

德州高创云科智能科技有限公司招聘劳务外包人员岗位计划及条件明细表

岗位序号	岗位	岗位描述	招聘人数	专业要求	学历要求	其他资格条件
1	财务业务员	1.负责仓储相关业务项目全流程财务对接，每日核对出入库台账、业务流水，对接合作方完成发票、付款全流程工作； 2.负责建立项目独立财务台账，归档对账记录、回款凭证、分成结算单据，做好收益核对、资料整理及款项跟进； 3.负责公司外贸会计相关工作，负责外贸往来对账、收汇核销、出口退税、进出口账务核算等工作； 4.负责对接合作企业、银行等相关单位，完成业务结算、往来沟通、资料报送等工作； 5.完成领导交办其他工作及配合完成审计工作。	1	国际经济与贸易、会计学、财务管理、财政学、审计学等财务相关专业	大学专科及以上	1.年龄在35周岁以下（1991年7月1日以后出生）； 2.持有初级及以上会计专业技术资格证书，有中级会计证、外贸会计相关证书优先； 3.有商贸仓储财务、外贸会计、业务对账相关工作经验1年及以上优先； 4.熟悉《民法典》商事合作、财务结算相关规则，了解国企财务、审计管理规范； 5.工作细致严谨，具备较强数据敏感度，无财务相关违纪、失信记录； 6.具备良好沟通协调能力，能够对接业务合作方完成对账、收益沟通； 7.遵守公司财务保密制度，责任心强，能够独立完成月度、季度、年度收益统计测算； 8.能熟练操作办公自动化软件、财务记账系统，有仓储业务台账管理经验加分。