

国际事业部岗位设置和任职条件

一、基本任职条件

- (一) 具有一定的政治理论修养和政治觉悟，有较强的组织纪律性及事业心、责任感；
- (二) 忠诚企业、乐于吃苦、甘于奉献、勤于工作，能认真执行集团公司的各项规章制度，在工作中艰苦创业，做出实绩；
- (三) 坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新、认真调查研究，具有一定的组织、沟通、协调能力和实践工作经验，工作计划性强，能结合实际创造性地开展工作；
- (四) 有强烈的事业心和责任感，有实践工作的经验，具有岗位所需的专业知识、政策理论水平和业务能力，具备一定的写作、表达能力有良好的团队合作精神；
- (五) 能正确行使权力，坚持原则，顾全大局，秉公办事，廉洁自律，具有良好的职业道德素质，遵守企业各项规章制度，为人诚实守信，公道正派；
- (六) 团结同志、作风民主，有大局意识、全局观念，身体健康，品行端正，无不良记录；
- (七) 服从公司工作安排，愿意驻外工作。

二、岗位任职资格（见下表）

- (一) 学历和职称要求：新竞聘人员需具有全日制本科及以上学历，且具备中级及以上职称；
- (二) 年龄要求：新竞聘正科级、副科级岗位人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验人员年龄不超过45周岁；新竞聘科员级岗位人员年龄不超过30周岁，有相关海外经验人员年龄不超过35周岁；对能力特别优秀的人才，可适当放宽报名条件；
- (三) 语言能力：大学英语4级证书或同等证书，或有相关海外工作经验；

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
1	领导层	总经理助理	1	协助总经理制定集团国际业务发展战略、市场布局及年度经营目标；协助总经理完成国际事业部管理体系建设；协助总经理进行海外市场开拓、商务对接、项目投标与谈判，推动属地化经营与分支机构建设；参与海外项目全周期履约管理，协助协调内部资源，管控项目进度、质量、安全、成本等，协助处置重大项目问题；协助总经理进行海外合规与风险管控；协助总经理进行国际事业部团队建设、人才培养、绩效考核；协助总经理对接集团、政府部门、使领馆及海外合作伙伴。	学历及职称	本科及以上学历，港航工程相关专业，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于正科级岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有5年及以上港航工程相关工作经验；具有海外市场开发、经营投标、商务谈判、项目管理等相关工作经验；具有较强的沟通协调能力和较高的公文写作水平；具有较高的国际化视野，及强烈的事业心和责任心。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具备运用英语开展商务谈判、经营投标、外事活动等工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
2	综合管理部	部长/副部长	1	负责国际事业部重要文件材料审核把关、公文管理及档案管理、督查督办事项、保密工作；负责国际事业部各类活动、会议、接待、后勤事务等工作统筹协调；负责集团外事管理规章制度建设、因公出国（境）手续审核及办理、因公证照的管理及手续办理等工作；负责国际事业部及所属境外机构新闻宣传、舆情工作、视频图像数据库建设及维护，摄影、摄像和宣传产品制作等工作；负责人力资源管理、薪酬管理、考勤管理、绩效管理、人员培训等相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（正科/副科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有3年及以上行政管理、企业管理、外事管理、企业文化宣传、人力资源管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
3	综合管理部	部员	1	协助完成国际事业部重要文件材料审核把关、公文管理及档案管理、督查督办事项、保密工作；负责国际事业部各类活动、会议、接待、后勤事务等工作统筹协调；协助完成集团外事管理规章制度建设、因公出国（境）手续审核及办理、因公证照的管理及手续办理等工作；协助完成国际事业部及所属境外机构新闻宣传、舆情工作、视频图像数据库建设及维护，摄影、摄像和宣传产品制作等工作；协助完成人力资源管理、薪酬管理、考勤管理、绩效管理、人员培训等相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	具有3年及以上工作经验。
					从业经验	具有2年及以上行政管理、企业管理、外事管理、企业文化宣传、人力资源管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过30周岁，有相关海外经验人员年龄不超过35周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
4	市场开发部	部长	1	负责国际事业部市场开发管理制度的制定及督导落实、市场开发中长期计划制定、年度新签合同额计划目标及分解实施；负责市场经营开发经费预算管理、经营绩效管理；负责境外业务资质管理及经营要素建设；负责境外业务客户关系维护、重大商务活动策划、对外公共关系建立与维护；负责境外国别市场研究，境外重大政策、重要规则、重大项目信息收集与整理；负责境外项目信息数据库建立与维护、境外项目相关部委备案及立项、境外项目经营信息平台维护。负责境外项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（正科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有5年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
5	市场开发部	副部长	1	协助完成国际事业部市场开发管理制度的制定及督导落实、市场开发中长期计划制定、年度新签合同额计划目标及分解实施；协助完成市场经营开发经费预算管理、经营绩效管理；协助完成境外业务资质管理及经营要素建设；协助完成境外业务客户关系维护、重大商务活动策划、对外公共关系建立与维护；协助完成境外国别市场研究，境外重大政策、重要规则、重大项目信息收集与整理；协助完成境外项目信息数据库建立与维护、境外项目相关部委备案及立项、境外项目经营信息平台维护。协助完成境外项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（副科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有3年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
6	市场开发部	部员	1	协助完成国际事业部市场开发管理制度的制定及督导落实、市场开发中长期计划制定、年度新签合同额计划目标及分解实施；协助完成市场经营开发经费预算管理、经营绩效管理；协助完成境外业务资质管理及经营要素建设；协助完成境外业务客户关系维护、重大商务活动策划、对外公共关系建立与维护；协助完成境外国别市场研究，境外重大政策、重要规则、重大项目信息收集与整理；协助完成境外项目信息数据库建立与维护、境外项目相关部委备案及立项、境外项目经营信息平台维护。协助完成境外项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	具有3年及以上工作经验。
					从业经验	具有2年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过30周岁，有相关海外经验人员年龄不超过35周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
7	工程管理部	部长	1	负责境外项目总体实施策划制定，施工生产资源配置、施工生产过程监管，实施性施工组织设计编制及评审相关工作；负责境外在建项目进度管控，年度、季度、月度施工计划编制及下达，项目管理台账及项目信息管理，客户投诉处理，信息平台维护；负责境外在建项目收尾管理、竣工验收与移交管理，竣工文件编制移交归档工作管理；负责境外在建项目安全质量管理、技术管理、设备物资管理等工作。负责境外项目投标过程中的技术文件解读、现场踏勘组织、技术标文件编制、重大方案研究及评审等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（正科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有5年及以上工程项目管理、经营投标、施工管理、技术管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有造价工程师、一级建造师证书者优先，具有相关海外经验者优先。
8	工程管理部	副部长	1	协助完成境外项目总体实施策划制定，施工生产资源配置、施工生产过程监管，实施性施工组织设计编制及评审相关工作；协助完成境外在建项目进度管控，年度、季度、月度施工计划编制及下达，项目管理台账及项目信息管理，客户投诉处理，信息平台维护；协助完成境外在建项目收尾管理、竣工验收与移交管理，竣工文件编制移交归档工作管理；协助完成境外在建项目安全质量管理、技术管理、设备物资管理等工作。协助完成境外项目投标过程中的技术文件解读、现场踏勘组织、技术标文件编制、重大方案研究及评审等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（副科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有3年及以上工程项目管理、经营投标、施工管理、技术管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有造价工程师、一级建造师证书者优先，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
9	工程管理部	部员	1	协助完成境外项目总体实施策划制定，施工生产资源配置、施工生产过程监管，实施性施工组织设计编制及评审相关工作；协助完成境外在建项目进度管控，年度、季度、月度施工计划编制及下达，项目管理台账及项目信息管理，客户投诉处理，信息平台维护；协助完成境外在建项目收尾管理、竣工验收与移交管理，竣工文件编制移交归档工作管理；协助完成境外在建项目安全质量管理、技术管理、设备物资管理等工作。协助完成境外项目投标过程中的技术文件解读、现场踏勘组织、技术标文件编制、重大方案研究及评审等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	具有3年及以上工作经验。
					从业经验	具有2年及以上工程项目管理、经营投标、施工管理、技术管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过30周岁，有相关海外经验人员年龄不超过35周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有造价工程师、一级建造师证书者优先，具有相关海外经验者优先。
10	商务管理部	部长	1	负责国际事业部境外大商务管理体系建设，境外项目商务策划管理，境外项目目标责任书的下达、签订及责任成本考核；负责境外在建项目设备物资采购管理、分包管理、合格供方名录建设及维护；负责境外国别（地区）成本信息收集与分析、在建项目成本管理；负责境外在建项目验工计价收入确权管理、二次经营管理、变更索赔管理、清收管理及竣工结算确权管理；负责境外项目主合同管理，分包合同管理，在建项目设备、物资、服务等采购合同管理。负责境外项目投标过程中的招标文件合同文件解读、报价文件解读、报价标文件编制、成本测算及评审工作，以及合同评审、合同谈判、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（正科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有5年及以上合同管理、成本管理、验工计价管理、经营投标相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有造价工程师、一级建造师证书者优先，具有相关海外经验者优先。
11	商务管理部	副部长	1	协助完成国际事业部境外大商务管理体系建设，境外项目商务策划管理，境外项目目标责任书的下达、签订及责任成本考核；协助完成境外在建项目设备物资采购管理、分包管理、合格供方名录建设及维护；协助完成境外国别（地区）成本信息收集与分析、在建项目成本管理；协助完成境外在建项目验工计价收入确权管理、二次经营管理、变更索赔管理、清收管理及竣工结算确权管理；协助完成境外项目主合同管理，分包合同管理，在建项目设备、物资、服务等采购合同管理。协助完成境外项目投标过程中的招标文件合同文件解读、报价文件解读、报价标文件编制、成本测算及评审工作，以及合同评审、合同谈判、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（副科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有3年及以上合同管理、成本管理、验工计价管理、经营投标相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有造价工程师、一级建造师证书者优先，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
12	商务管理部	部员	1	协助完成国际事业部境外大商务管理体系建设，境外项目商务策划管理，境外项目目标责任书的下达、签订及责任成本考核；协助完成境外在建项目设备物资采购管理、分包管理、合格供方名录建设及维护；协助完成境外外国别（地区）成本信息收集与分析、在建项目成本管理；协助完成境外在建项目验工计价收入确权管理、二次经营管理、变更索赔管理、清收管理及竣工结算确权管理；协助完成境外项目主合同管理，分包合同管理，在建项目设备、物资、服务等采购合同管理。协助完成境外项目投标过程中的招标文件合同文件解读、报价文件解读、报价标文件编制、成本测算及评审工作，以及合同评审、合同谈判、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	具有3年及以上工作经验。
					从业经验	具有2年及以上合同管理、成本管理、验工计价管理、经营投标相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过30周岁，有相关海外经验人员年龄不超过35周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有造价工程师、一级建造师证书者优先，具有相关海外经验者优先。
13	法规财税部	部长/副部长	1	负责国际事业部总体发展规划制定、机构编制管理、管理体系及相关规章制度建立；负责国际事业部所属境外机构设立、变更、注销，工商登记、企业信息管理相关工作，证书证照管理相关工作；负责国际事业部合规管理体系建设，内控风险、境外合规综合管理，重要经营决策议案、规章制度、合同等法律合规审核，合同综合管理、合同管理体系建立及维护、重大合同履行过程检查及监督评价，境外业务战略合作框架协议相关管理工作，境外项目投标及履约授权管理；负责境外机构重大法律纠纷管理，境外外聘法律服务机构选聘、评价及考核管理；负责境外机构及在建项目财务、税务策划及管理，资产管理相关工作；负责国际事业部及所属机构审计配合工作。负责境外项目投标过程中相关合同协议、商业信函等文件的审核，保险、保函办理相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	现职为不低于同层级（正科/副科）岗位，具有5年及以上工作经验。
					从业经验	具有3年及以上企业规划、合规管理、法律事务、财税相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有法律职业资格证书、公司律师执业证书、注册会计师等资格者优先，具有相关海外经验者优先。
14	法规财税部	部员	1	协助完成国际事业部总体发展规划制定、机构编制管理、管理体系及相关规章制度建立；协助完成国际事业部所属境外机构设立、变更、注销，工商登记、企业信息管理相关工作，证书证照管理相关工作；协助完成国际事业部合规管理体系建设，内控风险、境外合规综合管理，重要经营决策议案、规章制度、合同等法律合规审核，合同综合管理、合同管理体系建立及维护、重大合同履行过程检查及监督评价，境外业务战略合作框架协议相关管理工作，境外项目投标及履约授权管理；协助完成境外机构重大法律纠纷管理，境外外聘法律服务机构选聘、评价及考核管理；协助完成境外机构及在建项目财务、税务策划及管理，资产管理相关工作；协助完成国际事业部及所属机构审计配合工作。负责境外项目投标过程中相关合同协议、商业信函等文件的审核，保险、保函办理相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					任职年限	具有3年及以上工作经验。
					从业经验	具有2年及以上企业规划、合规管理、法律事务、财税相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过30周岁，有相关海外经验人员年龄不超过35周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有法律职业资格证书、公司律师执业证书、注册会计师等资格者优先，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
15	港澳区域总部	市场开发部	1	负责区域内市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责区域内经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实区域内年度经营计划；负责区域内客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作。负责区域内项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，合同文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底，合同评审、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有5年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
16		总经理	1	负责区域内市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责区域内经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实区域内年度经营计划；负责区域内客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作；负责区域内项目投标全过程管理，市场询价工作，基础价格、投标报价数据库的建立，中标项目合同谈判、评审及签订工作；负责区域内在建项目履约管理、大商务管理，统筹区域内法律合规管理、财税管理相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有5年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
17	亚太区域总部	副总经理	1	协助完成区域内市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；协助完成区域内经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实区域内年度经营计划；协助完成区域内客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作；协助完成区域内项目投标全过程管理，市场询价工作，基础价格、投标报价数据库的建立，中标项目合同谈判、评审及签订工作；协助完成区域内在建项目履约管理、大商务管理，统筹区域内法律合规管理、财税管理相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有3年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
18		综合管理部	1	负责区域内重要文件材料审核把关、公文管理及档案管理、督查督办事项、保密工作；负责区域内各类活动、会议、接待、后勤事务等工作统筹协调；负责区域内人员因公出国（境）手续审核及办理、因公证照的管理及手续办理等工作；负责区域内新闻宣传、舆情工作、视频图像数据库建设及维护，摄影、摄像和宣传产品制作等工作；负责区域内人力资源管理、薪酬管理、考勤管理、绩效管理、人员培训等相关工作。负责区域内境外机构设立、变更、注销相关工作；统筹区域内法律合规、财税等相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有2年及以上行政管理、企业管理、外事管理、企业文化宣传、人力资源管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语沟通交流的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
19	亚太区域总部	市场开发部	1	负责区域内市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责区域内经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实区域内年度经营计划；负责区域内客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作。负责区域内项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，合同文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底，合同评审、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有2年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
20	亚太区域总部	工程管理部	1	负责区域内项目投标过程中的技术文件解读、报价文件解读，现场踏勘组织、技术标文件编制、重大方案研究及评审，报价标文件编制、成本测算及评审工作等工作。负责区域内在建项目实施策划管理、施工生产资源配置及生产过程管理、实施性施工组织设计管理、调度管理、设备物资管理、安全质量环境管理、技术管理、收尾管理、成本管理、分包采购管理、验工计价收入确权管理、二次经营管理、变更索赔管理、清收管理及竣工结算确权管理等相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有2年及以上工程项目管理、经营投标、施工管理、技术管理、成本管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
21	亚太区域总部	印尼国别经理	1	负责所属国别市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责所属国别经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实所属国别年度经营计划；负责所属国别客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作。负责所属国别项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，合同文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底，合同评审、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有2年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
22	亚太区域总部	孟加拉国别经理	1	负责所属国别市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责所属国别经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实所属国别年度经营计划；负责所属国别客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作。负责所属国别项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，合同文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底，合同评审、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有2年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。

序号	部门/机构	岗位名称	人数	岗位职责概述	岗位任职要求	
23	亚太区域总部	越南 国别经理	1	负责所属国别市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责所属国别经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实所属国别年度经营计划；负责所属国别客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作。负责所属国别项目投标过程中的营销策划制定，各类合同协议及商业信函的起草、修订，投标组织，招标文件解读，合同文件解读，资审文件、商务标文件编制，市场询价，标书审查，标前评审，营销交底，合同评审、合同谈判、合同签订等工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有2年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
24	拉非区域总部	总经理	1	负责区域内市场开发计划的制定及落实，经营管理体系及规章制度的建设与实施；负责区域内经济形势分析及市场开发策略制定、市场热点跟踪及竞争对手分析、经营信息管理，根据国际事业部下达的年度经营任务进行细化分解，制定并落实区域内年度经营计划；负责区域内客户信息收集、客户日常沟通、客户关系维护、新客户开发等工作；负责区域内项目投标全过程管理，市场询价工作，基础价格、投标报价数据库的建立，中标项目合同谈判、评审及签订工作；负责区域内在建项目履约管理、大商务管理，统筹区域内法律合规管理、财税管理相关工作。	学历及职称	本科及以上学历，中级及以上职称。能力特别优秀者可适当放宽要求。
					从业经验	具有5年及以上市场开发、经营投标、海外项目管理相关工作经验。
					其他要求	1. 服从公司工作安排，能够长期驻外工作。 2. 新竞聘人员年龄不超过40周岁，有相关海外经验的人员年龄不超过45周岁。 3. 具有运用英语独立开展工作的能力。 4. 同等条件下，具有相关海外经验者优先。
合计			24			