

附件 1

中山市港口城市建设有限公司 2026 年公开招聘岗位一览表

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	施工员	2	1.45 周岁以下，大专及以上学历，市政工程、土木工程、工程管理等相关专业； 2.5 年以上建筑工程或市政工程施工管理经验，其中至少 2 年以上项目经理或同等岗位经验； 3.持有二级及以上建筑工程或市政公用工程建造师证及安全生产考核 B 证； 4.持有中级及以上工程师职称或监理工程师优先； 5.熟悉建筑工程、装修工程、市政道路、管网等工程施工工艺及流程；熟练使用 Project、CAD 等软件； 6.具备较强的组织协调能力、计划管控能力及团队管理能力； 7.吃苦耐劳，能适应项目现场工作环境；持有 C1 及以上驾驶证优先。	1.协助部门经理全面统筹公司在建项目的生产管理，制定部门工作计划及考核指标； 2.审核各项目施工进度计划，监控关键节点完成情况，发现进度滞后时，组织分析原因并制定纠偏措施； 3.合理调配项目的资源调配（机械、人员、材料）； 4.协助组织召开生产调度会，记录会议纪要并跟踪落实； 5.巡查各项目现场，严控项目施工安全与质量，处理项目现场的突发事件及投诉； 6.协调分包队伍与项目部，审核分包进度款支付申请的工程量完成情况； 7.参与分包商的现场履约评价； 8.指导、培训项目经理及施工员； 9.完成上级交办的其他工作。

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	任职资格	岗位职责
中山市港口城市建设有限公司	会计	1	1.40 周岁以下，大学本科及以上学历，会计学、审计学、财务管理等相关专业； 2.具有 2 年及以上建筑施工企业会计工作经验； 3.具有中级及以上会计师职称,具有注册会计师等相关证书者优先； 4.熟练掌握国家财经法律法规及《企业会计准则》，熟悉建筑行业税收政策； 5.熟悉建筑行业建设流程,熟练掌握施工项目全周期财务核算，包括成本核算、收入确认、往来结算等核心账务处理，具备良好分包结算对账能力； 6.能够熟练操作主流财务软件及 Office 办公软件,具备较强的数据分析、沟通协调能力，工作严谨细致，责任心强，抗压能力良好。	1.负责公司日常财务核算工作，严格审核工程款、材料款等原始单据及付款流程，确保合规、准确； 2.承担施工项目全周期财务核算工作，按项目维度归集各项成本费用，规范处理工程施工、工程结算等核心账务，确保账目真实准确、账证账实相符； 3.负责公司纳税核算、税务申报及税款缴纳等税务管理工作，配合完成税务稽查工作； 4.按要求完成公司年度预决算编制工作，跟踪预算执行情况；编制各类财务报表，按时完成上级单位要求的统计表格填制和上报工作； 5.办理分包、材料等结算对账工作，配合业主进度结算与竣工结算；配合上级单位开展审计管理工作，提供必要的财务信息和解释； 6.建立并维护合同、收款、付款等管理台账；承担固定资产清查与管理的工作； 7.妥善保管会计凭证、会计账簿等资料，做好财务档案的整理、装订、归档等工作； 8.完成上级交办的其他工作。

	出纳	1	1.35 周岁以下，大学本科及以上学历，会计学、审计学、财务管理等相关专业； 2.具有 2 年及以上出纳工作经验,具有建筑施工企业出纳或财务工作经验者优先； 3.持有财务相关的初级或以上职称或资格证书优先； 4.熟悉国家财经法律法规及现金、银行结算管理制度，熟练掌握网银操作及银行结算业务流程，了解穿透式监管账户操作者优先； 5.掌握保函、保证金等资金业务的办理流程及相关管理规定； 6.能够熟练使用财务软件及 Office 办公软件,具备基本的电子表格数据处理能力；工作细致严谨，责任心强，具有良好的沟通协调能力，作风正派，诚实守信，抗压能力良好。	1.参与编制公司月度资金计划，办理资金收付及银行结算业务； 2.承担公司银行账户的开立、变更、销户及日常管理工作； 3.负责现金及银行存款的日常管理，登记现金日记账和银行存款日记账，做到日清月结、账实相符； 4.执行库存现金的盘点核对工作，确保账实相符； 5.审核报销单据及收付款凭证，办理费用报销及款项支付； 6.负责现金、支票、票据、网银 U 盾等的保管与使用登记；办理保函、保证金等业务的台账登记及跟踪； 7.整理装订收付款凭证并归档保存；协助会计完成月度、季度财务核算工作，配合提供审计所需财务资料； 8.完成上级交办的其他工作。
--	----	---	---	---