

## 就业见习岗位计划表

岗位	人数	工作内容	岗位
见习岗	2	协助开展公司各项业务、综合服务工作等。	<ol style="list-style-type: none"><li>1.须提供本科学历学位证书，人力资源、市场营销、计算机等相关专业优先；</li><li>2.有一定的文字功底，能熟练操作计算机办公软件、新媒体平台等；</li><li>3.乐观开朗，具有良好的沟通表达能力、较强的学习能力和团队合作精神。</li></ol>