

里水镇2026年“展翅计划”机关、事业单位实习见习岗位明细表

序号	实习单位	实习岗位	拟招人数	岗位简介	专业要求	学历要求	年级要求	其他要求	单位详细地址
A01	党政和人大办（党政综合）	党政综合实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	汉语言、行政管理、计算机	本科或以上	大一	无	里水镇新兴路12号
A02	党建和组织人事办（党建）	党建实习生	2	协助整理执法档案资料、日常文书撰写、系统录入等工作	不限	不限	不限	党员、团员优先	里水镇新兴路12号1201室
A03	佛山市南海区里水镇公共服务办公室（公共服务）	公服实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写，以及到残疾人关爱服务中心协助日常工作	无	不限	不限	无	里水镇新兴路12路/里水镇沿江东路6号
A04	公共服务办（政数）	政数实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写、系统基本操作等工作。	社会工作	本科	大三	无	里水镇新兴路梦汇尚城里水镇智慧城市运行中心
A05	里水镇退役军人服务站	退役军人服务站实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	不限	大专或以上学历	不限	无	里水镇甘河路时代花生苑10座
A06	里水镇综合行政执法队	综合执法实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写、新媒体宣传等工作。	法学、新闻学、汉语言文学	本科	不限	无	里水镇甘河路7号
A07	里水镇财政和国有资产管理办公室（财政）	财政实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	会计、财务管理、财政	本科或以上	大学二年级以上	无	里水镇新兴路12号
A08	里水镇财政和国有资产管理办公室（国资）	国资实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写、物业巡查，合同审查等工作	汉语言文学、法学	本科	无	无	里水镇新兴路6号梦汇尚城11楼
A09	里水镇城建和水务办公室（水务）	水务实习生	1	协助工作人员现场跟进河涌周边排水情况	环境类、给排水类专业	不限	不限	无	里水镇月池西路6号
A10	里水镇城建和水务办公室（市政管理）	市政管理实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	不限	大专或以上	不限	无	里水镇新兴路14号二楼市政管理4室
A11	里水镇城建和水务办公室（城市更新）	城市更新办实习生	1	协助整理政策法规文件和项目档案的归纳整理等工作。	不限	大专或以上学历	大三	无	里水镇新兴路12号
A12	里水镇经济发展办（经发）	经发实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写、走访企业等工作。	不限	大专或以上	不限	无	里水镇新兴路12路
A13	里水镇经济发展办（招商）	招商实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写、走访项目等工作	不限	本科	不限	无	里水镇新兴路12号
A14	里水镇应急管理办（消防救援）	应急办实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写、消防宣传等工作	播音与主持	大专或以上	无	无	里水镇新兴路8号210室
A15	里水镇卫生健康办公室	卫健办实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写、外出工作等工作。	不限	本科	无	无	里水镇新兴路15号
A16	里水市场监督管理所	市监实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写、政策宣传等工作	不限	本科	不限	无	里水镇滨江东二路2号
A17	里水司法所	司法所实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	法学	本科	不限	无	里水镇新兴路15号后幢
A18	佛山市南海区交通运输局里水分局	交通运输实习生	2	协助整理执法档案资料、日常文书撰写等工作	不限	不限	不限	无	里水镇月池工业区地税局旁
A19	里水人社分局	人社实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	不限	不限	不限	无	里水镇里水大道中30号
A20	总工会	总工会实习生	1	协助开展工人文化宫活动等工作	不限	大专或以上学历	不限	耐心细致，具备应变能力和服务意识	里水镇新兴路6号梦汇尚城5楼
A21	共青团佛山市南海区里水镇委员会	团委实习生	1	1. 协助团委开展日常行政事务处理，包括文件整理、会议记录及资料归档等工作； 2. 参与团委活动的策划与组织，负责活动现场的协	不限	大专及以上	不限	无	里水镇新兴路14号
A22	里水镇妇联	妇联实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写、活动开展等工作	不限	大专或以上学历	不限	无	里水镇新兴路47号融爱家庭服务中心
A23	里水镇人民武装部	武装部实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	不限	大专或以上学历	不限	无	里水镇新兴路14号
A24	里水行政服务中心	里水行服实习生	1	协助行政服务中心导办工作，指引群众办理自助业务、取号业务，做好办事群众分流。	不限	大专或以上	不限	懂粤语，积极主动，耐心细致，具备应变能力和服务意识	里水镇新兴路15号
A25	和顺行政服务中心	和顺行服实习生	1	协助行政服务中心导办工作，指引群众办理自助业务、取号业务，做好办事群众分流。	不限	大专或以上	不限	懂粤语，积极主动，耐心细致，具备应变能力和服务意识	里水镇和顺沿江北路6号
A26	里水镇农业农村办（资产交易）	农办（资产交易）实习生	1	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	不限	大专或以上	无	无	里水镇新兴路15号
A27	里水投资集团	投资集团实习生	2	协助集团投资运营的文秘、档案整理等工作	不限	大专或以上	无	无	里水镇和顺沿江北路6号
A28	里水开发集团	开发集团实习生	2	协助整理档案资料、日常文书撰写等工作	不限	大专及以上	不限	熟悉财务管理、工程管理的优先	里水镇朝阳路2号
A29	里水城建集团	城建集团实习生	2	协助整理土地开发规划、工程档案资料、日常文书撰写等工作	土地资源管理、城市规划、行政管理、财务管理	本科	不限	无	里水镇朝阳路2号
A30	里水文旅集团	文旅集团实习生	2	协助档案整理、日常文书、活动策划	不限	大专或以上	无	无	佛山市南海区里水镇滨江东路2号小镇规划馆2楼
A30	里水派出所	里水派出所实习生	2	行政服务中心。协助行政咨询、行政业务办理	不限	本科	大三	遵纪守法，无违法犯罪记录	里水镇新兴路15号
A31	里水镇文体旅游服务中心	文体旅游服务中心实习生	2	协助文体活动策划、活动主持和执行、协助日常资料整理等工作	不限	不限	不限	有舞台经验优先	里水镇新兴路6号