

东至县数字产业投资有限公司2026年上半年公开招聘岗位需求表

岗位代码	岗位名称	工作地点	招聘人数	任职要求	岗位职责
202601	综合管理岗	东至县	1	<p>1. 本科及以上学历；汉语言文学、行政管理、工商管理、公共事业管理等相关专业；</p> <p>2. 年龄35周岁及以下（1990年5月13日以后出生）；</p> <p>3. 具备3年及以上综合行政管理相关工作经验；熟悉行政办公全流程与数字化行业特性，具备扎实的跨部门协作能力与项目统筹素养，能高效对接各类综合性事务；</p> <p>4. 具备独立处理办公室日常运转、公文撰写、会议组织、内外协调等各项工作的能力，可独立完成相关材料统筹、方案策划及落地推进；</p> <p>5. 精通办公软件操作与公文写作规范，具备较强文字功底与逻辑思维，能独立撰写工作总结、汇报材料、项目策划等各类文书；</p> <p>6. 具备良好的统筹协调、组织管理及抗压能力，可快速适应岗位工作要求；能熟练运用主流智能办公软件及 AI 工具提升工作效率。</p>	<p>1. 负责公司日常事务统筹与管理工作，承担重要工作、会议决定的督办和协调；</p> <p>2. 负责公司公文处理、机要文件及保密工作事项，起草并汇总公司各类公文、汇报材料、工作方案；</p> <p>3. 负责公司会议组织工作，做好会议记录和纪要整理；负责公司档案、印章、证照的规范管理和使用；</p> <p>4. 负责公司公共关系维护、对外接待、来信来访及外部协调工作；对接集团公司人力资源、财务、法务部门，协调人事、财务、法务日常事务；</p> <p>5. 负责公司后勤保障、办公用品采购、资产管理等行政事务，建立规范的管理台账；</p> <p>6. 协助开展公司党组织建设、纪检监察、企业文化建设等党群工作，落实党建工作相关要求；</p> <p>7. 完成公司领导交办的其他工作任务。</p>
202602	运维服务岗	东至县	1	<p>1. 本科及以上学历；计算机科学与技术、网络工程、信息安全、网络空间安全、自动化等相关专业；</p> <p>2. 年龄35周岁及以下（1990年5月13日以后出生）；</p> <p>3. 具有3年及以上政务信息系统建设、运维管理相关工作经验；熟悉政务云、网络设备、软硬件设备运维管理流程，有政府及国企工作经验者优先；</p> <p>4. 具备无人机实操操控及飞行管控经验，熟悉空域报备、安全规范，可独立完成飞行作业与风险应急处置；</p> <p>5. 具备大型安防监控系统日常管理、设备巡检调试、故障排查维修及现场运维管理相关工作经验；</p> <p>6. 熟悉政务信息化系统的数据安全、设备安全等制度，具备政务信息系统运维及应急处置流程应对能力，能快速响应系统故障并处置；</p> <p>7. 具备政务信息化系统风险管理意识，责任心强，严守保密纪律，能接受“一人多系统”工作模式，具备较强的学习能力和抗压能力。</p>	<p>1. 负责配合开展全县数字资产清产核资，建立数字资产台账并动态更新；</p> <p>2. 负责承接全县政务云资源、网络设备、软件平台、硬件设备的统一运维管理；</p> <p>3. 负责建立7×24小时运维服务体系，制定故障处置标准作业程序，保障政务系统安全稳定运行；</p> <p>4. 负责制定标准化运维手册，建立运维工作台账，规范运维操作流程，提升运维工作规范化水平；</p> <p>5. 负责第三方运维服务商管理，制定服务等级协议及考核办法，与第三方运维服务商联合运维和知识转移，做好运维成本管控，逐步实现完全自主运维；</p> <p>6. 完成公司领导交办的其他工作任务。</p>
202603	项目建设岗	东至县	2	<p>1. 本科及以上学历；计算机科学与技术、软件工程、信息管理与信息系统、电子信息工程、大数据管理与应用、网络工程、自动化等相关专业；持有中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书者优先；</p> <p>2. 年龄35周岁及以下（1990年5月13日以后出生）；</p> <p>3. 具有3年及以上政务信息化项目建设、造价审核等相关工作经验；熟悉县级及以上政务信息化项目申报、建设、招投标、验收等相关流程，有政府及国企工作经验者优先，条件优秀者可适当放宽相关要求；</p> <p>4. 具备信息化系统开发技能或中大型政务信息化项目技术架构设计相关实践经验；</p> <p>5. 具备政府跨部门信息系统整合、政务信息化项目方案编制能力；</p> <p>6. 具备较强的项目管理和沟通协调能力，抗压能力强，能够高质量完成项目目标，严守项目建设相关保密纪律。</p>	<p>1. 负责收集并编制全县年度信息化项目计划，建立项目储备库，统筹项目规划和投资；</p> <p>2. 负责制定统一的技术标准和规范，确保系统互联互通；对各部门申报的信息化项目出具技术方案，评估现有资产复用性，优化项目资源配置；</p> <p>3. 负责项目申报、设计、施工、验收、移交、资产转固的全过程管理，确保项目按计划推进；</p> <p>4. 负责依法组织招投标活动，编制招标文件和技术规格书，组织评标和合同签订，编制投标文件；</p> <p>5. 负责对接第三方公司，对项目进行监理管理和质量管控，确保项目按期交付、质量达标；</p> <p>6. 负责建立项目全生命周期管理台账，组织项目绩效评价；负责项目交付后的运维交接，实现统建统维；</p> <p>7. 完成公司领导交办的其他工作任务。</p>

东至县数字产业投资有限公司2026年上半年公开招聘岗位需求表

岗位代码	岗位名称	工作地点	招聘人数	任职要求	岗位职责
202604	数据运营岗	东至县	2	<ol style="list-style-type: none">1. 本科及以上学历；数据科学与大数据技术、大数据管理与应用、信息与计算科学、计算机科学与技术、软件工程、信息管理与信息系统等相关专业；2. 年龄35周岁及以下（1990年5月13日以后出生）；3. 具有3年及以上数据运营、数据治理等相关工作经验；有政府及国企工作经验者优先，条件优秀者可适当放宽相关要求；4. 熟练掌握数据归集、清洗、脱敏、标准化等治理方法，熟悉公共数据运营相关政策规范；能独立完成基础数据提取与分析；了解数据产品开发流程者优先；5. 熟悉《数据安全法》《个人信息保护法》等相关法律法规；6. 具备较强的执行力和沟通协调能力，责任心强，抗压能力强。	<ol style="list-style-type: none">1. 负责开展全县数据资源归集工作，整合各类公共数据、行业数据，编制公共数据目录，参与搭建公司数据资源池；2. 负责数据治理相关工作，参与建立数据治理体系，对归集的数据进行清洗、脱敏、标准化处理，保障数据质量；3. 负责专题数据库搭建与维护，协助开发数据产品，挖掘数据价值，助力数据市场化应用；4. 负责对接各类数据交易平台，推进数据交易相关工作，探索数据市场化运营模式；5. 负责落实数据安全保护相关要求，参与数据合规审查工作，确保数据运营全流程合规；6. 完成公司领导交办的其他工作任务。