

恩平手信特产经营有限公司公开招聘岗位职责及条件表

序号	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历	专业	任职条件	政治面貌	其他要求
1	出纳	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常现金、银行存款的收付、核对与管理； 办理银行结算业务，登记现金和银行存款日记账； 编制资金日报表，确保账实相符； 协助完成月度资金计划及执行情况分析； 保管各类票据、印章及相关财务资料； 配合会计完成账务处理及税务申报辅助工作； 完成公司交办的其他事项。 	大专及以上学历	财务管理、会计、金融等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 持有会计从业资格证，初级会计职称优先； 一年以上相关工作经验，熟悉出纳工作流程； 熟练掌握办公软件及财务软件操作； 工作细致认真，责任心强，具有良好的职业道德； 3年以上快消品行业财务工作经验优先。 	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
2	会计	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司全盘账务处理，编制财务报表； 进行成本核算、费用控制及财务分析； 申报纳税，维护与税务、银行等外部机构关系； 参与预算编制与执行监督； 定期盘点库存，协助库存管理； 完善公司财务制度，规范财务管理流程； 完成公司交办的其他事项。 	大专及以上学历	会计、财务管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 持有初级会计职称及以上证书； 两年以上企业会计工作经验，熟悉一般纳税人账务处理； 精通财务软件及办公软件操作； 熟悉国家财税法律法规及企业会计准则； 具备较强的沟通协调能力和团队合作精神； 3年以上快消品行业财务工作经验优先。 	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
3	办事员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责文件收发、登记、归档及电子档案建立和管理公司各类档案； 负责起草日常行政公文、报告，协助发布会议通知及材料准备； 协助信息化建设宣传及活动执行； 协助组织公司会议及活动，做好后勤保障； 管理办公用品采购及领用； 完成公司交办的其他事项。 	大专及以上学历	汉语言文学、新闻学、行政管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉公文写作，具有较强的文字功底和语言表达能力； 具备良好的综合素质，有良好的沟通协调能力，行政事务处理细致规范，具备一定的组织协调能力和保密意识，熟练操作计算机和应用办公自动化及网络系统； 具有企业行政管理工作经验或新闻媒体行业从业经验优先。 	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。

4	电商运营	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司电商平台（淘宝、京东、抖音等）日常运营与管理； 策划并执行线上营销活动，提升店铺流量与转化率； 优化产品页面，撰写产品描述，提升商品吸引力； 分析运营数据，制定改进策略，完成销售目标； 处理客户咨询与售后问题，维护客户关系； 协助直播带货策划与执行，拓展线上销售渠道； 完成公司交办的其他事项。 	大专及以上学历	电子商务、市场营销、 新闻传播学 等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 一年以上电商运营相关经验，有特产食品类目经验者优先； 熟悉主流电商平台规则和运营推广工具； 具备基本的美工设计能力，会使用Photoshop等设计软件者优先； 数据分析能力强，能根据数据优化运营策略； 创新意识强，对新媒体营销有浓厚兴趣； 能接受节假日及活动期间的弹性工作时间。 	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
5	门店运营	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责门店的日常运营管理，包括开店闭店、店面形象、环境卫生、资产设备维护等，确保营业正常有序； 执行并完成公司下达的销售目标，对门店的销售额、利润、成本等核心经营指标负责； 负责门店团队建设与管理，包括店员排班、考勤、培训、激励与绩效考核，提升团队凝聚力和专业能力； 熟练掌握商品进、销、存流程，负责日常订货、补货、退换货及库存盘点工作，优化库存结构，控制损耗； 督导店员提供优质顾客服务，处理现场客户咨询与投诉，维护良好的客户关系，提升顾客满意度和复购率； 根据公司营销计划，策划和执行门店的线下促销活动，并利用微信群等私域渠道进行本地化客户维护与营销； 监督商品陈列，根据销售数据和季节变化及时调整，营造良好的购物环境，提升商品吸引力； 负责每日销售数据的核对、录入与分析，定期提交运营报表，并根据数据发现问题、提出改进建议； 严格执行公司各项规章制度和运营标准（SOP），确保门店运营合规、安全； 完成上级领导交办的其他相关工作。 	大专及以上学历	市场营销、工商管理、 零售业管理 、酒店管理等相关专业优先	<ol style="list-style-type: none"> 经验要求：具备2年及以上零售、餐饮或服务行业门店运营管理经验，有独立管理门店经验者优先； 核心能力：具备出色的团队管理、沟通协调和现场问题解决能力，能够承受工作压力； 业务技能：熟悉门店运营流程，具备较强的销售技巧和客户服务意识，有一定的成本控制和数据分析能力； 技术技能：熟练操作门店POS系统、办公软件（如Word, Excel）； 个人素质：责任心强，工作积极主动，具备良好的商业意识和领导力，能以身作则。 	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。