

无锡学院2026年公开招聘劳务派遣工作人员岗位简介表

序号	岗位	岗位代码	部门	学历	学位	年龄要求	专业要求	岗位职责
1	行政助理	A01	教务处	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	理工科专业	负责教学运行管理等工作
2	行政助理	A02	教务处	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	专业不限	负责做好实习实践教学、产教融合等工作
3	行政助理	A03	财务处	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	财会类、经济类、计算机类专业	负责日常会计核算、财务凭证整理等工作
4	行政助理	A04	物联网工程学院	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	专业不限	负责日常教学管理等工作
5	行政助理	A05	新西伯利亚学院	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	英语或俄语，获得专业四级	负责教学管理工作、外教管理及外事接待等工作
6	行政助理	A06	自动化学院	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	专业不限	负责教学管理、行政等工作
7	实验员	B01	物联网工程学院	本科及以上	学士及以上	不超过35周岁	计算机类专业	负责实验室日常运维、实验教学保障等工作
8	实验员	B02	环境科学与工程学院	研究生	硕士及以上	不超过35周岁	化学类、材料类、环境类专业	负责实验室日常运维、实验教学保障等工作
9	驾驶员	C01	校长办公室	中专或高中及以上	/	不超过45周岁	具备10年以上实际驾驶经验，持有有效C1及以上驾驶证，驾驶技术娴熟，熟悉本地及周边路况。无重大交通事故记录，无酒驾、醉驾、违章扣分超标等不良驾驶记录，严格遵守交通法规，驾驶安全意识极强。	负责交通保障等工作