

中国药科大学2026年合同制岗位招聘说明书

设岗单位	岗位名称及数量	岗位职责	岗位要求	应聘材料要求	招聘咨询电话
药学院	学院办公室行政管理岗 1个	1, 负责学院本科教学日常管理工作; 2, 负责学院本科教学实习实践工作; 3, 完成学院交办的其他工作。	1、具有中华人民共和国国籍，遵纪守法，思想政治素质好，政治立场坚定，责任心强，工作积极主动，具备良好的团队协作精神、组织协调能力、文字表达能力、计算机应用能力； 2、政治面貌：中共党员（含预备党员）； 3、学历要求：硕士研究生及以上学历（2026年8月前取得学历学位），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证； 4、专业要求：具备生物、医药、药学等相关专业背景优先考虑； 5、年龄要求：原则上不超过28周岁（即1998年1月1日之后出生）。	应聘需要提交材料 (1) 个人简历，文件名格式“姓名-简历”； (2) 本科及硕士学历学位证书扫描件，文件名格式“姓名-毕业学位证书”；应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件，文件名格式“姓名-就业推荐表”； (3) 应聘人员个人信息表，详见附件1，文件名格式“姓名-个人信息表”。 (4) 其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。 请将以上应聘材料打包发送至邮箱1020041357@cpu.edu.cn，邮件主题注明“姓名+应聘药学院”	联系人：姜老师 电话：025-86185328

<p>生命科学 与技术学 院</p>	<p>学院办公室 行政管理岗 1个</p>	<p>1、负责科学技术研究院、实验室与设备管理处、计财处、保卫处、动物中心等部门交办的工作； 2、协助院领导进行有组织科研的统筹规划和具体实施； 3、负责学院科研项目管理、数据统计及相关报告的撰写； 4、负责学院科研走访接待、组织学院各类学术讲座与论坛； 5、负责学院网站科研信息更新与维护，及时公布科研、学术交流动态； 6、协助学院公共实验平台、共建实验室等科研平台运行及安全； 7、完成学院交办的其他工作。</p>	<p>1、具有中华人民共和国国籍，政治立场坚定，具有强烈的事业心和责任感；为人正直，身心健康，工作认真，勤奋踏实；具备较强的组织管理能力、协调沟通能力、语言和文字表达能力、计算机应用能力，服务意识强； 2、政治面貌：中共党员优先考虑； 3、学历要求：硕士研究生及以上学历（2026年8月前取得学历学位），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证； 4、专业要求：药学(1007)、药学(1055)、生物学(0710)、生物与医药(0860)等相关专业优先考虑。专业名称及代码参照目录为《研究生教育学科专业目录》、《研究生招生专业目录》； 5、年龄要求：年龄不超过30周岁（1996年1月1日之后出生）。</p>	<p>应聘需要提交材料： （1）个人简历； （2）本科及硕士学历、学位证书扫描件，应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件； （3）应聘人员个人信息表，详见附件2。 （4）其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。 请将以上应聘材料打包发送至邮箱 ylstudent@cpu.edu.cn，邮件主题及附件均注明“姓名+应聘办公室人员”字样。</p>	<p>联系人：闫老师 电话：025-86185415</p>
<p>公共实验 平台</p>	<p>行政管理岗 1个</p>	<p>1. 负责联络公共实验平台各中心工作及与主管部门间的协调沟通； 2. 负责公共实验平台OA系统各类事项审批，信息发布； 3. 负责对接学校各职能部门； 4. 完成领导交办的其他工作任务。</p>	<p>1. 具有中华人民共和国国籍，政治立场坚定，遵守相关法律法规。 2. 具有良好的品行和职业道德，身心健康，勤奋踏实，吃苦耐劳，有高度的责任意识；具有较强的执行能力、综合协调能力、团队协作能力和大局意识；具有较强的沟通能力、文字表达能力；具有一定的数据处理和分析能力。 3. 学历要求：硕士及以上学历（2026年8月前取得学历、学位证书），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证。 4. 专业不限 5. 年龄原则上不超过38周岁（1988年1月1日之后出生）。</p>	<p>应聘需要提交材料： （1）个人简历； （2）身份证扫描件，近期个人正面免冠彩照； （3）本科及硕士学历、学位证书扫描件，应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件； （4）其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。 请将以上应聘材料打包发送至邮箱 5920210001@cpu.edu.cn，邮件主题注明“姓名+应聘公共实验平台工作人员”；</p>	<p>联系人：赵老师 电话：025-86185283</p>

<p>实验室与设备管理处</p>	<p>实验室设备管理科 行政管理岗 1个</p>	<p>1. 实验室大型仪器设备日常监管； 2. 学校大型仪器开放共享工作； 3. 实验室大型仪器设备共享开放平台建设与运行监管； 4. 公共实验平台的事务对接、统筹协调等工作 5. 其他学校仪器设备管理相关工作。</p>	<p>1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，政治立场坚定，身心健康，具有良好的品行和职业道德，较强的团队协作精神和高度的责任意识，服务意识强，具有较强的沟通能力、执行能力和团队协作能力，服从组织安排。 2. 硕士及以上学历（2026年8月前取得相应学历学位），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证。 3. 专业：药学（1007）、中药学（1008）、化学（0703）、生物学（0710）、仪器科学与技术（0804）、生物医学工程（0831）、生物与医药（0860）等相关专业。专业名称及代码参照目录为教育部公布的《研究生教育学科专业目录》、《研究生招生专业目录》。 4. 年龄不超过35周岁（1991年1月1日之后出生）。</p>	<p>应聘需要提交材料： （1）个人简历； （2）身份证扫描件，近期个人正面免冠彩照； （3）本科及硕士学历、学位证书扫描件，应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件； （4）个人相关工作经验证明及工作成果证明。 （5）其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。 请将以上应聘材料打包发送至邮箱 sysg1@cpu.edu.cn，邮件标题注明“应聘实验室设备管理人员+姓名”</p>	<p>联系人：高老师 电话：025-86185073</p>
------------------	----------------------------------	--	--	---	------------------------------------

<p>科学技术 研究院</p>	<p>技术转移及 成果转化工 作 行政管理岗 1个</p>	<p>1.负责重大校企合作对接工作，包括专班与专项工作组对接、战略合作的拟定、推进、落实及汇报等。 2.负责知识产权申请及日常全流程管理工作。 3.负责专利的分级分类管理与运营，组织协调开放许可、专利成果拍卖季等活动；高价值专利的挖掘、培育与保护。 4.完成领导交办的其他事务。</p>	<p>1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，政治立场坚定，身心健康。责任心强，工作积极主动，具备良好的团队协作精神与抗压能力；有较强的学习能力和创新意识，能够适应快速变化的科研环境与工作要求。 2. 硕士及以上学历（2026年8月前取得相应学历学位），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证。 3. 药学、技术转移、知识产权等相关领域或专业。 4. 年龄要求：年龄不超过35周岁（1991年1月1日之后出生）。 5. 能力要求：具备优秀的沟通协调能力，能高效处理跨部门、跨单位合作事务；拥有较强的文字写作能力和PPT制作能力，可独立撰写项目申报书、调研报告等材料；熟练使用办公软件，具备一定的数据分析能力。 6. 熟悉专利申请、授权管理、高价值专利培育及专利申请前评估等工作，可开展科研团队与企业对接等相关业务；有知识产权管理、高校技术转移相关工作经验或专利代理师资格证者优先。</p>	<p>应聘需要提交材料： （1）个人简历； （2）身份证扫描件，近期一寸正面免冠彩照； （3）本科及硕士学历、学位证书扫描件，应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件； （4）个人相关工作经验证明及工作成果证明。 （5）其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。 （6）应聘人员个人信息表，详见附件3。 请将以上应聘材料打包发送至邮箱cpukjc@cpu.edu.cn。邮件标题注明“姓名+应聘岗位+科学技术研究院”。</p>	<p>联系人：包老师 电话：025-86185520</p>
---------------------	---	---	---	---	------------------------------------

<p>科学技术 研究院</p>	<p>校地服务及 概念验证工 作 行政管理岗 位1个</p>	<p>1.负责校地研究院合作管理工作；负责参与地方、区域创新生态建设与产业联络对接，拓展合作资源，争取政策与资金支持。</p> <p>2.负责“双高协同”相关工作，推动机制共建、项目攻坚及人才共育。</p> <p>3.负责省级概念验证中心的建设、运营及全流程管理工作。</p> <p>4.负责基金、投资机构、产业资源等对接，合作渠道拓展等工作。</p> <p>5.完成领导交办的其他事务。</p>	<p>1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，政治立场坚定，身心健康，具有良好的品行和职业道德。责任心强，工作积极主动，具备良好的团队协作精神与抗压能力；有较强的学习能力和创新意识，能够适应快速变化的科研环境和工作要求。</p> <p>2. 硕士及以上学历（2026年8月前取得相应学历学位），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证。</p> <p>3. 药学、中药学、生物学、技术转移等相关领域或专业。</p> <p>4. 年龄要求：年龄不超过35周岁（1991年1月1日之后出生）。</p> <p>5. 能力要求：具备优秀的沟通协调能力，能高效处理跨部门、跨单位合作事务；拥有较强的文字写作能力，可独立撰写项目书、调研报告等材料；熟练使用办公软件，具备一定的数据分析能力。</p> <p>6. 有校地研究院、概念验证中心、技术转移、基金或投融资机构等工作经验者优先。</p>	<p>应聘需要提交材料：</p> <p>（1）个人简历；</p> <p>（2）身份证扫描件，近期一寸正面免冠彩照；</p> <p>（3）本科及硕士学历、学位证书扫描件，应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件；</p> <p>（4）个人相关工作经验证明及工作成果证明。</p> <p>（5）其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。</p> <p>（6）应聘人员个人信息表，详见附件3。</p> <p>请将以上应聘材料打包发送至邮箱 cpukjc@cpu.edu.cn。邮件标题注明“姓名+应聘岗位+科学技术研究院”。</p>	<p>联系人：付老师</p> <p>电话：025-86185516</p>
---------------------	--	--	--	---	---------------------------------------

计财处	专业技术岗 1个	<p>1. 认真贯彻执行国家相关法律法规和财务规章制度；</p> <p>2. 加强经济核算，做好学校各类经济业务会计核算业务，加强会计监督，持续改进会计信息质量，完善各类财会基础工作，做好会计服务工作；</p> <p>3. 加强财务监督，建立健全各类财会业务的内部控制体系和监督制度，维护学校财经纪律，防范财务风险；</p> <p>5. 负责财务问题的咨询、解释、宣传工作；</p> <p>6. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 学历要求：硕士研究生及以上学历学位。</p> <p>2. 年龄要求：不超过35周岁（1991年1月1日之后出生）。</p> <p>3. 专业要求：会计学（120201）、会计（1253）、审计（1257）等相关专业。专业名称及代码参照目录为《研究生教育学科专业目录》、《研究生招生专业目录》。</p> <p>4. 工作态度认真，勤奋踏实，有敬业精神，有较强的团队协作精神。</p>	<p>应聘需要提交材料</p> <p>(1) 个人简历；</p> <p>(2) 身份证扫描件，近期个人一寸正面免冠彩照；</p> <p>(3) 本科及硕士学历学位证书扫描件；应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》扫描件；</p> <p>(4) 应聘人员个人信息表，见附件4；</p> <p>(5) 其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。</p> <p>请将以上应聘材料打包发送至邮箱 jcc@cpu.edu.cn，邮件主题注明“应聘计财处工作人员”。</p>	<p>联系人：薄老师、刘老师</p> <p>电话：025-86182839</p>
-----	-------------	--	--	---	---

<p>基建后勤处</p>	<p>基建科 专业技术岗 1个</p>	<p>1.贯彻实施国家、省市以及学校等相关技术标准、规定、规范和技术质量的管理制度； 2.参加工程设计阶段技术磋商，在设备选型、功能设计方面、提出专业设计要求； 3.熟悉项目施工图纸，熟悉专业的质量要求、分项工程衔接和材料的技术参数、质量要求，提出优化建议。 4.配合进行项目的进度、质量、安全、投资管理，配合项目负责人及其他专业工程师，共同商讨解决项目实施过程中的问题； 5.参加图纸会审、设计交底；设计变更、质量控制、进度控制过程中的技术和质量监督、管理；专业施工组织协调工作；参与专业分部分项验收及竣工验收，监督施工单位完成保修期内的保修工作； 6.负责项目实施过程中的检查、监督工作； 7.参加组织施工图纸会审，向相关单位进行施工技术、质量、安全交底，制定施工技术和安全生产措施。配合各管理人员解决施工现场存在的难点或重点技术事项； 8.参与组织施工项目的质量评定，并参加隐蔽工程验收和分项分部工程的质量评定与验收； 9.协助专业内相关材料设备技术参数及品牌论证、概算、清单复核，配合审计处完成结算等； 10.完成领导交办的其他任务。</p>	<p>1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，政治立场坚定，身心健康，具有良好的品行和职业道德，较强的团队协作精神和高度的责任意识，服务意识强，具有较强的沟通能力、执行能力和团队协作能力，服从组织安排。 2.硕士及以上学历（2026年7月31日前取得相应学历学位），国（境）外毕业生的学历学位证书需经教育部学历学位认证。年龄不超过38周岁（1988年1月1日后出生）。 3.专业要求为供热、供燃气、通风及空调工程（081404）、人工环境工程（含供热、通风及空调等）（085906）、能源动力（0858）、电气工程（0808）、电气工程（085207）等相关专业，专业名称及代码参照目录为《研究生教育学科专业目录》《研究生招生专业目录》。 4.同等条件下，2025届、2026届应届毕业生优先考虑，中共党员优先考虑。 5.本次招聘根据实际情况确定录取岗位及录取名额。</p>	<p>应聘需要提交材料 （1）个人简历； （2）身份证扫描件，近期个人一寸正面免冠彩照； （3）本科及硕士学历学位证书扫描件；应届毕业生需提供《毕业生双向选择就业推荐表》和教育部学籍在线验证报告扫描件； （4）个人相关工作经验证明及工作成果证明； （5）其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等）扫描件。 请将以上应聘材料打包发送至邮箱 jjhqc@cpu.edu.cn，邮件标题注明“基建后勤处基建科工作人员+姓名”。另需填写基建后勤处基建科工作人员招聘信息汇总表，见附件5。</p>	<p>联系人：程老师 电话：025-86185595</p>
--------------	-----------------------------	---	--	--	------------------------------------