

宜宾国有企业管理服务有限公司2026年第三批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾国有企业管理服务有限公司	项目运营部-财务分析岗（主管级及以下）	1	财务管理、会计、审计、金融等相关专业	1.负责编制各类管理及统计报表； 2.负责撰写各类财务分析报告； 3.协助开展对市属国企的各类调研、专项核查、考核工作； 4.完成领导交办的其他任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.工作经历：具有3年及以上财会相关工作经验； 4.具有扎实的财务专业知识；熟悉国家财经法律、税法、审计法等政策； 5.熟练掌握Excel、Word、PPT等办公软件；具备较强的公文写作能力以及逻辑分析能力； 6.沟通协调能力较强，具有良好的团队合作能力，具备较强的解决问题能力与抗压能力； 7.具有3年及以上集团总账报表岗、集团财务分析岗、会计师事务所项目经理岗等工作经验优先； 8.具有注册会计师执业资格或具有高级会计师职称优先；全日制研究生工作年限可放宽至1年及以上。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾国有企业管理服务有限公司	平台运营部-业务受理岗	1	电子信息类、计算机类、工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类、统计学、审计学等相关专业	1.负责采购主体身份核验、注册信息审核； 2.负责平台挂网项目受理，检查采购人内部相关决策文件的齐备性； 3.负责受理平台参选保证金退还处理； 4.负责平台受理项目、保证金缴纳信息数据的统计、分析，形成工作报告； 5.受理采购单位及参选供应商对主体注册、主体变更及参选保证金退还的咨询热线； 6.与平台运营部其它岗位协同配合，保障平台交易项目的正常运转； 7.完成领导交办的其他相关工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.工作经历：具有5年及以上采购、审计等相关工作经验； 4.持有二级建造师或二级造价师及以上执业资格证书；或具备工程师或审计师及以上职称证书； 5.熟悉国家法律法规，熟练操作采购平台及Office办公软件； 6.具备良好的职业道德和保密意识，严谨细致、责任心强，具备较强的数据分析能力和问题解决能力； 7.了解招标投标法、政府采购相关政策者优先，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神。 8.全日制研究生工作年限放宽至2年及以上，且无需具备执业资格证书及职称证书。	按公司薪酬体系执行
	合计		2				