

天津北辰经济技术开发区集团有限公司下属子公司面向社会公开招聘工作人员招聘职位表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	学历学位	专业要求	任职条件
1	副经理	1人	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助做好公司运营及市场化运作，保障国有资产保值增值；</li> <li>协助制定公司经营目标及年度工作计划；</li> <li>负责公司市场拓展、项目对接、跟踪服务，提升市场竞争力；</li> <li>负责公司项目统筹管理、调度实施；</li> <li>对接上级单位及服务对象，做好沟通协调及诉求响应；</li> <li>上级交办的其他事项。</li> </ol>	本科及以上学历，学士及以上学位。	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄在50周岁及以下；</li> <li>具有5年及以上企业中高层管理工作经历；</li> <li>具备5年及以上市场拓展、项目推广及营销相关经验；</li> <li>具备较强的市场敏锐度和创新思维；</li> <li>具备较强的团队建设能力和良好的职业操守。</li> </ol>
2	财务专员	3人	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责会计账务处理工作，包括：记账、算账、结账、申报等；</li> <li>编制会计账目各类报表，执行审核、登记、报送、归档工作；</li> <li>为各银行及金融机构提供报表，科目明细，及解答账务问题；</li> <li>负责公司税务申报、发票管理、税务筹划及涉税事项办理；</li> <li>参与财务分析，提出相关财务建议；</li> <li>对接各项审计工作；</li> <li>上级交办的其他事项。</li> </ol>	本科及以上学历，学士及以上学位。	财务、会计、审计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄在30周岁及以下，特别优秀的可适当放宽年龄到35周岁；</li> <li>具有3年及以上财务管理工作经验；</li> <li>具有中级会计师及以上专业技术资格优先；</li> <li>熟练金蝶等财务软件的操作；</li> <li>熟悉财税管理等相关专业知识；</li> <li>具有较强的独立学习和工作的能力，工作踏实，认真细心，积极主动，良好的职业操守及团队合作精神，较强的沟通、理解和分析能力；</li> <li>具有银行、证券公司等金融机构工作经验优先。</li> </ol>