

北京理工大学特立青年学者 应聘服务指南

人力资源部

2025.9

1. 招聘程序

1.1 系统填报

第一步：注册招聘系统

建议应聘者使用谷歌浏览器登录学校人力资源部招聘网站（<https://rszhaopin.bit.edu.cn/zp.html#/>），若首次登录，请点击“注册”按钮，注册账号。



图 1

按要求填写注册信息。应聘阶段信息通讯必备，请务必保证邮箱准确，在整个应聘阶段请实时关注查收相关邮件，如长时间未收到邮件通知，请及时与技术团队邮箱联系：wup@hjsoft.com.cn



图 2

岗位选择：申报特立青年学者岗位应聘者请在申请岗位类型选择“特立青年学者岗位”。

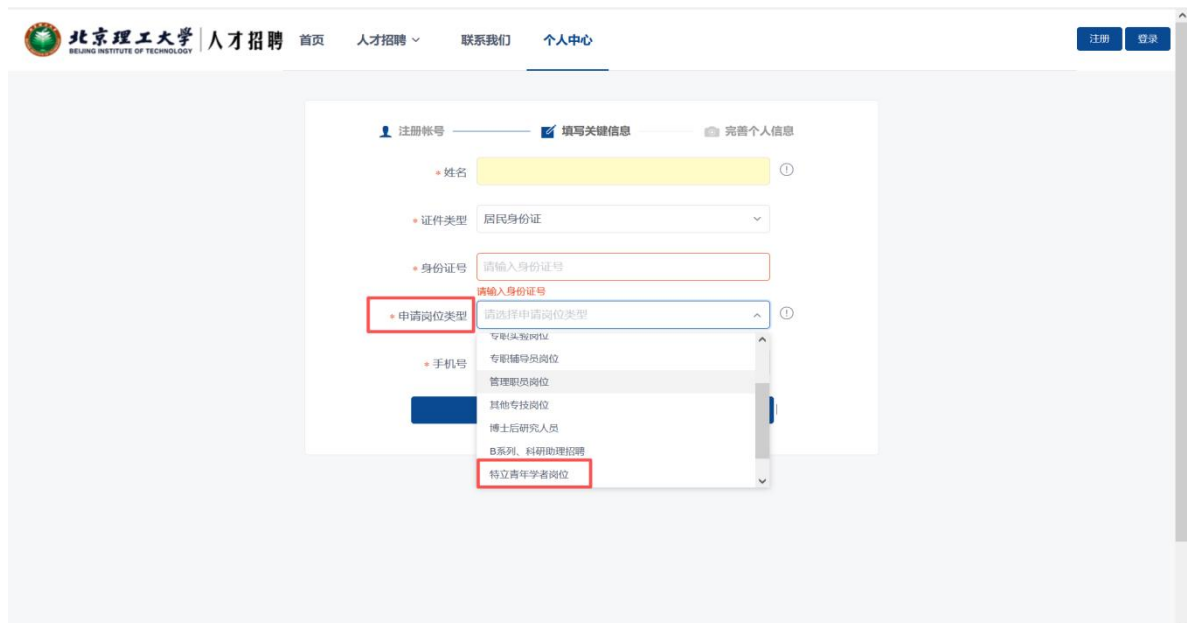


图 3

点击“登录”，进入登录界面，填写登录信息。

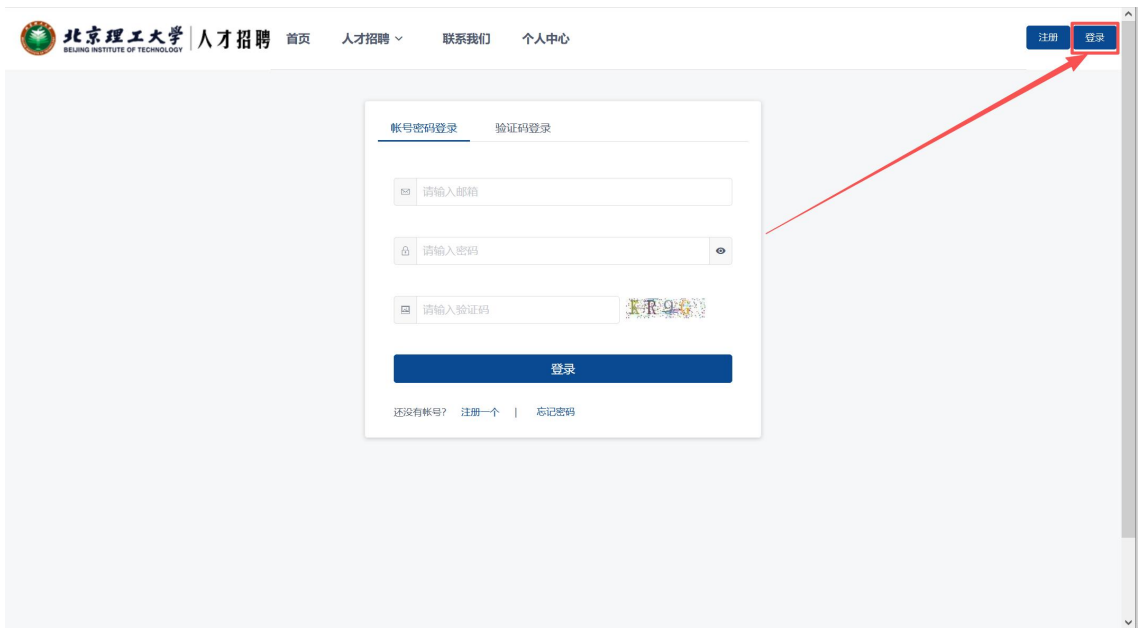


图 4



图 5



帐号密码登录 **验证码登录**

✉ 请输入邮箱

📄 请输入验证码 获取验证码

登录

还没有帐号? 注册一个 | 忘记密码

图 6

第二步：完善简历信息

注册、登录成功后会转到“个人中心”下“我的简历”页面，带*为必填项，填写完简历信息后请点击“保存”，并上传头像。如果简历需要修改点击“编辑”按钮，修改完成后点击“保存”即可。



图 7

完善简历信息后，请应聘人员上传相关材料包括：

- (1) 身份证明材料：最高学历学位证书复印件、身份证或护照复印件、任职证明材料
- (2) 代表性成果证明材料：代表性著作、论文、主持（参与）过的主要项目、授权专利情况、科研获奖情况、其他代表性成果
单个文件不超过 10M。

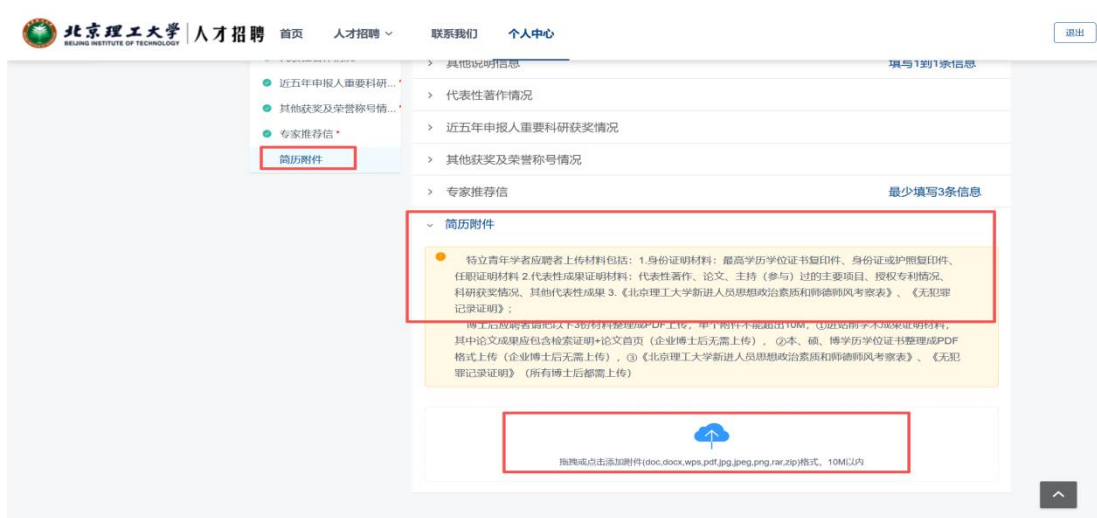


图 8

第三步：导出特立青年学者申请表

点击“个人中心——简历预览”查看本人特立青年学者申请表内容。

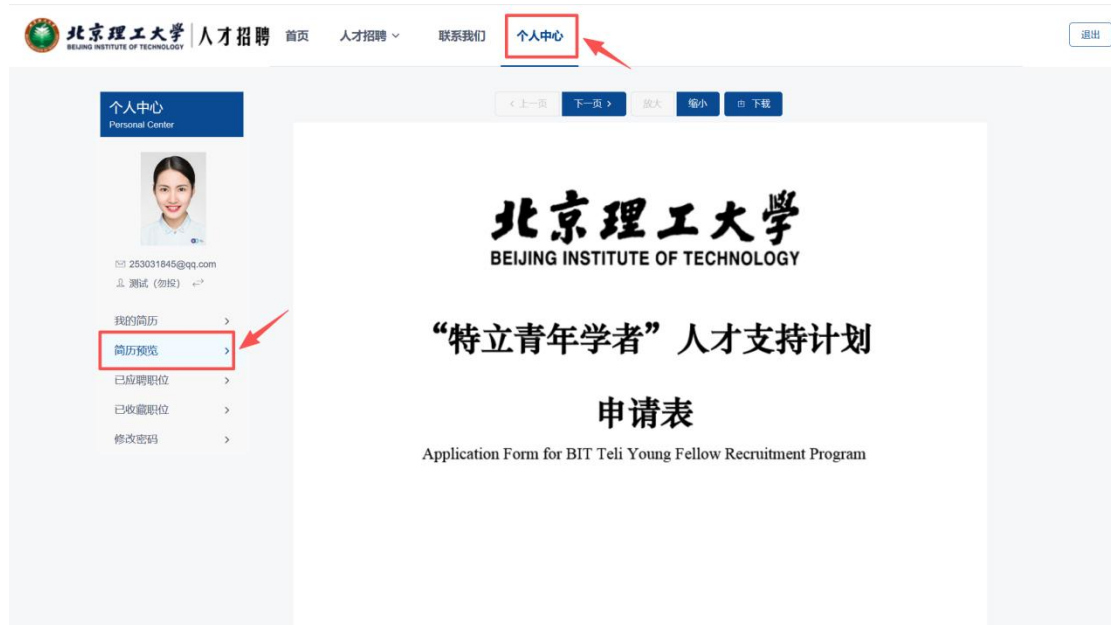


图 9

点击“下载”，完申请表导出。

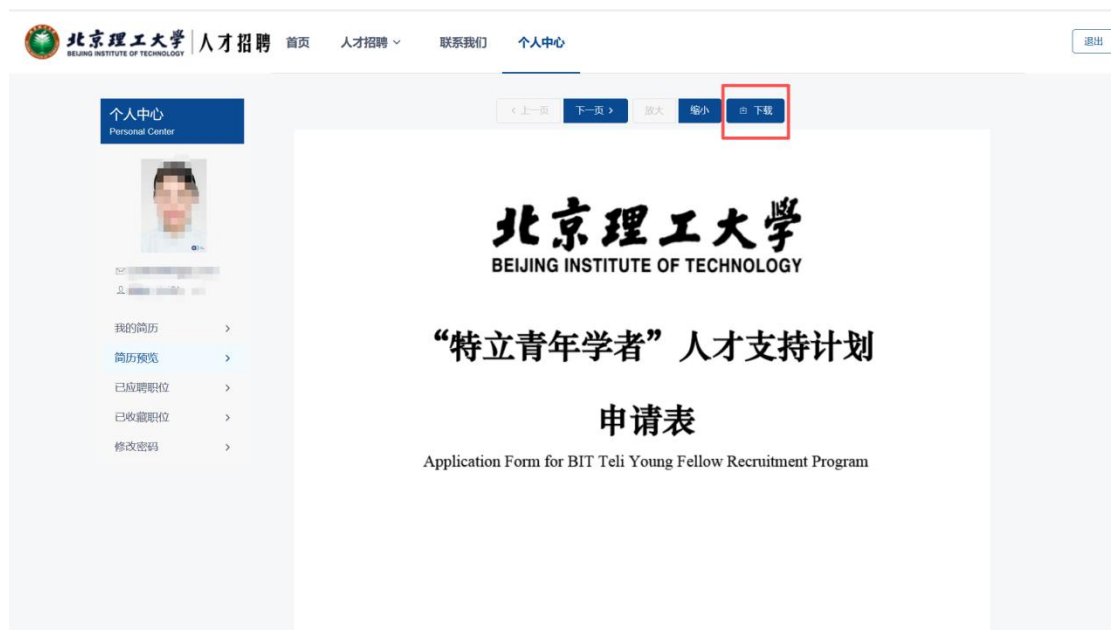


图 10

1.2 提交学院

导出成功后，将特立青年学者申请表及附件材料一并提交应聘的学院走后续流程。

2. 技术支持

各位应聘者在填报特立青年学者岗位时，遇到招聘系统问题，可将问题说明、问题截图及填报时相关身份信息发至技术团队邮箱：
wup@hjsoft.com.cn