

青岛海岳产业投资有限公司 2026年招聘岗位表

序号	招聘岗位	人数	专业要求	学历要求	岗位描述	任职资格要求	薪酬范围	备注
1	财务岗	1	管理学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 负责集团化财务管控及制度制定、资金与风险控制； 负责增值税发票的开具、保管及使用登记，日常税务申报并报送相关税务报表； 分析公司经营状况，反应公司财务状况、经营成果和资金变动情况，发现存在的问题并提出合理化建议； 编制预算及决算等报告； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 持有中级会计师及以上专业技术资格证书者优先 熟练使用财务软件及各类办公软件，5年以上财务管理经验，有集团化财务管理丰富经验； 精通国家财税法规，熟悉账目核算、编制会计报表； 具有较强的沟通与协调能力、分析与解决问题能力、计划与推动能力，大局观念强； 能接受长期外派及出差工作，抗压能力强。 	20000+	
2	会计岗	1	管理学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 设置并完善本企业会计科目体系，能够负责公司全面账务处理，编制会计凭证并做好月末的结账工作，出具财务报表及各类管理报表 做好税务管理，负责税务申报并报送相关税务报表 分析公司经营状况，掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，发现存在的问题并提出合理化建议 配合完成审计、预算及决算等工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 持有中级会计师及以上专业技术资格证书者优先 熟练使用财务软件及各类办公软件，5年以上财务管理经验，有集团化财务管理丰富经验； 精通国家财税法规，熟悉账目核算、编制会计报表； 具有较强的沟通与协调能力、分析与解决问题能力、计划与推动能力，大局观念强； 协助部门负责人承担相关管理及协调工作，能接受长期外派及出差工作，抗压能力强。 	15000+	
3	审计岗	1	管理学类、经济学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 组织开展集团公司内部审计业务工作 指导完善公司供应链业务风险管理制度及措施 识别公司内部管理、业务及财务领域的风险点，跟踪项目进展，严格执行风险追偿机制； 市场风险评估与期货监管，包括大宗商品市场数据收集、维护及验证，了解有色金属市场行情、更新市场业务开展情况，巩固、更新相关监管政策，为业务开展提供支持； 熟悉衍生品业务的风险管理，保持行业沟通，获取客户经营及风险信息，对市场趋势、行业状况和潜在风险保持敏感度，并提出相应的解决方案； 完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 能独立组织开展内审工作，熟悉国内国际大宗贸易、期货交易和相关法律知识； 具有较强的风险意识，工作认真、细致、诚信尽责，具有良好的法律文书写作能力和沟通能力，良好的职业操守以及处理重大复杂事项的经验的能力； 能接受长期外派及出差工作，抗压能力强。 	10000+	
4	内审专员岗	1	管理学类、经济学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司年度审计工作计划和审计项目实施方案，有效实施审计措施； 梳理贸易业务、采购管理等核心流程，识别财务、合规、市场类风险点，评估内部控制有效性并提出优化建议 编制审计报告及工作底稿，规范审计档案管理； 配合上级审计机关、巡察组开展专项检查，协调提供审计资料、佐证材料及访谈支持； 完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 3年以上内部审计、外部审计或风险管理相关工作经验，有国有企业、贸易行业或会计师事务所工作经历者优先 熟悉国资监管政策及企业会计准则，掌握审计程序与方法，能熟练使用 Excel 高级功能、审计软件（如 ACL、IDEA）或 SQL 等数据分析工具；具备较强的逻辑分析、跨部门沟通协调能力及书面报告撰写能力，注册会计师资格优先 能接受长期外派及出差工作，具备严谨的工作态度和较强的责任心，能够承受一定的工作压力。 	10000+	

青岛海岳产业投资有限公司 2026年招聘岗位表

序号	招聘岗位	人数	专业要求	学历要求	岗位描述	任职资格要求	薪酬范围	备注
5	法务岗	1	法学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司各类合同、协议的起草、审核和修订工作，确保合同条款合法合规，防范法律风险； 负责公司重大项目的法律调研和风险评估 为项目决策提供法律支持和建议； 负责处理公司涉及的各类法律纠纷和诉讼案件 代表公司与外部律师、司法机关等进行沟通和协调； 负责建立和完善公司法律事务管理制度和流程 加强公司法律风险防控体系建设； 负责公司知识产权的保护和管理工作 协助处理相关侵权纠纷； 负责对公司业务活动进行法律监督 确保公司经营活动符合法律法规要求； 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 具有在知名企业法务部门或律师事务所工作经历者优先 通过国家司法考试，取得法律职业资格证书； 具备良好的英语读写能力，能够处理英文法律文件和合同者优先 具备严谨的工作态度和较强的责任心； 中共党员优先； 熟练驾驶，能接受长期外派及出差工作 抗压能力强。 	10000+	
6	融资专员岗	1	管理学类、经济学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司资金需求特点和到位时间要求 与银行等金融机构对接协商，提供融资所需的基础资料、配合金融机构尽职调查、取得授信批复，协商合同条款、履行法律审批程序及内部决策流程等 根据公司资金计划和项目进度等 履行提款前询价比价流程 组织做好贷款的发放审批工作，负责融资档案的管理工作； 保持与银行及其他金融机构的沟通渠道 保持良好合作关系； 定期收集并审查财务报表，配合金融机构完成贷后检查工作 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 品行端正，具有较为丰富的实践经验和良好的职业素养 敢于吃苦，乐于奉献，具有开拓创新意识，对工作认真负责，有强烈的事业心和责任感； 熟悉银行存贷款业务、票据业务和公司类金融业务产品，具有3年以上银行对公客户经理工作经验者优先 具备较强的沟通协调能力，一定的信贷分析能力，熟悉企业会计制度、财务运作实践及财务分析方法； 熟练驾驶，能接受长期外派及出差工作 抗压能力强。 	10000+	
7	人力资源岗	1	管理学类、经济学类、法学类、哲学类、文学类、教育学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司战略发展方向，协助制定并推动实施人力资源中长期规划 系统地优化、完善人力资源管理制度与流程 统筹公司年度招聘计划，负责公司招聘工作，包括岗位需求分析、面试安排及录用等； 搭建员工培训体系，推动员工职业发展规划 负责员工关系与人事档案管理 管理劳动合同、人事档案，负责员工入职离职、考勤休假等全周期员工关系事务； 负责员工社会保险、公积金等福利的办理、咨询与服务支持； 领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 具有3年以上人力资源工作经验 具有央企人力资源工作经验者优先； 具备岗位所需的专业知识、工作能力及职业资格，中共党员优先； 精通劳动法、社保政策及地方性法规和政策要求 擅长央企干部管理、招聘、培训等至少两个模块 优秀的跨部门沟通协调能力 正直敬业，保密意识强； 责任心强，能接受长期外派及出差工作 抗压能力强。 	10000+	

青岛海岳产业投资有限公司 2026年招聘岗位表

序号	招聘岗位	人数	专业要求	学历要求	岗位描述	任职资格要求	薪酬范围	备注
8	国际贸易专员岗	1	管理学类、经济学类、法学类、文学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 负责大宗贸易业务全流程英文资料的翻译与审核 包括合同、信用证、提单、报关文件等，确保文件精准合规； 承担海外客户商务洽谈的现场或线上口译工作 保障沟通顺畅； 协助对接海外供应商与客户，跟进邮件往来，整理客户信息与业务台账； 关注大宗贸易领域国际政策、市场动态的英文资讯，定期整理并反馈给部门； 完成部门交办的其他英文相关支持工作 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 英语专业八级或具备同等水平（如PTE 65、雅思7分、托福80分以上），具备流利的口语表达、专业的商务英语书面翻译能力 能独立进行商务谈判、合同撰写及客户接待，能胜任大宗贸易全流程英文沟通； 熟悉大宗贸易（如矿产、有色金属、能源等）行业术语及流程，了解国际贸易规则、报关报检、信用证结算等知识；有1-3年大宗贸易相关翻译、业务支持经验或国外留学、工作经验者优先； 具备较强的资料整理、跨部门协作能力，具备敏锐的市场洞察力、出色的沟通协调能力和系统思维能力 熟练驾驶，责任心强，能接受长期外派及出差工作，抗压能力强。 	10000+	
9	内贸业务专员岗	1	管理学类、经济学类、法学类、文学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 负责国内大宗贸易市场调研，分析区域市场需求与竞争格局，制定内贸市场开发策略； 开发并维护国内大宗商品上下游客户 包括生产商、经销商、终端用户等，建立稳定的合作关系； 跟进内贸订单全流程，涵盖需求对接、报价、合同签订、货源组织、物流配送及货款回收等； 监控国内大宗商品价格波动，及时反馈市场行情，为部门采购、销售决策提供依据； 协调解决内贸业务中的供需纠纷、物流延误等问题，保障订单顺利完成； 完成年度内贸销售目标，整理业务数据并形成月度、季度业务报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 熟悉国内大宗贸易行业政策、交易流程及供应链体系，了解矿产、有色金属、能源等大宗品类的市场特性； 具备市场开拓与客户开发能力，有国内大宗商品生产商、经销商资源者优先； 具备较强的商务谈判、成本核算能力，能独立完成贸易订单洽谈、签约及履约跟进； 目标导向，有良好的沟通协调能力； 熟练驾驶，责任心强，能接受长期外派及出差工作，抗压能力强。 	8000-10000	
10	行政管理岗	1	管理学类、经济学类、法学类、哲学类、文学类、历史学类、教育学类	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 协助公司领导开展日常工作，统筹安排公司领导日程、会议、接待及出差等活动； 负责公司领导各类公文、讲话稿、汇报材料、调研报告等文稿的起草、审核与校对，保障文书规范高效； 开展政策研究、行业及市场分析，整理分析各类数据与信息，为公司领导决策提供专业支撑； 负责内外重要联络与协调，对接政府部门、合作单位及公司各部门，做好商务沟通与关系维护； 跟进公司领导交办的其他重点工作、专项任务，及时反馈推进情况； 严格遵守保密制度，妥善保管涉密文件与重要资料，做好文件流转及归档管理； 完成公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下（1990年6月以后出生）； 政治立场坚定，拥护党的路线方针政策，品行端正，作风严谨，认同国有企业企业文化，严守职业操守； 具有5年及以上大中型企业、党政机关或事业单位文秘 行政管理、高层助理等相关工作经验，有国企同岗位工作经历者优先 具备扎实的政策研究、公文写作能力，熟悉国企管理规范及各类公文撰写要求，能熟练使用办公软件； 逻辑思维缜密，数据敏感度高，具备较强的信息分析、商务谈判、外联协调及资源整合能力，执行力突出； 熟练驾驶，责任心强，具备极强的保密意识、优秀的抗压能力与应变能力，工作细致高效，沟通协调及跨部门统筹能力良好，能接受长期外派及出差工作。 	20000+	
合计	10人							