

上海海关学院派遣劳务派遣工招聘公告

一、基本情况

招聘单位全称：上海海关学院科研处

招聘岗位名称：综合业务管理岗

预计到岗日期：2026年04月25日

岗位描述：协助编辑部稿件整理、文字校对、专家外审及相关行政辅助工作；协助推进产教融合工作，协调相关项目与活动；协助系列学术交流活动的组织、联络与执行工作；协助中国法学会海关法研究会秘书处学术研究部的日常事务，包括课题管理、会议组织、专家联络等；协助日常科研行政管理工作；完成科研处交办的其他临时性工作。

招聘人数：1名

工作地点：上海市浦东新区华夏西路5677号

工作班时：标准工时制，全日制

二、具体要求

1. 年龄要求：不超过35周岁
2. 文化程度：本科及以上
3. 政治面貌：不限。
4. 专业背景：不限。
5. 工作经验要求：熟悉高校教育教学运行规律，具备良好文字功底与计算机操作能力。
6. 语言水平：普通话二级乙等以上（含）；大学英语四级及以上。
7. 其他要求：具有较高思想政治素质，品行端正，身心健康；具有吃苦耐劳精神，善于学习、对待工作积极主动，能够承担急难重的工作任务；具有较强的责任意识、协作意识、服务意识和较好的组织、协调、沟通表达能力，能够做到细致周到服务。

三、福利待遇

- 1、基本工资：5000-7000元/月，试用期工资：4000-5600元/月
- 2、其他福利待遇：1) 根据工作考核会有绩效奖发放；2) 根据工作情况可适当安排享受寒暑假，寒暑假期间工资照常发放；3) 按国家规定缴纳五险一金、发放高温补贴等福利待遇；4) 享受学校工会的福利。

四、联系方法

联系人：夏老师

联系电话：021-28991554 E-mail：2004510@shcc.edu.cn

联系地址：上海市浦东新区华夏西路 5677 号志远楼 A301 室

面试方式： 1.筛选简历 2.面试时间地点：另行通知