

江门市新会银湖产业投资集团有限公司 及下属子公司实习生与 见习生招聘公告

一、公司简介

江门市新会银湖产业投资集团有限公司(以下简称“集团”)是国有园区综合开发运营平台。作为新会区工业园区建设的主力军，集团全面参与资本投资、产业载体建设、智慧园区运营等核心业务，致力于打造粤港澳大湾区智慧工业园区标杆，全力推进新会区三大“万亩千亿”产业平台高质量发展。集团下设 11 家全资及控股子公司，管理 2 支产业投资基金，构建起资本投资、建设施工、产业园区、供应链板块、能源板块、城市服务六大业务板块协同发展。为适应集团业务发展需求，拟面向高校公开招聘实习生、见习生。

二、招聘岗位及专业要求

(一) 江门市银湖产业投资集团有限公司、江门市新会银兴工程管理有限公司

序号	岗位名称	岗位职责	专业要求
1	新媒体运营 实习生/见习生	1. 协助集团公众号、视频号等新媒体账号的运营，参与内容策划、图文排版、文案撰写、海报设计等； 2. 配合完成相关素材拍摄、视频剪辑及内容输	新闻传播学类、影视传媒类、设计类、文学类、艺术

		出，整理及发布； 3. 定期完成素材的积累采集、归纳整理； 4. 完成领导交办的其他工作。	类等专业
2	投融资 实习生/见习生	1. 协助投融资档案管理，整理项目资料； 2. 参与投资项目备案、注册登记等手续的辅助工作； 3. 协助起草投资方案、信息报送文件等基础文书； 4. 协助投资项目的项目测算、投后管理等； 5. 配合部门会议组织，跟进跨部门协作事项； 6. 完成领导交办的其他工作。	财会类、金融类、经管类专业
3	财务 实习生/见习生	1. 协助处理日常财务单据审核、凭证录入及账务核对； 2. 参与费用报销流程管理，确保票据合规性； 3. 协助编制基础财务报表； 4. 配合完成税务申报、发票管理及档案整理； 5. 完成领导交办的其他工作。	会计类、财务类专业
4	法务 实习生/见习生	1. 协助部门处理集团日常法律事务，包括合同审查、法律咨询、事项审批流程跟进等； 2. 配合起草相关文件、合同模板； 3. 协助公司法律文件的整理、归档及保管工作； 4. 协助管理、对接法律顾问单位； 5. 完成领导交办的其他工作。	法律类专业
5	建筑工程	1. 协助接收、登记和分发施工图纸及技术资料，	土木类、工程

	实习生/见习生	参与工程档案整理与版本管理，协助审图及技术交底； 2. 配合整理设计变更及工程签证资料，确保文件手续完整、归档及时； 3. 协助制定安全制度与预案，参与安全培训、数据整理及报告编写； 4. 协助监督施工单位按照合同和图纸合规施工，参与现场分部分项工程验收，协助准备验收材料并记录整改情况； 5. 协助项目报建资料准备及工程管理文件归档； 6. 完成领导交办的其他工作。	类、建筑类专业
6	综合事务 实习生/见习生	1. 协助整理集团档案； 2. 协助行政、文秘、物资管理、考勤登记等工作； 3. 协助工商登记、变更等工作； 4. 协助活动、会议的组织、策划、安排工作； 5. 完成领导交办的其他工作。	中文、法律、经管类专业

（二）江门市新裕供应链管理有限公司

序号	岗位名称	岗位职责	专业要求
1	供应链业务 实习生/见习生	1. 协助执行销售计划，维护客户关系，开发潜在客户，跟进签约流程； 2. 协助管理供应商资料 and 客户需求信息； 3. 收集市场信息与客户反馈，协助优化产品及服务方案；	营销类、经贸类、商务类专业

		4. 协助整理合同、单据等资料，配合完成对账等工作； 5. 完成领导交办的其他工作。	
--	--	---	--

（三）江门市新会区创润餐饮服务有限公司

序号	岗位名称	岗位职责	专业要求
1	厨务 实习生/见习生	1. 在厨师的指导下，负责食材的准备； 2. 协助厨师完成早点制作及菜品烹饪全流程工作； 3. 负责厨房工作区域的卫生清洁，遵守食品卫生安全规定； 4. 完成领导交办的其他工作。	专业不限

三、招聘对象及要求

（一）实习生

厨务方向：中专及以上学历在校生。

其他岗位：全日制本科及以上学历大四在校生（需提供在读证明）。

实习周期：不低于 2 个月。

（二）见习生

厨务方向：中专及以上学历应届毕业生（需提供毕业证书）。

其他岗位：全日制本科及以上学历应届毕业生（需提供毕业证及学位证）。

见习周期：不低于 3 个月。

四、资格条件

（一）遵纪守法，品行端正，具备良好的思想政治素质和职业道德，具有吃苦耐劳、甘于奉献的精神品质；

（二）工作态度端正，具有强烈的事业心和责任感，学习能力强（在校期间成绩优良、表现突出）；

（三）具备基本的组织协调能力和创新意识，能够独立开展工作；

（四）大局意识强，组织纪律性高，坚决服从工作安排，具备优秀的团队协作精神；

（五）身心健康，体检合格，能够适应岗位工作要求；

（六）熟练掌握 Word、Excel、PPT 等常用办公软件的操作技能。

五、报名方式

（一）报名资料

1. 《实习生/见习生公开选聘报名表》（见附件），请使用电脑完成填写后将文件保存为 WORD 文件（文件命名方式：“姓名+应聘岗位+报名表”）；

2. 个人简历、身份证、学生证件、专业技术资格证书、职业（执）业资格证书、业绩成果证明、获奖证书等相关材料扫描件；

3. 应聘者请将以上报名资料整理为一个压缩文件发送至 yzhfzjt@163.com（邮件标题请注明“应聘岗位+姓名+可持续工作月数+最快到岗时间”）；

（二）筛选简历后，将通知符合条件的人员参加面试，具体时间和地点另行通知；

（三）实习、见习人员招聘需求长期有效。

六、实习待遇

提供工作餐用餐补贴，购买商业意外保险，实习补贴面议。

七、实习地点

江门市新会区

八、招聘流程

投递简历 - 筛选人选 - 线下面试 - 确定人选 - 发放录用通知 - 体检 - 签订协议

九、其他事宜

（一）对实习生、见习生的资格审核贯穿招聘工作全过程，实习生、见习生对个人填报信息的真实性、完整性负责，如与事实不符，我司有权取消录用资格。

（二）招聘工作人员将严格遵守工作纪律，对实习生、见习生信息及提交的材料严格保密，所有资料恕不退还。

（三）如符合实习、见习岗位要求，将通过电话、短信或邮件等方式通知审查通过者进行线下面试，未通过者不再另行通知。

（四）录用后公司将结合岗位需求与个人能力进行合理调配，具体职责以入职安排为准。