

附件 1

中山市港口城市建设有限公司 2026 年公开招聘见习生一览表

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	施工员 见习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制普通高等院校大专及以上学历，且应届或离校两年内未就业毕业生，市政工程、道路桥梁、建筑工程等相关专业； 2. 能识别基本施工图纸； 3. 吃苦耐劳，能适应室外作业； 4. 有测量或 CAD 基础者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助施工员进行现场旁站，记录关键工序； 2. 协助填写施工日志、隐蔽工程验收记录等基础资料； 3. 配合材料进场验收、机械台班记录； 4. 协助现场安全与质量巡查； 5. 完成项目经理交办的其他现场辅助工作。
	材料员 见习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制普通高等院校大专及以上学历，且应届或离校两年内未就业毕业生，物流管理、建筑工程、土木工程、工程造价、工程管理等相关专业； 2. 熟练使用 Office 办公软件（Excel）；能识别常用建筑、市政、装修材料者优先；有驾驶证者优先； 3. 工作细致、原则性强、吃苦耐劳、能适应室外作业及偶尔外出询价。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门导师对进场材料进行验收、清点、过磅，填写《材料进场台账》；负责现场材料堆放、标识、防雨防潮，每日统计消耗并上报《材料日报表》； 2. 协助采购专员进行询价、比价记录整理，编制采购计划及资金需求计划基础数据；跟踪采购订单到货情况，协助建立采购台账及价格数据库； 3. 配合成本专员进行月度材料盘点，参与供应商准入资料整理及履约评价记录。

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	造价员 见习生	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制普通高等院校大专及以上学历，且应届或离校两年内未就业毕业生，工程造价、工程管理、土木工程等相关专业； 2. 熟练使用 Word、Excel 等基本办公软件，会用广联达/易达者优先； 3. 对数字敏感、工作细致、责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门导师收集整理材料价格、机械台班等成本数据，录入成本台账，更新《项目成本月报》基础数据； 2. 协助建立合同台账，跟踪合同履行节点，整理合同归档文件； 3. 协助整理采购计划、比价记录、供应商资料，建立价格数据库。
	安全员 见习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制普通高等院校大专及以上学历，且应届或离校两年内未就业毕业生，安全工程、土木工程、建筑工程、工程管理等相关专业； 2. 熟练使用 Office 办公软件，会使用 CAD 者优先； 3. 工作细致、责任心强、能适应项目现场。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助整理安全日志、教育记录、检查报告、验收资料等，建立并维护安全台账； 2. 在部门导师带领下参与项目现场安全巡查，学习识别常见隐患，拍摄现场照片并归档； 3. 协助部门内部文件流转、会议记录、数据统计等日常事务。

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	法务 见习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制普通高等院校本科及以上学历，且应届或离校两年内未就业毕业生，法律相关专业； 2. 熟练使用 Office 办公软件，具备基本的文字处理能力； 3. 工作细致、有责任心，具备基础法律常识，愿意学习； 4. 通过法律职业资格考试者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展合同、函件等法律文书的起草、初步审查工作； 2. 配合跟进公司诉讼或仲裁案件，负责案件证据材料、法律文书的整理、复印、归档等辅助工作； 3. 完成上级交办的其他法律相关工作。
	新媒体宣传 策划见习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制普通高等院校大专及以上学历应届毕业生，中文、新闻、传媒等相关专业优先； 2. 具有良好的政治素养和职业道德，无不良记录； 3. 具备一定的文字写作能力或视频拍摄、剪辑基础； 4. 熟悉至少一种图片处理工具或视频剪辑工具； 5. 普通话水平达到二级甲等及以上； 6. 有较好的沟通能力和学习意愿，责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助完成新媒体内容创作（含文案撰写、视频拍摄与剪辑）及平台日常运营； 2. 协助开展市场客户开发和维护的相关工作； 3. 完成公司领导交办的其他工作。