

深圳市罗山科技园开发运营服务有限公司 2026年度第二批招聘岗位及招聘资格条件明细表

| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | 学历要求 | 专业要求 | 职称或证书要求 | 工作经历要求 | 其他要求 | 备注 |
|----|---------------|--|---------|------|---------|---------------------------|---|----|
| 1 | 党务管理岗 (1名) | 1.负责起草党建工作计划、阶段性总结及各类专项报告、汇报材料、领导讲话等综合材料。规范党建台账、档案整理、迎检备查，确保各项工作可追溯、可检验。 2.负责落实上级党组织部署的工作任务，制定公司党总支学习教育、理论学习和组织生活开展计划并组织落实，确保党组织生活规范开展。配合完成上级巡察整改、民主生活会召开等工作。 3.负责基层党组织建设与党员管理，统筹公司党建标准化规范化建设，推进党员发展、党费收缴、党组织关系转接、党建考核、党建品牌创建的工作，组织开展党建主题活动、红色教育等工作； 4.负责党建宣传与意识形态工作，规范开展党建宣传、党建阵地建设、简报信息撰写上报等； 5.完成上级交办的其他事项。 | 本科及以上学历 | 专业不限 | / | 具有党政机关、事业单位、国有企业党群人事工作经验。 | 1.中共党员优先； 2.具备丰富的党建工作经验，熟悉党建工作流程； 3.具备较强的文字表达能力和组织协调能力； 4.熟悉党的方针政策，具备较高的政治素养； 5.具备较强的责任心和执行力。 | |

注：

一、工作经历计算年限截至2026年5月31日（含本数），条件优秀的可适当放宽。

二、招聘公告中涉及的“以上”“以下”“以前”“以后”等均包含本数。

三、如有以下情形之一的，不接受报名：

- 1.受过司法机关刑事处罚，或存在其他违法犯罪问题应当受到追究的；
- 2.正在接受司法机关立案侦查或者纪检监察机关正在核查期间的；
- 3.违反政治纪律和政治规矩的；
- 4.本人具有境外长期居留许可的；配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的；
- 5.受到诫勉、组织处理或党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；
- 6.其他原因不宜接受报名的。