

天津北辰经济技术开发区发展促进有限公司面向社会公开招聘工作人员招聘职位表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	学历学位	专业要求	任职条件
1	招商部门副部长	2人	<ol style="list-style-type: none"> 参与制定中长期招商战略规划及年度招商计划。 协助制定招商管理制度、工作流程。 负责参与产业链研究，落实招商策略，整合内外部资源，拓展招商渠道。 协助开展目标新客户准入评估，实施目标企业对接与项目引进，推动现有企业增资扩产，负责项目洽谈、签约及落地实施，保障招商工作有序推进。 协助把控项目合作协议拟定与审核，督办项目签约后履约及各项手续办理。 上级交办的其他事项。 	本科及以上学历，学士及以上学位。	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 年龄35周岁及以下，特别优秀者可适当放宽年龄条件到40周岁。 具有5年及以上政府部门、园区等平台招商引资以及相关项目工作经验。 具有2年及以上招商部门管理工作经验。 熟悉招商引资政策、管理运营、项目建设等专业知识，具备较强的项目分析能力、方案策划能力，能独立主导重大项目洽谈与落地。 具备较强的统筹协调能力、跨部门沟通能力，能高效统筹团队完成招商指标，协调内外部资源解决复杂问题。 具有能直接引进产值超亿元的项目资源、行业渠道资源，可快速推动项目落地者优先考虑。
2	招商专员	10人	<ol style="list-style-type: none"> 负责招商引资信息收集与整理，汇总招商项目及相关信息统计、报送。 协助开展市场调研与渠道拓展，跟进招商洽谈工作。 负责目标客户信息收集、初审及准入评估辅助工作。 协助拟定项目合作协议，负责项目签约后履约及各项手续办理。 负责投资考察团组接待、联络及宣传等工作。 上级交办的其它事项。 	本科及以上学历，学士及以上学位。	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 年龄30周岁及以下，特别优秀者可适当放宽年龄条件到35周岁。 具有3年及以上政府部门、园区等平台招商引资以及相关项目工作经验或优秀应届毕业生。 具有较强的执行能力、人际沟通能力，具有良好的职业道德和高度的敬业精神。 熟练掌握一门或多门外语，具备运用外语开展招商引资、商务洽谈工作者优先考虑。