

深圳市急救中心招聘工作人员 报名材料清单

1. 《应聘人员信息采集表》（excel 电子版原件，见招聘公告附件 2）；
2. 《深圳市急救中心招聘工作人员报名表》（签字扫描件及文档原件，见招聘公告附件 3）；
3. 个人简历；
4. 身份证（正反面）扫描在同一页 A4 纸上；
5. 各级学历、学位证书；
6. 各级学历学信网学历验证报告（生成教育部学历证书电子注册备案表 PDF 报告）；
7. 各级学位学信网学位验证报告（生成中国高等教育学位在线验证 PDF 报告）；
8. 专业技术资格证书、执业资格证书（所有页面）；
9. 岗位条件要求的其他详细证明材料；
10. 业绩、获奖等证明材料可自愿提供；
11. 未取得毕业证学位证的应届生另需要提供学信网学籍在线验证报告及就读院校出具的拟取得证书时间的相关证明；
12. 港澳台学习、国外留学归来人员须取得教育部中国留学服务中心境外学历、学位认证函及有关证明材料。

温馨提醒:

一、应聘邮件主题及应聘文件请以“应聘岗位+姓名+电话”命名。示例：护士+张三+18823456789。

二、请将报名材料清单中的 2-12 项相关材料，按顺序扫描成一个 PDF 文件（必须是按 1:1 比例扫描、内容清晰可见的扫描件，放大、缩小、未放平扫描均视为不合格）。

三、应聘文件包括以下三项: 1. 填写好的《应聘人员信息采集表》（EXCEL 电子版）， 2. 填写好的《招聘工作人员报名表》（EXCEL 电子版）， 3. 报名材料清单中 2-12 项合成的一个 PDF 文件。请将以上三项文件打包成一个**压缩文件**，以附件形式（尽量不使用超大附件）发送至指定邮箱 szem120bgs@wjw.sz.gov.cn。

四、不按要求报名的资料一律视为不符合岗位要求。

五、应聘人员所提供的审查材料必须齐全且保证真实，如材料不齐或弄虚作假，不得进入考核。

六、考核前资格审查仅为初步审查，最终以资格终审结果为准。