

中南大学冶金与环境学院非事业编制工作人员招聘公告

中南大学冶金与环境学院因工作需要，面向社会公开招聘非事业编制人员 1-2 名。现将招聘事宜公告如下：

一、招聘基本条件

- 1.拥护中国共产党领导，政治立场坚定，遵纪守法，爱岗敬业，诚实守信，乐于奉献，品行端正，组织纪律性好；
- 2.工作积极主动，责任心强，踏实勤恳，能吃苦耐劳，执行力强，思路清晰，具备独立解决问题的素质和能力；
- 3.身心健康，乐观开朗，具有团队合作精神；形象气质佳，普通话标准，具有较强的语言表达能力和理解能力；
- 4.年龄一般不超过 38 周岁，特别优秀者适当放宽。

二、招聘岗位及任职要求

岗位名称	岗位职责	数量	任职要求
综合办干事	(1) 行政事务管理。包括文件起草、资料整理、档案管理、会议组织与纪要撰写等日常行政事务。 (2) 组织工作。党员组织关系转接、党员信息系统管理、维护等基层党建工作。 (3) 综合协调工作。内外联络、合作交流、来访接待、企业培训等工作。 (4) 其他相关工作。	1-2	(1) 具备良好的沟通、协作能力及团队工作精神，熟悉并能熟练使用 Word、Excel、PPT 等常用办公软件和网络软件； (2) 中共党员，一般为硕士研究生及以上学历，特别优秀者可适当放宽； (3) 具有良好的公文写作能力，熟悉行政管理、基层党建工作者优先。

三、应聘材料

1. 《中南大学冶金与环境学院招聘非事业编制工作人员报名登记表》《中南大学冶金与环境学院招聘非事业编制工作人员信息一览表》；

- 2.个人简历;
- 3.高等学历毕业证书和学位证书扫描件;
- 4.个人荣誉及工作经历证明扫描件;
- 5.本人身份证扫描件。

四、应聘流程

1.2026年4月17日前将应聘材料汇总成电子文件（以“毕业学校+姓名+岗位”命名），发送至 csuyhybgs@163.com。

2.学院将根据应聘者提供的资料进行资格初审，并通过电话或邮件形式通知合格人员面试，具体时间以通知为准。

五、聘用方式与待遇

1.拟录用人员实行劳务派遣，与派遣公司签订劳动合同，由派遣公司派遣至中南大学冶金与环境学院工作，学院与派遣员工签订上岗协议；

2.本次招聘录用人员的工资、保险及其他福利待遇面议。

六、其他有关事项

1.报名人员应当认真填写报名材料，如与实际不符，一经查实，取消录用资格。

2.上岗后若发现已录用人员有个人档案材料、报名材料不实或其他弄虚作假行为等情况之一的，学院立即终止接收派遣，退回派遣公司。

七、联系方式

联系人及电话：王老师 0731-88830923

通信地址：湖南省长沙市岳麓区中南大学冶金馆 202 室

邮编：410083

电子邮件：csuyhybgs@163.com

附件：

1. 《中南大学冶金与环境学院招聘非事业编制工作人员报名登记表》

2. 《中南大学冶金与环境学院招聘非事业编制工作人员信息一览表》

中南大学冶金与环境学院

2026年4月7日