

济南国有资产运营管理集团有限公司校园招聘岗位汇总表 (2026年4月)

序号	企业名称	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历	专业要求	岗位职责	岗位要求
1	济南国有资产运营管理集团有限公司	本部	办公室岗	1	硕士研究生及以上学历	网络与信息安全、计算机应用技术、信息管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责企业信息化系统的建设、管理及维护工作； 负责企业信息化相关设备的安装调试、日常运维工作； 负责落实企业网络安全、信息保密等相关要求，开展信息化安全宣传与日常排查工作； 协助开展对内协调、对外联络、来访接待及后勤保障等工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具备扎实的网络系统运维相关知识与技能，对企业办公数字化、信息化工作有一定了解； 具有较强的责任心，具备较好的沟通协调能力和计划执行能力，服从工作安排； 熟练掌握Office等办公软件； 能够独立履行岗位职责，具有相关岗位实习经验者优先； 能力突出者条件可以适当放宽。
2			人力资源岗	1	硕士研究生及以上学历	人力资源管理、财务管理、工商管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展绩效考核相关工作； 协助开展员工招聘、教育培训、员工关系管理相关工作； 协助开展人事档案管理及技术资格申报相关工作； 协助开展人力资源信息化系统建设及管理相关工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员（含预备党员）； 具备良好的政治素养，熟悉人力资源管理各职能模块工作和劳动人事相关政策法规； 具有较强的责任心，具备较好的逻辑思维能力、沟通协调能力和数据分析能力，能够承受较强的工作强度和压力； 文字功底扎实，熟练掌握Office等办公软件； 具有相关岗位实习经验者优先； 能力突出者条件可以适当放宽。
3			党建宣传岗	1	硕士研究生及以上学历	新闻学、马克思主义理论等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 围绕企业党建成果、重大活动、工作动态等，协助开展宣传主题策划、活动现场执行、专题总结报道等工作； 负责企业宣传平台的信息更新及日常运维工作； 协助开展党员发展、组织关系转接、党费收缴管理等日常党建工作； 协助开展党建学习教育、党建信息报送等工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员（含预备党员）； 具备良好的政治素养，对国有企业党建工作有一定了解； 具有较强的责任心，具备较好的学习能力和团队协作意识； 文字功底扎实，熟练掌握Office等办公软件，掌握基础图文编辑、排版技巧； 熟悉新媒体编辑器操作、熟练掌握摄影技能者优先，具有相关岗位实习经验者优先； 能力突出者条件可以适当放宽。
4			财务岗	1	硕士研究生及以上学历	财务管理、会计学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展会计核算、单据审核、数据分析等日常工作； 协助开展企业成本及费用核算、监督等工作； 协助开展企业各项税款的纳税申报、汇算清缴工作； 协助开展企业年度预算、决算工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉会计、税收等法律法规及相关政策，具备扎实的专业知识； 具有较强的责任心，具备较好的逻辑思维能力、数据分析能力； 熟练掌握Office等办公软件，了解财务信息化系统基本操作； 具有相关岗位实习经验者优先； 能力突出者条件可以适当放宽。
5			审计岗	1	硕士研究生及以上学历	审计学、会计学、财务管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展企业内部审计监督工作； 协助开展企业内部审计管理工作； 协助建立健全集团内部审计制度体系； 参与编制企业年度审计计划； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 掌握审计、会计、税收等基础理论知识，熟悉国家审计法规、财务管理制度，对国有企业审计工作有基本认知； 具有较强的责任心，具备较好的逻辑思维能力、沟通能力； 熟练掌握Office等办公软件，了解财务信息化系统基本操作； 具有相关岗位实习经验者优先； 能力突出者条件可以适当放宽。
6			纪检监察岗	1	硕士研究生及以上学历	纪检监察学、法学、审计学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展信访举报办理、问题线索处置和案件审查调查工作； 协助开展企业廉洁文化建设和警示教育工作； 协助开展日常监督和专项监督检查工作； 负责纪检监察有关公文、报告、计划、总结等综合文字材料处理和档案整理工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员（含预备党员）； 具备良好的政治素养，掌握纪检监察、党纪法规、法学等基础理论知识，对国有企业纪检监察工作有基本认知； 具有较强的责任心及团队协作意识，具备较好的逻辑思维能力、沟通能力、数据分析能力； 热爱本职工作，吃苦耐劳，能够承受较强的工作强度和压力； 文字功底扎实，熟练掌握Office等办公软件； 具有相关岗位实习经验者优先； 能力突出者条件可以适当放宽。

济南国有资产运营管理集团有限公司校园招聘岗位汇总表 (2026年4月)

序号	企业名称	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历	专业要求	岗位职责	岗位要求
7	济南国有资产运营管理集团有限公司	本部	法务风控岗	1	硕士研究生及以上学历	法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展合同审核、签署等日常工作; 协助开展合规管理工作; 协助开展风险防控工作; 协助开展采购管理工作; 协助处理公司法律纠纷相关工作; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 掌握法学、合规管理、风险防控等基础理论知识,熟悉公司法、合同法等相关法律法规; 具备较强的责任心及团队协作意识,具备较好的逻辑思维能力、沟通协调能力; 文字功底扎实,熟练掌握Office等办公软件; 持有法律职业资格证书者优先,具有相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。
8			战略规划岗	1	硕士研究生及以上学历	经济学、金融学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助编制企业发展规划和年度经营计划; 参与战略规划调研及数据收集整理; 协助开展企业经营分析,整理汇总行业发展动态及企业经营数据; 协助开展组织绩效考核工作; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 了解国有企业经营管理模式,对战略规划工作有基本认知; 具备较强的责任心及团队协作意识,具备较好的逻辑思维能力、沟通协调能力、数据分析能力; 文字功底扎实,熟练掌握Office等办公软件; 具有相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。
9			资本运营岗	1	硕士研究生及以上学历	经济学、金融学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展投资项目的立项和尽职调查,编制投资建议书; 参与投资项目的谈判,推动项目落地; 协助开展项目的投后管理工作; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 掌握资本市场、证券投资、基金运作、财务分析等基础理论知识,熟悉宏观经济、行业研究基本方法; 具备较强的责任心及团队协作意识,具备较好的逻辑思维能力、沟通协调能力、数据分析能力; 文字功底扎实,熟练掌握Office等办公软件; 持有基金从业资格、法律职业资格、CPA、CFA等证书者优先,具有相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。
10			资产管理岗	1	硕士研究生及以上学历	土木工程、工程管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展集团资产的管理、运营和处置工作; 协助开展各类相关合同的审批、备案工作; 协助开展企业物业管理及服务; 协助开展资产档案管理及信息化系统建设工作; 协助开展安全生产管理相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 了解资产管理相关法律法规和理论知识; 具备较强的责任心及团队协作意识,具备较好的逻辑思维能力、沟通协调能力; 熟练掌握Office等办公软件; 具有相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。
11	济南市投资控股集团有限公司	济南市破产清算事务有限公司	法务岗	3	大学本科及以上学历	法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展清算项目全流程相关工作; 协助开展项目涉及的调查、核查等工作; 协助处理诉讼、仲裁、劳动争议、投诉等纠纷案件; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉破产法、公司法、民事诉讼法等法律法规; 具备较好的文字功底,具备较好的逻辑思维能力、语言表达能力; 持有法律职业资格证书者优先; 具有律所或清算公司相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。
12			财务岗	3	大学本科及以上学历	财务管理、会计学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展日常会计核算、编制财务报表; 协助开展资金预算编制、监控资金流向、处理收付业务; 协助开展纳税申报、税款缴纳工作; 协助做好财务分析工作; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉会计准则及相关财务、税务法规政策; 熟练掌握财务软件及Office办公软件的操作应用,具备较强的数据处理与分析能力; 持有初级会计师专业资格证书者优先; 具有相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。
13			审计岗	2	大学本科及以上学历	审计学、会计学、财务管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助监督检查资金、资产、项目、合同、招标等执行情况,排查风险与问题; 协助开展财务收支、内控、经济责任等内部审计工作; 协助做好审计证据收集、审计报告撰写,确保审计程序规范、结论客观公正; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉会计准则及相关财务、税务法规政策; 熟练掌握财务软件及Office办公软件的操作应用,具备较强的数据处理与分析能力; 文字功底扎实,具备较好的逻辑思维能力、数据分析能力、语言表达能力及沟通能力; 持有初级会计师专业资格证书者优先; 具有相关岗位实习经验者优先; 能力突出者条件可以适当放宽。

济南国有资产运营管理集团有限公司校园招聘岗位汇总表 (2026年4月)

序号	企业名称	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	学历	专业要求	岗位职责	岗位要求
14	济南市投资控股集团有限公司	济南市破产清算事务有限公司	人力资源岗	1	大学本科及以上学历	人力资源管理、财务管理、工商管理等相关专业	1. 协助开展选人用人相关工作; 2. 协助开展薪酬绩效管理工作; 3. 协助开展员工招聘、教育培训、员工关系管理相关工作; 4. 协助开展人事档案管理及技术资格申报相关工作; 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 中共党员(含预备党员); 2. 具备良好的政治素养,熟悉人力资源管理各职能模块工作和劳动人事相关政策法规; 3. 具有较强的责任心及团队合作意识,具备较好的逻辑思维能力及组织协调能力; 4. 文字功底扎实,熟练掌握Office等办公软件; 5. 具有相关岗位实习经验者优先; 6. 能力突出者条件可以适当放宽。
15		本部	纪检监察岗	1	硕士研究生及以上学历	纪检监察学、法学、审计学等相关专业	1. 协助落实上级纪检监察机关的工作部署和企业纪检监察工作的各项任务; 2. 协助开展日常监督和专项监督检查工作; 3. 负责组织开展党风廉政建设和廉洁文化建设工作; 4. 负责履行日常监督、执纪审查、依法调查处置工作; 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 中共党员(含预备党员); 2. 具备良好的政治素养,掌握纪检监察、党纪法规、法学等基础理论知识,对国有企业纪检监察工作有基本认知; 3. 具备较强的逻辑思维能力和沟通协调能力; 4. 文字功底扎实,熟练掌握Office等办公软件; 5. 持有法律职业资格证书者优先,具有相关岗位实习经验者优先; 6. 能力突出者条件可以适当放宽。
16	济南市国有资产投资有限公司	济南国开股权投资基金管理有限公司	投资管理岗	1	大学本科及以上学历	经济学、金融学等相关专业	1. 协助开展基金投资项目挖掘、筛选与评估,分析行业前景、盈利模式及风险因素,负责立项材料撰写、尽职调查、商务谈判及合同签订等工作; 2. 参与投资项目拓展,完成基金设立、项目投资、资金募集,牵头办理基金工商登记、协会备案等; 3. 负责对投资领域相关法律法规、政策信息等进行汇总整理; 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 掌握金融市场、证券投资、基金运作、财务分析等基础理论知识,熟悉宏观经济、行业研究基本方法; 2. 对资本市场、行业动态有较高敏感度,具备独立搜集信息、逻辑梳理、可行性分析的能力; 3. 具有较强的学习能力、文字表达能力、沟通协调能力、研究能力与问题分析能力,逻辑清晰、思维严谨; 4. 中共党员(含预备党员)优先,具备基金或证券从业资格者优先,持有法律职业资格、CPA、CFA等相关证书者优先,具有相关岗位实习经验者优先; 5. 能力突出者条件可以适当放宽。
17		济南润晨资产盘活有限公司	财务管理岗	1	硕士研究生及以上学历	财务管理、会计学等相关专业	1. 负责公司日常财务管理与会计核算工作; 2. 负责制定项目资金使用计划,统筹资金调度与配置,监控资金支付流程,同步开展项目成本核算与动态管控; 3. 负责项目的财务尽职调查; 4. 负责定期对公司财务状况、经营成果及项目效益进行分析,撰写财务分析报告,及时排查并化解财务风险; 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 掌握财务会计专业理论,熟悉国家财经法律法规、税收政策及财务管理制度,具备良好的财务分析与风险防控能力; 2. 熟悉财务信息化系统基本操作,掌握账务处理、会计核算、财务报表编制流程,具备良好的财务专业基础与学习能力; 3. 具备较强的逻辑思维能力和数据分析能力、问题研判能力、文字表达能力; 4. 中共党员(含预备党员)优先,持有法律职业资格、CPA、CFA等相关证书者优先,具有相关岗位实习经验者优先; 5. 能力突出者条件可以适当放宽。
18			开发报建岗	1	硕士研究生及以上学历	建筑学、城市规划等相关专业	1. 参与项目全流程报批报建、市政配套手续办理等相关工作; 2. 与当地相关部门保持密切联系,建立良好的沟通渠道和合作关系; 3. 负责项目报建过程中各类文件资料的收集、整理、归档和保管工作; 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 具备较强的学习能力、沟通协调能力、应变能力及团队合作意识; 2. 具备较强的责任心及执行能力,服从公司分配; 3. 熟练掌握Office等办公软件; 4. 具有相关岗位实习经验者优先; 5. 能力突出者条件可以适当放宽。
19	济南晨港资产运营管理有限公司	本部	规划设计岗	1	硕士研究生及以上学历	供热、供燃气、通风及空调工程,电气工程及其自动化,工程管理等相关专业	1. 参与项目机电安装等专业设计管理工作; 2. 为现场施工提供技术支持,解决过程中遇到的技术问题; 3. 参与图纸会审、设计变更等相关设计过程管理工作; 4. 配合采购部门完成设备材料的招标与定样等相关工作; 5. 负责设计过程中各类文件、资料的收集、整理、归档和保管工作; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 具备较好的沟通表达能力、组织协调能力和较强的团队合作意识; 2. 具备较强的责任心及执行能力,服从分配; 3. 熟练掌握设计相关软件; 4. 具有相关岗位实习经验者优先; 5. 能力突出者条件可以适当放宽。
合计				24			-	