 | 1. 审核各项业务原始凭证及报销单据，确保凭证的完整、真实、准确，合规性。<br>2. 负责日常会计核算业务处理，确保账务处理及时、准确；按月编制财务快报及其他需上报的各类报表，协助部门负责人做好权所企业报表的合并工作。<br>3. 负责公司税务核算、申报，掌握相关税收政策，依法依规办理涉税事项。<br>4. 协助部门负责人做好资金收支计划与资金集中管理工作。<br>5. 负责编制公司年度财务决算和年度决算的审计工作，配合审计部门做好其他各类审计。<br>6. 参与编制公司年度预算，跟踪预算执行情况，发现问题及时提出整改方案。<br>7. 参与制订完善相关财务管理及内部控制相关制度，确保财务管理工作规范、有序。<br>8. 领导交办的其他事项。 | 福州   |
| 2  | 综合办公室（党委办公室、党群工作部）管理专员 | 1    |                                                                                                                                          |                                           | 1. 中共正式党员<br>2. 有较强口头和文字表达能力<br>3. 具有 5 年及以上党务工作经验<br>4. 具有国有企业工作经历优先             | 1. 处理信访、维稳事件，协调历史遗留问题处置工作。<br>2. 办理日常党建工作事务，组织开展各类党建活动。<br>3. 党委工作材料的拟撰、中心组学习和党内会议的服务、内业资料的整理。<br>4. 联系所属企业及党委所属支部，办理党员统计、关系接转等事务，指导、协助开展党务工作。<br>5. 领导交办的其他事务。                                                                                                                                                                        | 福州   |